

..... SAVUNMA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ESAS SÖZLEŞMESİ

**BÖLÜM 1
KURULUŞ:**

Madde 1- Aşağıda adları, soyadları, açık adresleri ve uyrukları yazılı kurucular arasında Türk Ticaret Kanunu'nun Anonim Şirketlerinin kurulmaları hakkındaki hükümlerine göre bir Anonim Şirket kurulmuştur.

<u>Kurucunun Adı ve Soyadı</u>	<u>İkametgah Adresi</u>	<u>Uyruğu</u>	<u>TC No</u>
1. KOCAELİ SANAYİ ODASI		T.C.	
2.		T.C.	
3.		T.C.	
4.		T.C.	
5.		T.C.	
6.		T.C.	
7.		T.C.	
8.		T.C.	
9.		T.C.	
10.		T.C.	

ŞİRKET ÜNVANI:

Madde 2- Şirketin ünvanı “..... Savunma Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi” dir. Esas sözleşmede kısaca ‘Şirket’ olarak belirtilecektir.

ŞİRKETİN AMAÇ VE KONUSU:

Madde 3- Şirketin amacı; harp, silah, savunma, havacılık ve uzay araç ve gereçlerini yurt içi veya yurt dışı pazarlar için tasarlamış, geliştirmiş, üretmiş veya donanım ve yazılımların bakım, geliştirme veya modernizasyonuna katkı vermiş, bu konularda taahhüt almış ve yerine getirmiş; veya taahhüt alan ana müteahhitlere mukavele bazında kritik vasfı olan mal ve mühendislik hizmetleri sunmuş; bu alanlarda yurt içinde yatırım yapmış; veya yapacağı faaliyetler için Milli Savunma Bakanlığı'ndan gerekli izinleri almış veya savunmada özelliği olan mal ve hizmet üretimi için imalatçı belgesi almış, veya tesis güvenlik belgesi veya AQAP veya AS9100 kalite belgelerinden birini almış, imalatçıları bir araya getirerek; Türk Savunma Sanayisinin; bir bütünlük içinde kurulup, topyekün sanayimizle birlikte geliştirilmesi ve zamanla dünyada mevcut ve kurulmakta olan ileri savunma, havacılık ve uzay sanayileriyle bütünleşebilecek üreticilik ve teknolojik olgunluk seviyelerine çıkarılabilmesini ve bu suretle savunma, havacılık ve uzay araç ve gereçleri üretimi ve ihracatının gerçekleşmesini ve geliştirilmesini sağlamaktır.

Şirketin, amaçlarını gerçekleştirmek için yapacağı çalışmalar şunlardır:

- Ortakları arasında dayanışma, yardımlaşma ve işbirliği sağlamak,
- Savunma sanayii ile ilgili, uluslararası veya yurt içi ihaleleri daha proje safhasında takip ederek, ortakların tek veya grup olarak hazırlanmalarını sağlamak ve / veya gerekiyorsa yabancı işbirliği organizasyonlarında yardımcı olmak, ortaklarını gelişmelerden haberdar etmek,
- Savunma sanayii projelerinin bir küle olarak kalkınma planlarında yer alması için, gerekli teşebbüslerde bulunmak ve bu suretle savunma sanayii ile ilgili yatırımların teşvik tedbirlerinde, gerekiyorsa ek teşvikler olarak en geniş şekilde yararlandırılmasını sağlamak,
- Teknolojik, sosyal, ekonomik politikadaki gelişmeleri aktüel bir biçimde izleyerek, bunların tahlillerini yaptırmak ve sektöre muhtemel tesirlerini ve izlenmesi gerekli politikaları saptamak,
- Yurt içi ve uluslararası bilimsel araştırma, sempozyum, seminer, konferans, her türlü yayın, işbaşı eğitimi, bu sahada çalışan öğrencilere burs ihdası ve benzeri akademik ve sosyokültürel faaliyetlerde bulunmak ve bu suretle tanıma, tanıtmaya ve eğitim fonksiyonlarını yerine getirmek,
- Şirketin amacına paralel faaliyetlerde bulunan veya şirketin amacının gerçekleşmesine yardımcı olabilecek özel ve kamu kuruluşları ile yasal şartlarda işbirliği yapmak sureti ile şirketin etkinliğini artırmak,
- Savunma sanayiine ilişkin milli ve uluslararası idari, ticari, hukuki ve teknik mevzuatı, malzeme ve kalite kontrol usul, standart ve spesifikasyonları toplayarak ve sürekli bir şekilde revize ederek, ortaklarının kullanmalarına hazır tutmak,

- h) Türk Savunma Sanayiinin faaliyetlerini tanıttak her türlü faaliyetlerde bulunmak, toplantılara katılmak, fuarlara iştirak etmek ve bu suretle, ülkemizin bu sektördeki ihracatının gelişmesine yardımcı olmak, ihracatın desteklenmesi için çalışmak, imkanları nispetinde ortaklarına destek sağlamak,
- ı) Gerektiğinde sektör bazında yardımcı olmak, görüş bildirmek, istek halinde ortakların bilirkişi ve hakem hizmetlerinde isim bildirmek,
- j) Ortaklarına mali, hukuki konularda yol göstermek, finans ve sigorta kuruluşlarından müsait şartlarla proje ve işletme kredisi, teminat mektubu ve sigorta poliçesi alınmasında, bilgilendirme ve yöntem açısından yardımcı olmak,
- k) Ortaklarına gerektiğinde, yabancı ortaklı şirketlerin kurulmasında bilgilendirme ve yöntem açısından, bilhassa şirket ana sözleşmeleri, işbirliği ve lisans anlaşmaları, yönetim organizasyonu mevzuunda memleketimiz şartlarına en uygun modelleri geliştirmek amacıyla yardımcı olmak,
- l) Türkiye ile AB arasındaki münasebetleri ve müzakereleri yakından takip ederek, sektör bazında alınması gerekli tedbirleri tespit etmek, ortaklarına ve resmi kuruluşlara bildirmek,
- m) Milli ve uluslararası araştırma kurumlarının faaliyet ve yayınlarını takip etmek, elde ettiği bulguları ortaklarına aktarmak, aynı şekilde tanınmış stratejik etüt kurumlarının yayınlarını, NATO strateji ve kuvvet hedeflerinin halihazır durumu ile zaman içinde değişiklikleri ve gelişmelerini takip ederek, sektörün uzun vadeli hedeflerinin tespitine çalışmak ve yardımcı olmak,
- n) Savunma sanayiinde maliyeti azaltarak, dolayısıyla hem kaynak israfını önlemek, hem de randımanı artırarak ihracat imkanlarını çoğaltmak gayesi ile her türlü faaliyetlerde bulunmak ve bu hususta ortaklarına yardımcı olmak,
- o) Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yürütmek,
- ö) Faaliyet konuları ile ilgili laboratuvarlar, AR-GE merkezleri kurmak ve işletmek,
- p) Konusu ile ilgili ithalat ve ihracat yapmak, yurt içi ve yurt dışında yerli-yabancı gerçek ve tüzel kişilerle ortaklıklar kurmak, ortak girişimlerde bulunmak, mevcut ticari işletmelere ve şirketlere iştirak etmek, bunlarla birleşmek, işletmeleri ve şirketleri kısmen veya tamamen devir almak.
- r) Gerek yurtiçindeki ve gerekse yurtdışındaki ihalelere bizzat veya oluşturacağı konsorsiyumla işbirliği halinde katılmak, teklif vermek, yaptığı projeler gereği destek, hibe ve bağış almak.
- s) Şirket amacının gerçekleştirilmesi için yurtiçi ve yurtdışında her türlü mali, ticari, idari tasarruf ve faaliyetlerde bulunmak, her türlü ihaleye katılmak.
- ş) Şirket konusu ile ilgili marka, ihtira beratı, ustalık(know-how) ve diğer sınai mülkiyet haklarını vermek, iktisap etmek, bunlar üzerine lisans anlaşmaları yapmak.
- t) Şirket konusu ile ilgili her nevi menkul mal ve gayrimenkul satın almak, devir ve ferağ etmek, kiraya vermek, kiralamak, gayrimenkuller üzerinde ipotek, rehin, ticari işletme rehni dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere irtifak, intifa, süknâ, gayrimenkul mükellefiyeti, kat mülkiyeti, kat irtifakı gibi ayni haklar tesis etmek, bunlardan feragat etmek, fek etmek, gayrimenkuller ile ilgili olarak tapu ve kadastro müdürlükleri nezdinde ifraz, tevhid ve parselasyon ile ilgili işlemler ve bedelsiz yola terk ve bağışlama dahil her nevi muamele ve tasarrufları yapmak.
- u) Şirket amaçlarını gerçekleştirmek için teminatlı veya teminatsız olarak borçlanmak, aynı maksatlarla ipotek, rehin, kefalet, ticari işletme rehni ve teminatlar almak ve vermek, bu işlemleri tesis ve fek etmek, sulh, tahkim, feragat, kabul ve ibra yapmak.
- ü) İstigal konusu ile ilgili reklam, gümrük, depolama ve nakliye işlerini yapmak ve yaptırmak.

ŞİRKETİN MERKEZ VE ŞUBELERİ:

Madde 4- Şirketin merkezi KOCAELİ ili İZMİT ilçesidir.

Adresi;İZMİT-KOCAELİ' dir.

Adres değişikliği halinde yeni adres Ticaret Siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan olunur. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılmış tebligat şirkete yapılmış sayılır.

Şirket yurtiçi ve yurtdışında şube ve iribat büroları açabilir, yurtdışında şirket kurabilir, yurtiçi ve yurtdışında kurulmuş şirketlere ortak olabilir.

ŞİRKETİN SÜRESİ:

Madde 5- Şirket tescil tarihinden itibaren süresiz olarak kurulmuştur.

BÖLÜM 2

SERMAVE VE HİSSE SENETLERİNİN NEV'İ:

Madde 6- Şirketin sermayesi Türk Lirası kıymetindedir. Bu sermaye her biri **50.000 (ellibin)** TL itibari değerinde nama yazılı adet paya bölünmüştür. Hissedarlar, tüzel kişi veya gerçek kişi ayrımı olmaksızın en fazla 4 adet pay sahibi olabilecektir.

Bundan;

Pay Sahibinin Adı-Soyadı

Pay Adedi

Tutarı

1. KOCAELİ SANAYİ ODASI

1 Adet

50.000.-TL.

2. X

4 Adet

200.000.-TL.

3. X

3 Adet

150.000.-TL.

4. X

5. X

6. X

7. X

8. X

9. X

10. X

.....

.....

tarafından muvazaadan ari olarak tamamı nakden taahhüt edilmiş olup, nakden taahhüt edilen esas sermaye paylarının itibari değerlerinin 1/4 ü, şirketin tescilinden önce ödenmiş olup, geri kalan 3/4 'ü ise Yönetim Kurulu'nun alacağı kararlara göre şirketin tescilini izleyen 6 ay içinde ödenecektir. Sermaye taahhüt borçları, tüm ortakların yazılı olurları alınmak kaydıyla belirtilen tarihlerden önce ödenmesi istenebilir. Bu husustaki ilanlar ana sözleşmenin 20. maddesi gereğince yapılır.

PAY DEVRİ:

Madde 7- Şirket paylarının pay sahipleri arasında devri ve satışı hiçbir kayda tabi olmadan şirketçe tescil olunur. Şirkete karşı devir keyfiyetinin, taraflarca yazılı olarak bildirilmesi ve devrin pay defterine kaydı, işlemin tamamlanması açısından yeterlidir. Şirket, pay sahiplerinin yazılı bildiriminden itibaren üç gün içinde devir keyfiyetini pay defterine kaydetmekle yükümlüdür. Kaydın gecikmesi payı devir alanın pay sahipliği sıfatına bir mani teşkil etmez.

Şirket paylarının, pay sahipleri dışında üçüncü kişilere satışı, devir veya temlik edilmesinden önce Yönetim Kurulu'nun onayı ile pay sahiplerine teklif edilmesi mecburidir. Taahhütlü mektupla yapılacak bu teklife karşılık pay sahiplerinin otuz gün içinde cevap vermemeleri ve satın almayacaklarını bildirmeleri halinde pay sahibi payını başkalarına satış ve devre yetkilidir. Ancak bu payların, pay sahiplerine teklif edilenden daha düşük bir bedelle başkalarına satış ve devri yapılamaz.

SERMAYENİN ARTTIRILMASI VEYA AZALTILMASI:

Madde 8- Şirket sermayesi Türk Ticaret Kanunu Hükümlerine uyulmak suretiyle arttırılabilir veya azaltılabilir. Ancak sermaye artırımına ilişkin alınması gerekli kararlarda, tüm pay sahiplerinin muvafakati şart olup, tüm pay sahiplerinin oybirliğiyle alınmayan kararlar geçersizdir.

BÖLÜM 3

YÖNETİM KURULU VE SÜRESİ:

Madde 9- Şirketin işleri ve idaresi, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri dairesinde pay sahipleri veya pay sahiplerince bildirilecek adaylar arasından seçilecek 5 (beş) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu Üyeleri en çok üç yıl için seçilirler.

Seçim süresi sona eren Yönetim Kurulu Üyeleri yeniden seçilebilirler. Genel Kurul uygun görürse Yönetim Kurulunu her zaman değiştirebilir.

ŞİRKETİN İLZAM TEMSİL VE İMZA ŞEKLİ:

Madde 10- Şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu Ana Sözleşme ve Türk Ticaret Kanunu ile Genel Kurula bırakılmış yetkiler dışında kalan bilumum işler hakkında karar almaya ve bu işleri yürütmeye yetkilidir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin, yapılacak anlaşmaların geçerli olması ve ayrıca ödemelerin gerçekleşmesi için, bunların şirket unvanı altında, şirketi ilzama yetkili kişilerden en az ikisinin müşterek imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim Kurulu, oybirliğiyle karar almak kaydıyla temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere kısmen veya tamamen devredebilir. Herhangi bir sebeple sonradan temsil yetkisinin devrine ilişkin oybirliğinin ortadan kalkması durumunda, temsil yetkisinin devri de ortadan kalkmış olacaktır.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

Madde 11- Yönetim Kurulu, şirket işleri ve muameleleri lüzum gösterdikçe toplanır. Ancak, yılda en az 12, ayda en az 1 defa toplanması mecburidir. Toplantılar şirket merkezinde veya başka bir yerde yapılabilir.

Yönetim Kurulu, Başkan veya Başkan Vekili veya iki üyenin daveti üzerine toplanır. Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya iştirak etmeyen Yönetim Kurulu Üyesi istifa etmiş sayılır.

YÖNETİM KURULU GÖREV TAKSİMİ VE ÜCRETİ:

Madde 12- Yönetim Kurulu her yıl Olağan Genel Kuruldan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeleri arasında bir Başkan ve Başkanın yokluğunda vazife görmek üzere bir Başkan Vekili seçer. Yönetim Kurulu Üyelerine verilecek ücret veya huzur hakkı Şirket Genel Kurulu'nca tespit edilir.

MÜNHAL ÜYELİKLER:

Madde 13- Yönetim Kurulu Üyesinden biri veya birkaçının vefatı veya istifası halinde veya diğer bir sebeple bir veya birkaç üye yeri boşalırsa, Yönetim Kurulu bu yerlere şart ve vasıfları haiz hissedarlardan muvakkaten üye seçer ve ilk toplantıda Genel Kurulun tasdikine sunar.

Bu suretle Yönetim Kuruluna seçilen üye Genel Kurulun ilk toplantısına kadar vazife görür ve eski üyenin süresini tamamlar.

GENEL KURUL:

Madde 14-

- a. **Davet Şekli:** Genel Kurullar Olağan ve Olağanüstü olarak toplanır. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullara davette Türk Ticaret Kanunu'nun 409–410–414 ve 416. inci maddeleri hükümleri uygulanır.
- b. **Toplantı Vakti:** Genel Kurullar Olağan ve Olağanüstü olarak toplanır. Olağan genel kurul şirketin hesap döneminin sonundan itibaren üç ay içinde ve yılda en az bir defa toplanır. Bu toplantıda Türk Ticaret Kanunun 413. maddesinde yazılı hususlar incelenerek gerekli kararlar verilir. Olağanüstü Genel Kurul toplantıları şirket işlerinin icap ettirdiği hallerde ve zamanlarda kanun ve bu ana sözleşmede yazılı hükümlere göre toplanır ve gereken kararlar alınır.
- c. **Toplantı Yeri:** Genel Kurullar şirketin Yönetim merkezi binasında, merkezin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde veya şirket Şube ve İrtibat Bürolarının bulunduğu herhangi bir yerde toplanır.
- d. **Rey Verme ve Vekil Tayini:** Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında hazır bulunan hissedarların veya vekillerinin her bir hissesi için bir oyu vardır. Genel Kurul toplantılarında hissedarlar kendilerini, diğer hissedarlar arasından veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları da kullanmaya yetkilidirler. Selahiyetnamelerin şeklini yönetim kurulu tayin ve ilan eder.

- e. **Toplantı ve Karar Nisabı:** Genel Kurul Toplantılarında toplantı nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. Genel Kurul toplantılarında karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu'na göre nitelikli çoğunluk gerektiren işler ve kararlar haricindeki konularda, hisseler toplamının %75'inin aynı yöndeki oyu ile sağlanacaktır. Ancak işbu Anasözleşme'nin 9. Ve 10.maddesi değiştirilemez, değiştirilmesi teklif dahi edilemez.
- f. **Toplantı Başkanlığı:** Toplantı Başkanlığı, 'Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik' hükümlerine göre oluşturulacak ve görevlerini bu yönetmelik hükümleri gereğince yerine getirecektir.
- g. **Toplantı Tutanağı:** Toplantı Tutanağı, 'Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik' hükümlerine göre imza edilecektir.
- h. **Oyları Kullanma Şekli:** Genel Kurul toplantılarında oylar el kaldırmak suretiyle verilir. Ancak şirket sermayesinin onda birini temsil edenlerin talebi halinde gizli oya başvurmak zorunludur.

BÖLÜM 4

HESAP DÖNEMİ:

Madde 15- Şirketin hesap dönemi ocak ayının birinci gününde başlar ve aralık ayının son günü biter. Fakat ilk hesap yılı şirketin kesin olarak kurulduğu tarihte başlar ve o yılın aralık ayının son günü biter.

KARIN TESBİTİ VE DAĞITIMI:

Madde 16- Şirketin genel masrafları ile muhtelif amortisman bedelleri için şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktar hesap yılı sonunda tespit edilen gelirlerden indirildikten sonra, geriye kalan miktar safi karı teşkil eder.

a) Genel Kanuni Yedek Akçe:

Şirket ödenmiş sermayesinin yüzde yirmisine ulaşınca kadar yıllık karın yüzde beşi oranında genel kanuni yedek akçe ayrılır.

b) Birinci Temettü:

Kalan kar varsa, ödenmiş sermayenin yüzde beşi oranında pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, pay sahibinin esas sermaye payı için şirkete yaptığı ödemelerle orantılı olarak hesaplanır.

c) İkinci Temettü ve Genel Kanuni Yedek Akçe:

Yukarıdaki ayrımlar yapıldıktan ve gerekli kanuni kesintilerden sonra kalan karın bir kısmının veya tamamının olağanüstü yedek akçeye ayrılmasına veya ikinci temettü olarak pay sahiplerine dağıtılmasına Genel Kurul tarafından karar verilir. Dağıtımına karar verilen ikinci temettünün %10'u genel kanuni yedek akçeye ayrılır.

Yıllık karın hissedarlara hangi tarihte ve ne şekilde verileceği Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Bu esas sözleşme hükümlerine uygun olarak dağıtılan kar geri alınmaz.

Kar payı avansı dağıtılmasına ilişkin olarak, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından çıkarılan 'Şirketlerin Kar Payı Avansı Dağıtımında Uyacakları Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ' hükümlerine uyulur.

YEDEK AKÇE:

Madde 17- Şirket tarafından ayrılan ihtiyat akçeleri hakkında Türk Ticaret Kanunun 519. İle 523.maddesi hükmü uygulanır.

BÖLÜM 5

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

İLANLAR:

Madde 18- Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanunun 35. maddesinin 4. Fıkrası hükümleri gereğince Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve Türk Ticaret Kanunu'nun 1524.maddesi gerektiriyorsa şirket internet sitesinde yapılır.

Ancak; Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ait ilanların, Türk Ticaret Kanunun 414. maddesi hükümleri gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta evvel yapılması zorunludur.

Ayrıca Türk Ticaret Kanunu'nun 396.maddesinin pay sahipleri bakımından bağlayıcılığı yoktur. Sermayenin azaltılmasına veya tasfiyeye ait ilanlar için Türk Ticaret Kanunun 474 ve 532. maddeleri hükümleri uygulanır.

FESİH VE TASFİYE:

Madde 19- Şirket Türk Ticaret Kanunu ve Esas Sözleşme hükümlerine uygun olarak fesih ve tasfiye olunur.

KANUNİ HÜKÜMLER:

Madde 20- Bu Ana Sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu uygulanır.

ORTAKLAR ARASI İHTİLAF:

Madde 21- Ortaklar arası her türlü ihtilafın hallinde İstanbul Tahkim Merkezi görevli ve yetkili olup, ihtilafın çözümünde İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları uygulanacaktır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

KURULUŞ GİDERLERİ:

Madde 1- Şirketi kuruluşuna takaddüm eden ve kurucular tarafından yapılan ve kuruluş için gerekli addolunan bircümle harcamalar şirketin masraflarına intikal ettirilir.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE GENEL MÜDÜR:

Madde 2- İş bu ana sözleşme ile ilk bir yıl görev yapmak üzere aşağıda isim ve soyadları yazılı bulunan kişiler birinci Yönetim Kurulu olarak görevlendirilmişlerdir.

1. - (..... 'i temsilen.) Yönetim Kurulu Başkanı
2. - (..... 'i temsilen.) Yönetim Kurulu Başkan Vekili
3. - (..... 'i temsilen.) Yönetim Kurulu Üyesi
4. - (..... 'i temsilen.) Yönetim Kurulu Üyesi
5. - (..... 'i temsilen.) Yönetim Kurulu Üyesi

Yine işbu ana sözleşme ile ilk bir yıl görev yapmak üzere Genel Müdür olarak görevlendirilmiştir.

TEMSİL VE İLZAM

Madde 3- Şirketimizin maksat ve mevzuuna giren bilumum işlem ve muamelelerin ifası, temsil ve ilzam, borç ve taahhüt altına sokulmasında müştereken ve işbu sözleşmenin 10.madde hükmüne göre atacakları imzalarıyla Yönetim Kurulu Başkanı ..., Yönetim Kurulu Başkan Vekili..., Yönetim Kurulu üyeleri,, şirketimizi temsil ve ilzama yetkilidir.

KURUCULAR

1. KOCAELİ SANAYİ ODASI

2.

3.

4.

5.

.....

İMZA

.....