

**Kısa çalışma ödeneğine başvuru kararının verilmesi aşamasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.**

- 1- Ödeme işçiye yapılacaktır, işverene değil.
- 2- İşçinin ileride alacağı işsizlik maaşından kesilecek, işçinin yazılı rızası alınmalıdır.
- 3- Kısa çalışmaya geçildiği ilan edilmeli ve panolara asılmalıdır.
- 4- Kısa çalışma ödeneğinden yararlanan dönemde ahlak ve iyi niyet kuralları dışında işçi çıkarılamaz.
- 5- Fiili durum dikkate alınarak çalışma saatleri belirlenmeli ve beyan edilmelidir. Örneğin işyerinde çalışma devam ettiği halde kapandı diye herkes listeye yazılmamalı.
- 6- Kapandı diye beyan edilecekse buna göre hareket edilmelidir. Örneğin fatura düzenlenmemesi gerekiyor.
- 7- Haksız bir yararlanma durumunda haksız ödemelerin iadesi ve cezası söz konusu olacaktır.

**Kısa çalışma ödeneği başvurularında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi önerilmektedir.**

- 1- Başvuru için Türkiye İş Kurumunun aşağıda belirtilen sayfasında bulunan en son formların kullanılması önem gerekmektedir.
- 2- İşverenin Kısa Çalışma Talebine İlişkin Gerekçeli ve Yazılı Beyanı için aşağıdaki belgeleri istemektedirler.
  - ✓ İşyerinde faaliyetin işyeri yönetimince durdurulması halinde yönetim kararı
  - ✓ İşyerinde faaliyetinin işyeri sahibince durdurulması halinde işverenin kaşeli imzalı beyanı
- 3- İŞKUR sistemi gereği kısa çalışma ödeneği maksimum yararlanma süresi 3 ay olarak değil 90 gün olarak dikkate alınmaktadır.

Örnek Hesap; 01.04.2020 tarihi başlangıç tarihi kabul edilirse 90 gün sonrası olan 29.06.2020 tarihi bitiş tarihi olarak kabul edilmelidir. Tarihlerin buna göre girilmesi gerekmektedir.