



Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Uygulaması

Mart 2020



İçerik

1. MPHB NEDİR, NEREYE ve NASIL VERİLECEK
2. MUHSGK ŞİFRELERİ ve BDP
3. DÜZELTME AMACIYLA VERİLEN MPHB
4. BEYANNAMENİN YÜKLENMESİ
5. SIK SORULANLAR



1

***MPHB NEDİR,
NEREYE ve
NASIL
VERİLECEK***





6728 Sayılı Kanun

“6728 sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile;

- ✓ 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, (Madde 98/A)
- ✓ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, (Madde 28)
- ✓ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda, (Madde 86, 100)

Değişiklikler yapılarak SGK’ya verilmesi gereken APHB ile Maliye Bakanlığı’na verilmesi gereken muhtasar beyanname, “**Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi**” (MPHB) adı altında birleştirilmiştir.



MPHB Uygulamasının Amacı; Kanunun Amacı Nedir ?

- Vergiye uyum maliyetlerinin azaltılması,
- Gönüllü uyumun teşvik edilmesi,
- Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinliğin artırılması,
- Bürokrasinin azaltılması,

MPHB Uygulaması Kapsamına Girenler

- 1) 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılan kişileri bildirmekle yükümlü olanlar (*Ek 9.Maddesi kapsamındaki ev hizmetlerinde çalışan sigortalılar hariç*),
- 2) Geçici 20.Madde kapsamındaki sandıklar,
- 3) Vergi kanunlarına göre vergi kesintisi yapmak zorunda olanlar.

MPHB'ye Bağlı Fiillerde Tek Ceza Uygulaması

MPHB'ye ilişkin olup İPC uygulaması gerektiren fiillerde;



İPC Uygulaması Gerektiren Fiiller

5510'da Karşılığı Varsa

- Ceza 5510'a göre Uygulanır.
- 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre başka bir ceza uygulaması yapılmaz.

5510'da Karşılığı Yoksa

- Ceza Vergi Usul Kanununa göre uygulanır.

MPHB'ye Bağlı SGK İdari Para Cezaları -1

MPHB'de sigortalıların, SPEK veya hizmetlerinin bildirilmediği, eksik veya geç bildirildiği hallerde
her bir işyeri bazında;

Fiil	MPHB	APHB
Asıl beyanname için	$A\ddot{U} \times 1/5 \times \text{sigortalı sayısı}$ (max. 2 AÜ)	$A\ddot{U} \times 1/5 \times \text{sigortalı sayısı}$ (max. 2 AÜ)
Ek beyanname için	$A\ddot{U} \times 1/8 \times \text{sigortalı sayısı}$ (max. 2 AÜ)	$A\ddot{U} \times 1/8 \times \text{sigortalı sayısı}$ (max. 2 AÜ)
Ek beyannamenin 86/5.fıkrasına göre re'sen düzenlenmesi (Eksik gün)	$A\ddot{U} \times 1/2 \times \text{sigortalı sayısı}$ (max. 2 AÜ)	$A\ddot{U} \times 1/2 \times \text{sigortalı sayısı}$ (max. 2 AÜ)

MPHB'ye Bağlı SGK İdari Para Cezaları -2

Beyannamenin **mahkeme kararı, diğer Kamu Kurum/Kuruluşlarından alınan bilgiler** veya **denetim sonucu yapılan tespitler sonucunda** sigortalının hizmet ve kazançlarının bildirilmediği veya eksik bildirildiği ya da sadece hizmetlerin eksik bildirildiğinin anlaşılması halinde, asıl veya ek beyannameler için **her bir işyeri bazında**;

Durum	MPHB	APHB
Bilanço esasına göre defter tutanlar	$A\ddot{U} \times \text{sigortalı sayısı}$ (max. 3 AÜ)	$A\ddot{U} \times 2 \times A_y$
Diğer defterleri tutanlar	$A\ddot{U} \times 1/2 \times \text{sigortalı sayısı}$ (max. 2 AÜ)	
Defter tutmayanlar	$A\ddot{U} \times 1/3 \times \text{sigortalı sayısı}$ (max. 1 AÜ)	
Sadece PEK eksikliği varsa	PEK kadar ($A\ddot{U} \times 1/10$ ile 2 arası)	

Meslek Kodlarının Seçimi ve İPC Uygulaması



- 5510/102'ye göre MPHB'de, sigortalıların işyerlerinde fiilen yaptıkları işe uygun meslek adı ve kodunun bildirilmesi zorunlu olup,**
- MPHB'de çalışanların meslek adı ve kodlarının fiilen yaptıkları işe uygun olarak seçilmemesi halinde **işyeri dosyası bazında** 2020/Ocak ayından itibaren idari para cezası uygulanacaktır.
- İdari Para Cezası** : Sigortalı başına 1/10 asgari ücret tutarında ve maksimum 1 AAÜ kadardır.
- Dolayısıyla, sigortalıların meslek kodlarının fiilen yaptıkları işe uygun olması yönünde gerekli güncelleme çalışmalarını **2019 yılı sonuna kadar tamamlanması** gerekmektedir.
- 2020/Ocak Ayı ve sonrasında **0000/1111** şeklinde meslek kodu girişine izin verilmeyecektir.

Hangi Kanallarla Gönderilebilir ?



MPHB'ler Hangi Vergi Dairesine Verilecek

Yükümlü Grubu	MPHB'nin verileceği VD
Vergi Kesintisi yapmakla yükümlüler ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ✓ İktisadi Devlet Kuruluşları, ✓ Ticaret şirketleri, ✓ İş ortaklıkları, ✓ Dernek/vakıf ve bunların ikt. işletmeleri ✓ Kooperatifler, ✓ Yatırım fonu işletenler, ✓ Serbest meslek erbabı	Ödeme veya tahakkukun yapıldığı

Yükümlü Grubu		MPHB'nin verileceği VD
A-Vergi Kesintisi yapmakla yükümlü olmayanlar, B-Kesinti yükümlüsü ancak kesintiye tabi ödemesi olmayanlar Ancak sigortalı çalıştıran	Gerçek kişiler	İkametgahının bulunduğu
	Gerçek kişi dışındakiler	Kanuni merkez/işyerinin bulunduğu

MPHB'ler Hangi Vergi Dairesine Verilecek (Devamı..)

Birden Fazla Vergi Dairesinde Mükellefiyet Varsa



Ücret ödemeleri üzerinden yapılan Gelir Vergisi kesintisinin beyan edileceği yer Vergi Dairesi

Beyannamelerin Mükellefler veya Aracılar Tarafından Gönderilmesi

Beyanname

İşveren/Mükellef tarafından

aktif büyüklükleri veya net satış hasılatlarının belli bir tutarın üzerinde olması nedeniyle, beyannamelerini meslek mensubuna imzalatmak zorunluluğunda bulunmayan mükellefler istemeleri halinde beyannamelerini elektronik ortamda doğrudan kendileri gönderebileceklerdir.

Yetkili Aracı Tarafından

Gönderilebilir



Kendileri beyanname gönderme yetkisine sahip olmayan mükellefler 1003B şifresi alamazlar

Yetkili Aracılarla Sözleşme Yapılması



Yetkili Aracılarla Sözleşme Yapılması

Sözleşme düzenlendikten sonra en geç 30 gün içinde <https://intvrg.gib.gov.tr> adresine girilmelidir.

Meslek mensuplarının 18.02.2017 tarihinden önce yapmış oldukları hizmet sözleşmeleri yenilenmek zorundadır.

İnternet vergi dairesinde geçerli olan Hizmet Sözleşmesinin sayısının yanında 5510 yazılarak aktif hale getirildiğinde, sözleşmenin güncellenmesi yeterli olacak ve aracılardan Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmeleri güncellenmiş kabul edilecek.



Kendileri beyanname gönderme yetkisine sahip olan ancak istekleri dahilinde meslek mensubu vasıtasıyla beyanname gönderenler 1003B için ayrı şifre alabilirler.

Meslek Mensuplarının Sosyal Güvenlik Mevzuatına Göre Sorumluluğu

Aracılık Sözleşmesinde Sorumluluk

“2-Meslek mensubu, mükellef/işveren veya kanuni temsilcisi tarafından kendisine sağlanan bilgilere ve yasal düzenlemelere uygun olarak e-beyannamenin doldurulması ile elektronik ortamda gönderilmesinden ve karşılığında tahakkuk fişinin/fişlerinin alınmasından mükellefe ve ilgili vergi dairesine, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde yer alan sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri bakımından ise ayrıca işverene ve Sosyal Güvenlik Kurumuna karşı sorumludur.

4- Mükellef/işveren, beyannameye yansımaları gereken her türlü bilgiyi meslek mensubuna tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek mensubu kendisine ileilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımalarından sorumlu tutulamaz. Meslek mensubunun sorumluluğu kendisine sunulan bilgiler çerçevesinde sınırlı olup bu bilgilerin bu bilgilerin **Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine doğru yansıtılmaması halinde 5510 sayılı Kanunun 12nci maddesi uyarınca ve bu maddenin Kuruma verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliđi hükümleri uyarınca işverenle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.**”

Meslek Mensuplarının Sosyal Güvenlik Mevzuatına Göre Sorumluluğu

SSİY Madde Ek-4 :

«Yazılı sözleşme ile yetki verilmiş meslek mensuplarının, Kanuna göre düzenledikleri muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde yer alan bilgilerin, defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasına **kendi kusurlu davranışları ile sebebiyet verdiklerinin**, Kurumca veya yetkili adli mercilerce tespit edilmiş olması halinde meslek mensupları ortaya çıkan prim kaybindan, gecikme cezasından, gecikme zammından, idari para cezalarından ve Kanunun 96 ncı maddesi kapsamında fazla veya yersiz yapılan ödemelerden işverenlerle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu tutulur.

...

Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından meslek mensuplarının sorumlu olması için, defter, kayıt ve belgelerin imza karşılığı veya yazılı tutanak yoluyla, bilgilerin ise mail, kısa mesaj veya yazılı tutanak gibi yollarla meslek mensuplarına intikali gerekir.

İşveren veya işveren tarafından yetki verilen kişinin imzası olmayan veya bu kişiler tarafından intikal ettirilmeyen bilgi ve belgelere istinaden meslek mensupları tarafından düzenlenen defter, belge ve bilgiler için ilgili meslek mensupları sorumlu sayılacaktır.»

VKN – İSN Eşleştirilmesi

İşverenlere, bir defaya mahsus olmak üzere,

“Ek-8: Vergi Kimlik Numarası ile Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarasının Eşleştirilmesine İlişkin Bildirim” adı altında bir bildirim verme yükümlülüğü getirilmiş ve yerine getirilmesi için de **02.05.2017** tarihine kadar süre verilmiş,

Tüm SGK dosyalarına ait işyeri sicil numaralarının mükellef vergi numarasıyla mutlaka eşleştirilmesi gerektiği, **aksi halde bildirim yapılamayacağı** belirtilmişti.

01.01.2020 tarihinden itibaren MPHB uygulaması tüm illerde başlayacağından şu anda SGK e-Bildirge sisteminde eşleştirme için ilgili SGM'lere müracaat edilmesi, uygulama başladıktan sonra eşleştirmenin yapılmamış olması halinde ise gönderilen MPHB'nin SGK sistemine aktarılamayacak olması nedeniyle İPC ve diğer yasal yükümlülüklerin yerine getirilmemiş sayılacağı, teşvik ve desteklerden yararlanılamayacağı belirtilmektedir.

Eşleştirme yapıldıktan sonra SGK'da **yeni bir iş yeri dosyası tescil edilmesi** durumunda otomatik olarak bu işyeri önceki işyerlerine eklendiğinden ayrıca mükelleflerin/işverenlerin eşleştirme yapmalarına gerek bulunmamaktadır.



MPHB Verme ve Ödeme Zamanı

	Yükümlülük	Süre
SGK	Beyannamenin Verilmesi	26'sı
	Tahakkukun Ödenmesi	Ay sonu
Gelir Vergisi Stopajı	Beyannamenin Verilmesi	26'sı
	Tahakkukun Ödenmesi	26'sı

MPHB Tahakkuk Fişleri

Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin tahakkuk fişleri ayrı ayrı düzenlenecek

Onaylama işlemi tamamlanan MPHB'ye ait vergi ve SGK tahakkuk fişi/fişleri ayrı ayrı düzenlenerek mükellefe/işverene veya aracılık yetkisi verilmiş gerçek/tüzel kişiye elektronik ortamda iletilecektir. Bu ileti tahakkuk fişinin/fişlerinin mükellefe/işverene tebliği yerine geçecektir.

2 *MUHSGK ŞİFRELERİ ve BDP*

Ücret Gizliliği Çözüldü mü ?

**MUHSGK
1003A**

Şifreleme

**MUHSGK-2
1003B**



Yetki Çizelgesi

ŞİFRE İLE İLGİLİ YETKİ TABLOSU

	Genel e-Beyanname Gönderme Şifresi	Ücrete İlişkin Alınan Şifre
Gönderilebilecek Beyannameler	Ücrete ilişkin MPHB (1003B) dışında kalan Gelir, Kurum, KDV, Damga vb. tüm beyannameler	Yalnızca ücrete ilişkin MPHB (1003B)
Kullanıcı Kodu Sayısı	Yalnızca tek kullanıcı alınabilir.	Mükellefiyetli şubelerin her biri için ayrı bir kullanıcı alınabilir.
Görüntüleme Yetkisi	Sigortalılara ilişkin prim ve hizmet bölümü hariç olmak üzere ücrete ilişkin MPHB (1003B) ve diğer tüm beyannameleri görüntüleyebilir.	Yalnızca ücrete ilişkin MPHB (1003B) görüntüleyebilir.

Beyanname Düzenleme Programını Nasıl Kurabiliriz?

İlgili sayfada BDP linkine tıklandığında **ebyn.exe** programı kullanıcının bilgisayarına iner. Bu program çalıştırılarak BDP programı bilgisayara kurulur.



Gelir İdaresi Başkanlığı

İnternet Vergi Dairesi



[Giriş](#)

[Gerekli Programlar](#)

[Gerekli Belgeler](#)

[Kılavuzlar](#)

[E-Beyanname Hazırlama Kılavuzu](#)

[E-Beyanname Tanıtım Broşürü](#)

[Otomasyonlu Vergi Daireleri](#)



GEREKLİ PROGRAMLAR

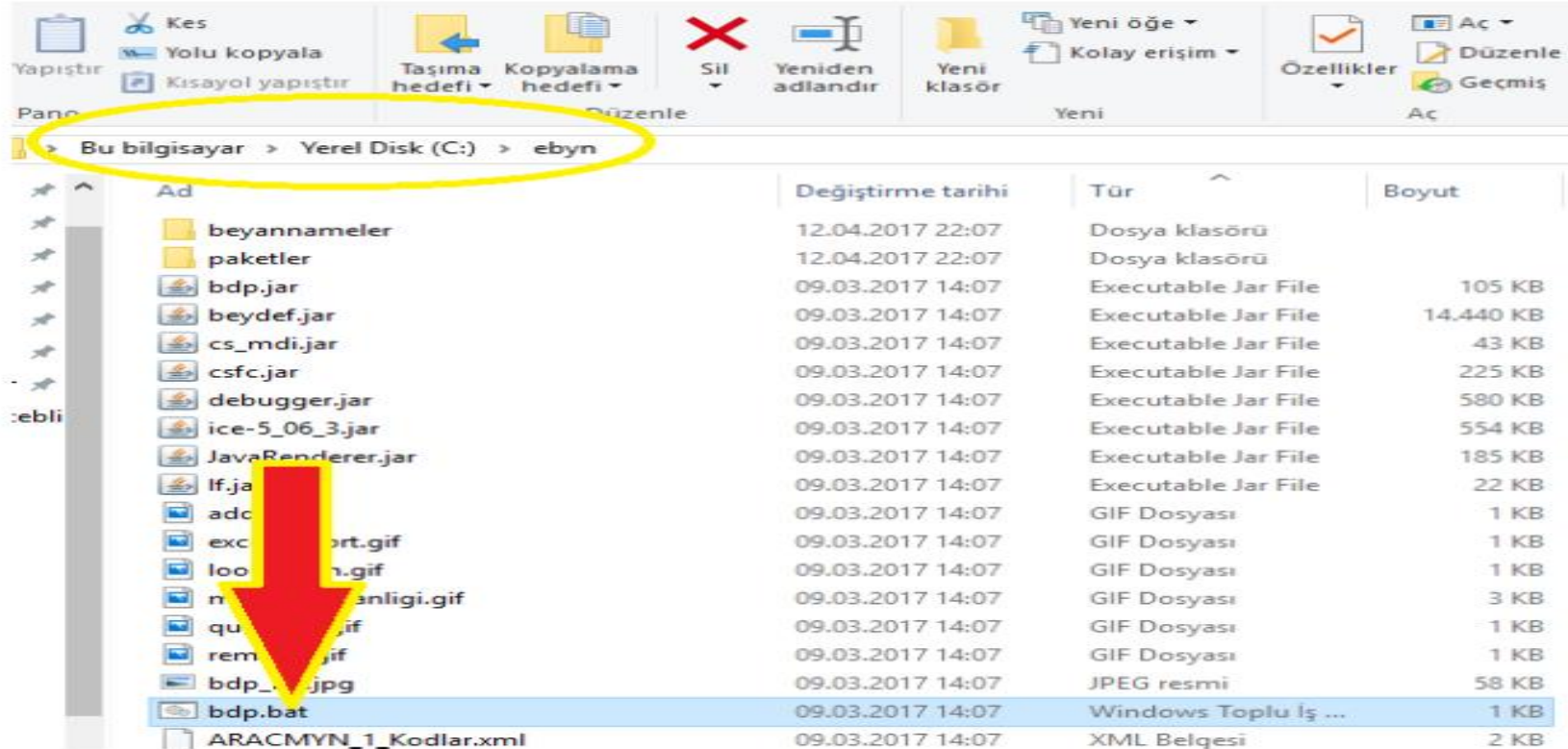
[Ana Sayfa](#)

E-Beyanname uygulamasından faydalanabilmek için Beyanname Düzenleme Programı'nı ve gerekli bazı programları bilgisayarınıza indirmeniz ve kurmanız gerekmektedir. Bu programların listesini ve açıklamalarını aşağıda bulabilirsiniz.

 Windows	 Linux (Ubuntu, Suse, ...)
JRE (JAVA RUNTIME ENVIRONMENT) Beyanname Düzenleme Programı'nın çalışabilmesi için gerekli olan ve sadece bir kere kurulacak olan bu programı aşağıdaki bağlantıdan indirip kurabilirsiniz .	JRE Kurulum 1.4.2_05 JRE Kurulum 1.4.2_14
BEYANNAME DÜZENLEME PROGRAMI (BDP) Beyannamelerinizi elektronik ortamda hazırlamanızı sağlayan bu programın güncel versiyonlarını buradan indirip kurabilirsiniz .	BDP (Güncellenme Tarihi: 04.11.2019)
BEYANNAME DÜZENLEME PROGRAMI YARDIM (BDP Yardım) Beyanname Düzenleme Programı içinden Yardım seçeneği ile erişebileceğiniz kullanım kılavuzunun güncel versiyonlarını buradan indirip kurabilirsiniz .	BDP(tar.gz) (Güncellenme Tarihi: 04.11.2019)
ADOBE ACROBAT READER Beyannamelerinizi ve tahakkuk fişlerinizi PDF formatında görüntülemenizi ve çıktı alabilmenizi sağlayan bu programı aşağıdaki bağlantıdan sadece bir kere indirip kurabilirsiniz .	BDP Yardım (Güncellenme Tarihi: 12.06.2007)
	BDP Yardım (tar.gz) (Güncellenme Tarihi: 12.06.2007)
	Adobe Reader 6 Adobe Reader 7

Beyanname Düzenleme Programını Nasıl Kurabiliriz?

BDP programı otomatik olarak c:\ebyn altına kurulmaktadır. Programı çalıştırmak için c:\ebyn altındaki **bdp.bat** dosyasına tıklanmalıdır.

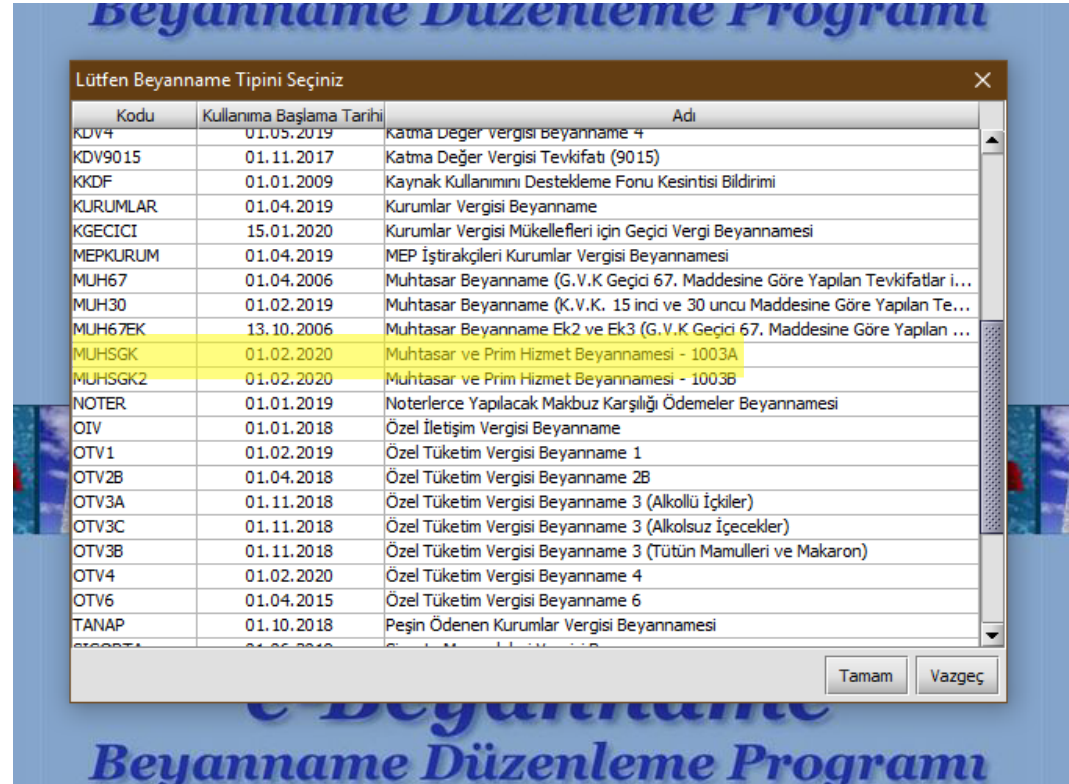


Beyanname Düzenleme Programını Nasıl Kullanabiliriz?

“Yeni (Önceki Versiyonlar)”

seçeneğinden girilmesi halinde: beyannamenin dönemine uygun versiyonda Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi (MUHSGK) seçilerek programın açılması gerekmektedir. Uygun versiyon seçimi “Kullanıma Başlama Tarihi” ve “Kullanımdan Kaldırılma Tarihi” alanları değerlendirilerek yapılmalıdır.

“Dosya --> Yeni” seçeneğinden girilmesi halinde ise: doğrudan en son versiyon açılacaktır.



Beyanname Düzenleme Programının (BDP) Ana Sekmeleri

MUHSGK 1003A
Genel Bilgiler
Vergiye Tabi İşlemler
Ödemeler
Vergi Bildirimi
SGK Bildirimleri
Düzenleme Bilgileri
Ekler

MUHSGK-2 1003B
Genel Bilgiler
Vergiye Tabi İşlemler
Vergi Bildirimi
SGK Bildirimleri
Düzenleme Bilgileri
Ekler

Bölümlerinden oluşmaktadır.

Genel Bilgiler Sekmesi

Beyanname4 - MUHSGK_9

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Eklr

**MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİ**
(GVK'nın 94 üncü Maddesi, KVK'nın 15 inci ve 30 uncu Maddeleri ve Damga Vergisi Kanununun 19 uncu ve 23 üncü Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatlar ile 5510 Sayılı Kanunun 4/1-a Maddesi Kapsamındaki Prim ve Hizmet Bildirimi İçin)

1003A

İdari Bilgiler

Vergi Dairesi
Dönem Tipi

Şube No Merkez için 0 yazınız.

Vergi Sorumlusunun

Vergi Kimlik Numarası (T.C. Kimlik No)
Soyadı (Unvanı)
Adı (Unvanın Devamı)
Ticaret Sicil No
E-Posta Adresi
İrtibat Telefon No

Bundan Sonraki Ay/Aylarda Beyanım Var/Yok

Beyanname5 - MUHSGK2_1

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Eklr

**MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİ**
(Ücret Ödemelerine İlişkin Vergi Kesintileri İle Sigortalının Sigorta Primleri ve Kazançları Toplamı, Meslek Adları ve Kodları İle Prim Ödeme Gün Sayılarının Bildirilmesine Yönelik)

1003B

İdari Bilgiler

Vergi Dairesi
Dönem Tipi
Ay
Yıl

Şube No Merkez için 0 yazınız.

Vergi Sorumlusunun

Vergi Kimlik Numarası (T.C. Kimlik No)
Soyadı (Unvanı)
Adı (Unvanın Devamı)
Ticaret Sicil No
E-Posta Adresi
İrtibat Telefon No

Bundan Sonraki Ay/Aylarda Beyanım Var/Yok



İşçi çalıştıranlar aylığa geçmek zorunda, Aralık ayında en az bir sigortalı bildirimini yapanları GİB otomatik olarak aylığa geçirecek.

Vergiye Tabi İşlemler

Beyanname6 - MUHSGK_9

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Eklr

MATRAH VE VERGİ BİLDİRİMİ

Ödemelerin Tür Kodu	Ödemelerin Gayrisafı Tutarı	Vergi Kesinti Tutarı

Lütfen Ödeme Tür Kodu seçiniz

turkodu	grup	aciklama
011	Ücret	Asgari Ücret...
012	Ücret	Diğer Ücret...
013	Ücret	Kıdem Tazmi...
014	Ücret	Huzur Hakkı
015	Ücret	İhbar Tazmi...
016	Ücret	Yeraltı Made...
017	Ücret	4691/6550 ...
018	Ücret	Döner Serm...
019	Ücret	Gemi Çalışan...
020	Ücret	4691 sayılı k...
021	Serbest Meslek	18 inci Madd...
022	Serbest Meslek	Diğer Serbe...
023	Serbest Meslek	Sinai Mülkiye...

Toplam

Ücret Ödeme

Ücret Ödeme

Ücret Ödeme

Ücret Ödeme

4447 Sayılı Ka

Terkin Sonra

MAHSUP EDİLEN VERGİLER

K.V.K. 34/8. Maddesi Uyarınca K.V.K. 15/3 Maddesine Göre Yapılan Vergi Kesintisinden Mahsup Edilecek Kesinti Tutarları

Menkul Kiy. Yat. Fonları (BYF ile Konut Finansman Fonları ve Varlık Finansman Fonları Dahil) ile Menkul Kiy. Yat. Ortaklıklarınca GVK. Geç. Mad. 67/8'e Göre Hesaplanacak Vergiye Mahsup Edilecek Tevkifat Tutarı

Asgari Geçim İndiriminin Doğan Mahsup Edilecek Gelir Vergisi

GVK'nın 33. Maddesi Kapsamında Mahsup Edilecek Kesinti Tutarı

Mevduat Hesabı Vade Değişikliği Nedeniyle Mahsup Edilecek Kesinti Tutarı

Mahsup Edilecek Toplam Vergi

Tevkifata İlişkin Danga Vergisi

Ayrı şifre alınmışsa 11-20 kodların seçilmesi hata sebebi

Beyanname5 - MUHSGK2_1

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Eklr

MATRAH VE VERGİ BİLDİRİMİ

Ödemelerin Tür Kodu	Ödemelerin Gayrisafı Tutarı	Vergi Kesinti Tutarı

Lütfen Ödeme Tür Kodu seçiniz

turkodu	grup	aciklama
011	Ücret	Asgari Ücreti (GVK Md. 94/1)
012	Ücret	Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan Ödemeler (GVK Md. 94/1)
013	Ücret	Kıdem Tazminatı
014	Ücret	Huzur Hakkı
015	Ücret	İhbar Tazminatı
016	Ücret	Yeraltı Maden İşçileri
017	Ücret	4691/6550 Sayılı Kanunlar Kapsamı
018	Ücret	Döner Sermaye/Performans/Ek Ders Odemesi/Ek ödeme/...
019	Ücret	Gemi Çalışanları/Dar Mükellef Kurumların İrtibat Büroları/A...
020	Ücret	4691 sayılı kanun kapsamında çalışan işverenler/Muhtarla...
302	Danga Vergi...	Maaş, ücret, gündelik, huzur hakkı, aidat, ihtisas zammı, i...

Toplam

Ücret Ödeme

Ücret Ödeme

Ücret Ödeme

Ücret Ödeme

4447 Sayılı Ka

Terkin So

MAHSUP EDİLEN VERGİLER

Asgari Geçim İndiriminin Doğan Mahsup Edilecek Gelir Vergisi

GVK'nın 33. Maddesi Kapsamında Mahsup Edilecek Kesinti Tutarı

Mahsup Edilecek Toplam Vergi

Tevkifata İlişkin Danga Vergisi

Sadece 11-20 arası ve 302 kod

Vergi Bildirimi

[illegible]

Beyanname7 - MUHSGK2_1

Genel Bilgiler

Vergiye Tabi İşlemler

Vergi Bildirimi

SGK Bildirimleri

Düzenleme Bilgileri

Eklr

Çalıştırılan İşçi Sayısı

Asgari Ücretli

Diğer Ücretli

Toplam

* Gelir Vergisi Muaf/İstisna

** SGK Muaf/İstisna

TAHAKKUKA ESAS İÇMAL CETVELİ

Matrah

Tahakkuk Eden

Mahsup

Tecil Edilecek Tutar

Ödenecek Vergi

İade Edilecek

Ödenecek Damga Vergisi

Gelir Vergisi Stopajı Teşvikine İlişkin Bildirim Tebliğ Tipi

Teşvikten Yararlanma Tarihi

Ödemeler



MUHSGK-2 yalnızca ücrete ilişkin olduğundan Ödemeler sekmesi bulunmamakta.

Beyanname9 - MUHSGK_9

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler **Ödemeler** Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Eklr

TEVKİFATA TABİ ÖDEMELERE AİT BİLDİRİM (Ücret ve Ücret Sayılan Ödemeler Hariç)

Soyadı (Unvanı)	Adı (Unvanın Devamı)	Adresi	T.C. Kimlik No	Vergi Kimlik No	Tür Kodu	Gayrisafi Tutar	Ödemeye Düzenlen Belgenin Türü

TOPLAM

SGK Bildirimleri

Beyanname9 - MUHSGK_9

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

Belgenin Mahiyeti (Asıl/Ek/İptal)	Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası

Her iki beyannamede ortak alan, ayrı şifre alanlar 1003A'da bu alana veri girişi yapamaz

* Yukarıdaki tablo, ilgili dönem için verilen ilk beyannamede tüm çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir.
* Düzeltme beyannamelerinde bu tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya yeni eklenmek istenilen bilgiler varsa yazılmalıdır.

Hak Edilen Ücret Toplamları

Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak Toplamları

Asgari Geçim İndirimi Toplamları

İlgili Döneme Ait Gelir Vergisi Matrahı Toplamları

Gelir Vergisi Kesintisi Toplamları

Ekler

Beyanname9 - MUHSGK_9

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Ekler

G.V.K. Geçici 72. Madde Kapsamında Yapılan Gelir Vergisi Tevkifat Tutarlarına İlişkin Bildirim 6550 Sayılı Kanun Kapsamında Bildirim
Yurt Dışına Hizmet Veren İşletmelerde İndirim Uygulamasına İlişkin Bildirim (G.V.K. Madde 33)
Yeraltı Maden İşletmeleri Bildirimi İşyeri Bilgileri İstihdamın Teşvikine İlişkin Bildirim
G.V.K. Geçici 80. Madde Kapsamında Gelir Vergisi Stopajı Teşvikine İlişkin Bildirim 4691 Sayılı Kanun Kapsamında Bildirim
Gelir Vergisi Stopajı Teşvikine İlişkin Bildirim (06.06.2008 Öncesi)
Kültür Yatırımları ve Girişimlerine İlişkin Bildirim Serbest Bölgelerde Gelir Vergisi İstisnasına İlişkin Bildirim
Gelir Vergisi Stopajı Teşvikine İlişkin Bildirim (06.06.2008 Sonrası) Ar-Ge Kapsamında Gelir Vergisi Stopajı Teşvikine İlişkin Bildirim

BİLDİRİM KAPSAMINDA BULUNAN İŞYERLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Tebliğ Tipi	Bulunduğu İl - İlçe	İlgili Vergi Dairesi	Çalıştırılan Toplam İşçi Sayısı	SSK İşyeri Sicil Numarası	İşveren Tipi	İşyerinin Adres
----------------	---------------------	----------------------	---------------------------------------	------------------------------	--------------	-----------------

Her iki beyannamede de ortak olarak bulunuyor, ayrı şifre alanlar 1003B de veri girişi yapacaklar

TERKİN EDİLECEK TUTARA İLİŞKİN BİLGİLER

İşyerlerinin Bulunduğu Bölge	İşçi Sayısı (1)	Ücretler Üzerinden Hesaplanan Vergi Tutarı (2)	Asgari Ücret Üzerinden Hesaplanan Vergi Tutarı Toplamı * (3)	Terkın Oranı (4)	Terkın Edilebilecek Azami Tutar (5=3*4)	Mahsup Edilebilecek Asgari Geçim İndirimi (6)
---------------------------------	--------------------	---	---	------------------------	---	---

TOPLAM

* İşçi sayısı ile asgari ücret üzerinden hesaplanan verginin çarpımı sonucu bulunacak tutar bu satıra yazılacaktır.
** Bu satırda, 265 seri numaralı Gelir Vergisi Genel Tebliğine göre düzenlenen Asgari Geçim İndirimi Bordrosunda teşvik kapsamındaki işçiler için hesaplanan asgari geçim indirimi tutarı toplamı gösterilecektir.
*** Asgari ücret üzerinden hesaplanan tutardan asgari geçim indiriminin mahsup edilmesi sonucu kalan tutar terkinde konu edilecektir.
Terkın edilebilecek azami tutar (5) numaralı sütundaki tutardan fazla olamaz.
2 no'lu sütunun, 3 no'lu sütundan küçük olması halinde 2 no'lu sütun mahsup işleminde dikkate alınır.

SGK Bildirimleri Sekmesi

Aşağıdaki alanların doldurulması istenmektedir:

Alanlar	Alanlar
Belgenin Belgenin Mahiyeti - Asıl/Ek/İptal	İşe Giriş Gün
Belge Türü	İşe Giriş Ay
Düzenlemeye Esas Kanun N0	İşten Çıkış Gün
Yeni Ünite Kodu	İşten Çıkış Ay
Eski Ünite Kodu	İşten Çıkış Nedeni
İşyeri Sıra Numarası	Eksik Gün Sayısı
İl Kodu	Eksik Gün Nedeni
Alt İşveren Numarası	İstirahat Sürelerinde Çalışmamıştır (E/H)
SSK Sicil	Tahakkuk Nedeni
SG No - (TC Kimlik No)	Hizmet Dönem Ay
Adı	Hizmet Dönem Yıl
Soyadı	Gelir Vergisinden Muaf mı?
Prim Ödeme Günü	Asgari Geçim İndirimi
Hak Edilen Ücret	İlgili Döneme Ait Gelir Vergisi Matrahı
Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak,	Gelir Vergisi Engellilik Oranı
	Gelir Vergisi Kesintisi

Güncel Ekran-1

Beyanname1 - MUHSGK2_1

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

T.C. Kimlik No Bul

Belgenin Mahiyeti (Asıl/Ek/İptal)	Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası

SK Sicil	SG No (T.C. Kimlik No)	Adı	Soyadı	Prim Ödeme Günü	Hak Edilen Ücret	Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak

İşe Giriş Gün	İşe Giriş Ay	İşten Çıkış Gün	İşten Çıkış Ay	İşten Çıkış Nedeni	Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni	Meslek Kodu	İstirahat Sürelerinin Çalışmamıştır

Tahakkuk Nedeni	Hizmet Dönem Ay	Hizmet Dönem Yıl	Gelir Vergisinden Muaf mı?	Asgari Geçim İndirimi	İlgili Döneme Ait Gelir Vergisi Matrahı	Gelir Vergisi Engellilik Oranı	Gelir V Kesi

* Yukarıdaki tablo, ilgili döneme ilişkin beyannamelerin düzeltilmesi için kullanılır.

Hak Edilen Ücret Toplamları

Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak Toplamları

Asgari Geçim İndirimi Toplamları

İlgili Döneme Ait Gelir Vergisi Matrahı Toplamları

Gelir Vergisi Kesintisi Toplamları

Belgenin Mahiyeti

Belgenin niteliğine göre: **ASIL**, **İPTAL**, **EK** seçeneklerinden birisi seçilmelidir.

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

T.C. Kimlik No Bul

Belgenin Mahiyeti (Asıl/Ek/İptal)	Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası

Lütfen Belgenin Mahiyet...

kod	acıklama
A	Asıl
E	Ek
I	İptal

Belge Türü

kod	aciklama
01	TÜM SİG.KOLLARI/YABNC UYR
02	SOS.GÜV.DES PRİM BİLDİRGE
03	2098 S.KANUN İŞSİZ.DAHİL
04	YERALTİ SÜREKLİ
05	YERALTİ GRUPLU
06	YERÜSTÜ GRUPLU
07	ÇIRAK/STAJYER ÖĞRENCİ
08	EL HALICILIĞI,DOKUMACILIK
09	TOPLULUK
10	ANŞ.TABİ OLMAYAN YABANCI
11	Y.Ö.K KISMİ İSTİH.ÖĞRENCİ
12	GEÇİCİ 20.MADDE (SANDIK)
13	AY.SİG.PRİM İŞSİZ.HARİÇ
14	LIBYA
15	ANLAŞMALI ÜLKE YAB.UYRUK
16	1798 S.KANUN İŞSİZ.HARİÇ
17	2098.GÖV.MALÜL.AYLIĞI AL.
18	GOREV-MALULLUK AYL. AL.
19	CEZA İNFAZ/TUTUKEVİ ÇALIŞ
20	ALMANYA FEDERAL CUM.ÇALIŞ
21	SGS İMZALANMAMIŞ ÜLKELER
22	MES.LİSESİ ZORUNLU STAJ
23	HARP ML 3713/2330/670 KVS
24	HARP ML 3713/2330/670KV +UV
25	4447 İŞS.ALMY.KURSIYER
28	4046 21.MD.İŞ KAYBI TAZM.
29	60 GÜN FİİLİ SÜR.ZAM.TABİ
30	İŞ.SİG.HARİÇ 60 GÜN FİİLİ
31	HARP ML 3713/2330/670 60FH
32	TSKT 90 GÜN FİİLİ HİZ.SÜR
33	İŞSİZ.SİG.HAR. 90 GÜN F.H.
34	HARP ML 3713/2330/670 90FH
35	T.S.K.T ÇALIŞIP 180 GÜN F
36	İŞ.SİG.HAR. 180 GÜN F.H.S.
37	HARP ML 3713/2330/670 180F
39	BİR.KRAL.İKA.ED.İSVİCRE U
41	KAMU İDR.İŞ AKDİ ASKIDA
42	ÇIRAK/ÖĞR.BAKM.YÜKM.DEĞİL
43	STAJYER BAKM.YÜKM.DEĞİL
44	İŞKUR KURS.BAK.YÜKM.DEĞİL
46	İŞKUR KURSIYERLERİ
47	YARIM ÇALIŞMA ÖDENEĞİ
48	EMEKLİ YERALTINDA ÇALIŞAN
49	TAMAMLAYICI BAKMAKLA YÜK.
50	TAMAMLAYICI BAKM YÜK. OLM.
51	GÜVENLİK KORUCULARI EK-15
52	ML.AYL.BAĞLANMAMIŞ 670KHK
53	ML.AYL.BAĞLANMAMIŞ 60FHZ
54	ML.AYL.BAĞLANMAMIŞ 90FHZ
55	ML.AYL.BAĞLANMAMIŞ 180FHZ
90	İTİBARİ HİZMET S.TABİ ÇAL
91	60 GÜN FHS Z.TABİ İHS TAB
92	90 GÜN FHS Z.TABİ İHS TAB

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri **Düzenleme Bilgileri** Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

T.C. Kimlik No

Belgenin Mahiyeti (Asıl/Ek/İptal)	Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alınan
Asıl							

Lütfen Belge Türü seçiniz

kod	aciklama
01	TÜM SİG.KOLLARI/YABNC UYR
02	SOS.GÜV.DES PRİM BİLDİRGE
03	2098 S.KANUN İŞSİZ.DAHİL
04	YERALTİ SÜREKLİ
05	YERALTİ GRUPLU
06	YERÜSTÜ GRUPLU
07	ÇIRAK/STAJYER ÖĞRENCİ
08	EL HALICILIĞI,DOKUMACILIK
09	TOPLULUK
10	ANŞ.TABİ OLMAYAN YABANCI
11	Y.Ö.K KISMİ İSTİH.ÖĞRENCİ
12	GEÇİCİ 20.MADDE (SANDIK)
13	AY.SİG.PRİM İŞSİZ.HARİÇ
14	LIBYA
15	ANLAŞMALI ÜLKE YAB.UYRUK
16	1798 S.KANUN İŞSİZ.HARİÇ

Se Vazge

Çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir. Değiştirilmek veya yeni eklenmek istenilen bilgiler varsa yazılmalıdır.

Sigortalıların statüleri/tabi oldukları sigorta kolları dikkate alınarak uygun belge türlerinden biri seçilmelidir.

FHSZ kapsamındakiler için iki satır açılacak.

Düzenlemeye Esas Kanun Numarası

Belgenin Mahiyeti (Asıl/Ek/İptal)	Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası
	TÜM SİG.KOLLA...	05746-Sayılı Arg...					
	TÜM SİG.KOLLA...						

Lütfen Düzenlemeye Esas Kanun No seçiniz

kod	acıklama
00687	00687-Sayılı KHK
01687	01687-Sayılı Kanun
02828	02828-Sosyal Hizmetler Kanunu
05510	05510-Say.Kan.MYO%5
05746	05746-Sayılı Arge Kanunu
06111	06111-Sayılı Kanun
06486	06486-Yurtdışına Götürülenler
06645	06645-İşbaşı Eğitim
14857	14857-%100 Engelli Teşviği
15746	15746-Sayılı Arge Kanunu
15921	15921-İşsizlik Ödeneği Alanlar
16322	16322-Sayılı Kanun
17103	17103-Yeni Nesil İmalat/Bilişim

*Y
*C

Se Vazge

Bu alandan ilgili işyeri ve sigortalılar için, varsa uygulanabilecek sigorta primi teşvik kanun numarası seçilecektir. Herhangi bir teşvikten yararlanılmıyorsa “**Kanun türü yoktur.**” seçilmelidir.

Ar-Ge kapsamındakiler için iki satır açılacak.

Düzenlemeye Esas Kanun Numarası- Ar-Ge Teşviki

Beyanname 1 - MUHSGK2_1

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri **Düzenleme Bilgileri** Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

T.C. Kimlik No Bul

Belgenin Mahiyeti (Asıl/Ek/İptal)	Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası
Asıl	TÜM SİG.KOLLA...	05746-Sayılı Arg...	01	01	2345678	ADANA	000
Asıl	TÜM SİG.KOLLA...	05510-Say.Kan....	01	01	2345678	ADANA	000

yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

T.C. Kimlik No Bul

SG No (T.C. Kimlik No)	Adı	Soyadı	Prim Ödeme Günü	Hak Edilen Ücret	Prim, İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi
1234-5678-901	DENEME	YAPMA	18	5.000		
1234-5678-901	DENEME	YAPMA	12	3.000	1.500	

Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni	Meslek Kodu	İstirahat Sürelerinde Çalışmamıştır (E/H)	Tahakkuk Nedeni	Hizmet Dönem Ay	Hizmet Dönem Yıl	Gelir Vergisi Muaf mı?
12	DİĞER BELGE/KA...	1122.33	Hayır	Yasal süresinde ...	06	2020	Hayır
18	DİĞER BELGE/KA...	1122.33	Hayır	Yasal süresinde ...	06	2020	Hayır

yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

T.C. Kimlik No Bul

Hizmet Dönem Ay	Hizmet Dönem Yıl	Gelir Vergisinden Muaf mı?	Asgari Geçim İndirimi	İlgili Döneme Ait Gelir Vergisi Matrahı	Gelir Vergisi Engellilik Oranı	Gelir Vergisi Kesintisi
... 06	2020	Hayır	220,73	4.000		750
... 06	2020	Hayır		3.500		900

İşyeri Bilgileri

İşyeri sicil numarası 17 hane girilecek.

İŞYERİ SİCİL NUMARASI																									
M	İŞ KOLU KODU					ÜNİTE KODU				İŞYERİ SIRA NO						İL KODU			İLÇE KODU		KONT. NO		ARACI		
						YENİ		ESKİ																	
4	4	1	2	0	0	1	0	1	1	1	7	8	4	4	0	0	0	6	2	3	5	5			

Yeni Ünite Kodu:

26 karakterli işyeri
SGK numarasının 6.
ve 7. Karakterleridir.

Eski Ünite Kodu:

26 karakterli işyeri
SGK numarasının 8.
ve 9. Karakterleridir.

İşyeri Sıra Numarası:

26 karakterli işyeri SGK
numarasının 10-16.
karakterleridir.

Alt İşveren Kodu:

26 karakterli işyeri SGK
numarasının 24-26.
karakterleridir

İİ:

26 karakterli işyeri
SGK numarasının 17-
19. karakterleridir.

kod	aciklama
001	ADANA
002	ADIYAMAN
003	AFYONKAR...
004	AĞRI
005	AMASYA
006	ANKARA
007	ANTALYA
008	ARTVİN
009	AYDIN
010	BALIKESİR
011	BİLECİK
012	BİNGÖL
013	BİTLİS
014	BOLU
015	BURDUR
016	BURSA
017	ÇANAKKALE
018	ÇANKIRI
019	ÇORUM
020	DENİZLİ
021	DİYARBAKIR
022	EDİRNE
023	ELAZIĞ
024	ERZİNCAN
025	ERZURUM
026	ESKİŞEHİR
027	GAZİANTEP
028	GİRESUN
029	GÜMÜŞHANE
030	HAKKARİ
031	HATAY
032	ISPARTA
033	MERSİN
034	İSTANBUL
035	İZMİR
036	KARS
037	KASTAMONU
038	KAYSERİ
039	KIRKLARELİ
040	KIRŞEHİR
041	KOCAELİ
042	KONYA
043	KÜTAHYA
044	MALATYA
045	MANİSA
046	KAHRAMAN...

Çalışanın Kişisel Bilgileri

Beyanname Düzenleme Programı

Dosya Kayıtlar Paketleme Yardım

Beyanname 1 - MUHSGK_8

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi **SGK Bildirimleri** Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

SSK Sicil	SG No (T.C. Kimlik No)	Adı	Soyadı	Prim Ödeme Günü	Hak Edilen Ücret	Prim, İkt Bu Nitelik
1234567891234	1234-5678-912	ALİ	DEMİR	25	5.000	
1234567890123	1234-5678-901	EGE	DENİZ	20	3.000	

SSK Sicil
No:

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sigortalıya verilen 13 haneli numardır.

SG No (TC
Kimlik
No):

TC Uyruklular için TC kimlik numarası, yabancı uyruklu sigortalılar için NVİGM'den verilen ve 9 ile başlayan 11 haneli numardır.

Adı /
Soyadı:

Çalışanın adı SGK kayıtlarına uygun olarak doldurulmalıdır. Farklı bir şekilde yazılması durumunda bildirim hatalı kabul edilir.

Prim Ödeme Günü

Sigortalıların ay içinde ücret almaya hak kazandıkları gün sayıları yazılır.

Ay içinde tam çalışılması halinde, ilgili ay'ın 28, 29, 31 çekip çekmediğine bakılmaksızın 30 gün olarak giriş yapılacaktır.

Beyanname Düzenleme Programı

Dosya Kayıtlar Paketleme Yardım

Beyanname 1 - MUHSGK_8

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi **SGK Bildirimleri** Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

SSK Sicil	SG No (T.C. Kimlik No)	Adı	Soyadı	Prim Ödeme Günü	Hak Edilen Ücret	Prim, İktisadi Bu Nitelikte
1234567891234	1234-5678-912	ALİ	DEMİR	25	5.000	
1234567890123	1234-5678-901	EGE	DENİZ	20	3.000	

Hak Edilen Ücret ve Prim, İkramiye

Sigortalıların ay içinde hak ettiği ücret toplamı yazılır. Ücret toplamı yazılırken brüt ücret değil SGK 'ya bildirilecek olan ücret niteliğindeki ödemeler toplamı yazılır. En fazla asgari ücretin 7.5 katı yazılabilir.

Prim, İkramiye satırıyla birlikte girilen tutarın PEK tavanını aşmaması gerekir.

Beyanname Düzenleme Programı

Dosya Kayıtlar Paketleme Yardım

Beyanname 1 - MUHSGK_8

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi **SGK Bildirimleri** Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

SSK Sicil	SG No (T.C. Kimlik No)	Adı	Soyadı	Prim Ödeme Günü	Hak Edilen Ücret	Prim, İkr Bu Nitelik
1234567891234	1234-5678-912	ALİ	DEMİR	25	5.000	
1234567890123	1234-5678-901	EGE	DENİZ	20	3.000	

İşe Giriş-Çıkış Bilgileri

kod	acıklama
1	DENEME SÜRELİ İŞ SÖZL.İŞVERENCE FESHİ
2	DENEME SÜRELİ İŞ SÖZL.İŞÇİ TARAFINDAN FESHİ
3	BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZL. İŞÇİ TARAFINDAN FESHİ
4	BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZL. İŞVEREN TARAFINDAN F...
5	BELİRLİ SÜRELİ İŞ SÖZL.NİN SONA ERMESİ
8	EMEKLİLİK (YAŞLILIK) VEYA TOPTAN ÖDEME NEDEN...
9	MALÜLEN EMEKLİLİK NEDENİYLE
10	ÖLÜM
11	İŞKAZASI SONUCU ÖLÜM
12	ASKERLİK
13	KADIN İŞÇİNİN EVLENMESİ
14	EMEKLİLİK İÇİN YAŞ DIŞINDA DİĞER ŞART.TAMAML...
15	TOPLU İŞÇİ ÇIKARMA
16	NAKİL
17	İŞYERİNİN KAPANMASI
18	İŞİN SONA ERMESİ
19	MEVSİM BİTİMİ
20	KAMPANYA BİTİMİ
21	STATÜ DEĞİŞİKLİĞİ
22	DİĞER NEDENLER
23	İŞÇİ TARAFINDAN ZORUNLU NEDENLE FESİH
24	İŞÇİ TARAFINDAN SAĞLIK NEDENİYLE FESİH
25	İŞÇİ T.İŞV.NİN AHL.VE İYİ NY.KRL.AYK.DAV.NDN.F...
26	DİSİPLİN KURULU KARARI İLE FESİH
27	İŞV.TARAF.ZOR.NEDENLERLE VE TUTUKLULUK NED...
28	İŞVEREN TARAFINDAN SAĞLIK NEDENİ İLE FESİH
29	İŞV T.İŞÇ.NİN AHL.VE İYİ NY.KRL.AYK.DAV.NDN.FE...
30	VİZE SÜRE BİTİMİ/İŞ AKD.ASKIYA ALINMASI HALİNDE
31	BRÇ.KN,SEN.KN,GREV LKV.KN,KPS.KENDİ İS.KSR.DI...
32	4046 SY.KN.NUN 21.M.SİNE GÖRE ÖZELLEŞTİRME ...
33	GAZETECİ TARAFINDAN SÖZLEŞMENİN FESHİ
34	İŞY.DEVRİ,İŞİN VEYA İŞY.NİN NTL.DEĞİŞMESİ ND.F...
35	6495SK NEDENİYLE DEVLET MEMURLUĞUNA GEÇİŞ
36	OHAL/KHK

- ✓ **İşe Giriş Gün** : Sigortalının işe başladığı gün yazılmalıdır.
- ✓ **İşe Giriş Ay** : Sigortalının işe başladığı ay yazılmalıdır.
- ✓ **İşten Çıkış Gün**: Sigortalının işten ayrıldığı gün yazılmalıdır.
- ✓ **İşten Çıkış Ay** : Sigortalının işten ayrıldığı ay yazılmalıdır.
- ✓ **İşten Çıkış Nedeni** : Sigortalı işten çıkmış ise, durumuna uygun işten çıkış nedeni seçilecektir. İşten çıkılmamışsa boş bırakılmalıdır.

Beyanname Düzenleme Programı

Dosya Kayıtlar Paketleme Yardım

Beyanname 1 - MUHSGK_8

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi **SGK Bildirimleri** Düzenleme Bilgileri Eklr

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

İşe Giriş Gün	İşe Giriş Ay	İşten Çıkış Gün	İşten Çıkış Ay	İşten Çıkış Nedeni	Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni	Meslek Kodu	İs Sür Çalışma
01	10				5	ÜCRETSİZ İZİN	1245.22	
		20	10	BELİRSİZ SÜREL...			3456.21	

Eksik Gün Sayısı ve Nedeni

Kod	Açıklama	Mülga
1	İstirahat	
2	Ücretsiz aylıksız izin	(Mülga)
3	Disiplin cezası	
4	Gözüaltına alınma	
5	Tutukluluk	
6	Kısmi istihdam	
7	Puantaj kayıtları	
8	Grev	
9	Lokavt	
10	Genel hayatı etkileyen olaylar	
11	Doğal afet	
12	Birden fazla	
13	Diğer nedenler	
14	Diğer	(Mülga)
15	Devamsızlık	
16	Fesih tarihinde çalışmamış	
17	Ev hizmetlerinde 30 günden az çalışma	
18	Kısa çalışma ödeneği	
19	Ücretsiz doğum izni	
20	Ücretsiz yol izni	
21	Diğer ücretsiz izin	
22	5434 SK Ek 76, GM192	
23	Yarım çalışma ödeneği	
24	Yarım çalışma ödeneği ve diğer nedenler	
25	Diğer belge/kanun türlerinden gün tamamlama	12.11.2019 SGK-GY

Eksik Gün Sayısı

Ay içinde bazı iş günlerinde çalışılmayan ve çalışılmayan bu günler için ücret alınmayan günler yazılacaktır.

Eksik Gün Nedeni

Sigortalının eksik günü varsa nedeni listeden seçilmelidir. Eksik gün yoksa boş bırakılmalıdır.

Beyanname Düzenleme Programı

Dosya Kayıtlar Paketleme Yardım

Beyanname 1 - MUHSGK_8

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi **SGK Bildirimleri** Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

İşe Giriş Gün	İşe Giriş Ay	İşten Çıkış Gün	İşten Çıkış Ay	İşten Çıkış Nedeni	Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni	Meslek Kodu	İş Sür. Çalışma
01	10				5	ÜCRETSİZ İZİN	1245.22	
		20	10	BELİRSİZ SÜREL...			3456.21	

Meslek Kodu

• Sigortalının diploma/belgesine göre meslek kodu seçilmemelidir.

• Sigortalının **fiilen yaptığı işe uygun** olan meslek kodu yazılmalıdır.

• İGB ile herhangi bir eşleştirme söz konusu değil.

Beyanname Düzenleme Programı

Dosya Kayıtlar Paketleme Yardım

Beyanname1 - MUHSGK_8

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi **SGK Bildirimleri** Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

İşe Giriş Gün	İşe Giriş Ay	İşten Çıkış Gün	İşten Çıkış Ay	İşten Çıkış Nedeni	Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni	Meslek Kodu	İş Sür. Çalışma
01	10				5	ÜCRETSİZ İZİN	1245.22	
		20	10	BELİRSİZ SÜREL...			3456.21	

İstirahat Süresinde Çalışıp Çalışmadığı

- **İstirahat Sürelerinde Çalışmamıştır (E/H):** Evet veya Hayır seçilecektir. İstirahati yoksa hayır seçilecek.

Beyanname Düzenleme Programı

Dosya Kayıtlar Paketleme Yardım

Beyanname1 - MUHSGK_8

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

İstirahat Sürelerinde Çalışmamıştır (E/H)	Tahakkuk Nedeni	Hizmet Dönem Ay	Hizmet Dönem Yıl	Gelir Vergisinden Muaf mı?	Asgari Geçim İndirimi	İlgili Döneme Ait Gelir Vergisi Matrahı	E
2	Yasal süresinde ...	10	2019	Hayır	152,21	6.950	

Lütfen İstirahat Sürelerinde Çalışılıp Çalışılmadığı bilgisini seç...

kod	aciklama
2	Evet
0	Hayır

Se Vazge

* Yukarıdaki tablo, ilgili dönem için verilen ilk beyannamede tüm çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir.
* Düzeltme beyannamelerinde bu tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya yeni eklenmek istenilen bilgiler varsa yazılmalıdır.

Tahakkuk Nedenleri-1

- Tahakkuk nedenlerinden çalışanın durumuna uygun olan seçilecektir. Farklı tahakkuk nedenleri için farklı tahakkuk fişleri oluşur.

Meslek Kodu	İstirahat Sürelerinde Çalışmamıştır (E/H)	Tahakkuk Nedeni	Hizmet Dönem Ay	Hizmet Dönem Yıl	Gelir Vergisinden Muaf mı?	Asgari Geçim İndirimi	İlgili Dönem Gelir Vergisi
	Evet						

Lütfen Tahakkuk Nedeni seçiniz

kod	acıklama
A	Yasal süresinde verilme
B	Yasal süresi dışında verilme
C	4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Ek 5 inci maddesi
D	Belge türü ve/veya Kanun türü değişikliği
E	Mücbir sebep
F	Toplu iş sözleşmesi akdedilen işyerlerinde toplu iş sözleşmesi nedeniyle geriye yönelik ödenmesine karar verilen ücret farkları
G	Toplu iş sözleşmesi akdedilen işyerlerinde Yüksek Hakem Kurulu kararı nedeniyle geriye yönelik ödenmesine karar verilen ücret farkları
H	Toplu iş sözleşmesi akdedilen işyerlerinde iş sözleşmesinin mahkemelerce Toplu iş Sözleşmesi Kanununa aykırı bulunması ve toplu iş sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasına ka...
I	Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ve toplu iş sözleşmesi dışında kalan sigortalı personel ile özel sektöre ait işyerlerinde sendikalara üye olmamaları sebebiyle toplu iş sözleş...
J	Aylık veya ücretleri Maliye Bakanlığının vizesine tabi olması sebebiyle ödenmesine sonradan karar verilen sigortalı personel için vizenin gecikmesine bağlı olarak aylık veya ücret...
K	Bir aydan fazla istirahat alan sigortalılara Kurumca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğinin yanı sıra işverenlerince toplu iş sözleşmesine dayanarak istirahati bulunulan süre i...
L	4857 sayılı İş Kanununun 21 inci maddesine istinaden iş mahkemelerince veya özel hakem tarafından verilen kararlar uyarınca işe iade
M	İdare mahkemesi kararlarına göre göreve iade edilen personele ücret ödenmesi
N	Kamu kurumlarında çalışan sigortalılar için mahkeme kararları veya idarece verilen kararlar gereğince geriye yönelik ücret ve ücret niteliğinde ödeme yapılması
O	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendi kapsamında bulunanlardan Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamına girenler gibi ...
P	Toplu iş sözleşmelerine tabi işyeri işverenlerince veya kamu idarelerince ya da yargı mercilerince verilen kararlara istinaden, hizmet akdinin mevcut olmadığı veya askıda oldu...
R	Sosyal Güvenlik Kurumu denetim ve kontrol ile görevlendirilmiş memurlarınca, fiilen yapılan denetimler sonucunda veya işyeri kayıtlarından yapılan tespitler
S	Kamu idarelerinin denetim elemanlarıncı yapılan soruşturma, denetim ve inceleme
T	Kamu kurum ve kuruluşları ile bankalar tarafından düzenlenen belge veya alınan bilgiler
U	Re'sen düzenleme (Kurum Kullanıcısı için)

Se Vazge

Tahakkuk Nedenleri-2

- Tahakkuk nedenlerinden çalışanın durumuna uygun olan seçilecektir. Farklı tahakkuk nedenleri için farklı tahakkuk fişleri oluşur.

Kod	Açıklaması
A	Yasal süresinde verilme
B	Yasal süresi dışında verilme
C	4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Ek 5 inci maddesi
D	Belge türü ve/veya kanun türü değişikliği
E	30 günden az bildirilen sürelerle ilişkin verilme (5510/86-5. Md.)
F	Toplu iş sözleşmesi akdedilen işyerlerinde toplu iş sözleşmesi nedeniyle geriye yönelik ödenmesine karar verilen ücret farkları
G	Toplu iş sözleşmesi akdedilen işyerlerinde Yüksek Hakem Kurulu kararı nedeniyle geriye yönelik ödenmesine karar verilen ücret farkları
H	Toplu iş sözleşmesi akdedilen işyerlerinde iş sözleşmesinin mahkemelerce Toplu iş Sözleşmesi Kanununa aykırı bulunması ve toplu iş sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasına karar verilmesi nedeniyle geriye yönelik ödenmesi gereken ücret farkları
I	Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ve toplu iş sözleşmesi dışında kalan sigortalı personel ile özel sektöre ait işyerlerinde sendikalara üye olmamaları sebebiyle toplu iş sözleşmesi kapsamı dışında kalan sigortalılara geriye dönük ödenmesine karar verilen ücret farkları
J	Aylık veya ücretleri Maliye Bakanlığının vizesine tabi olması sebebiyle ödenmesine sonradan karar verilen sigortalı personel için vizenin gecikmesine bağlı olarak aylık veya ücretler

Tahakkuk Nedenleri-3

- Tahakkuk nedenlerinden çalışanın durumuna uygun olan seçilecektir. Farklı tahakkuk nedenleri için farklı tahakkuk fişleri oluşur.

Kod	Açıklaması
K	Bir aydan fazla istirahat alan sigortalılara Kurumca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğinin yanı sıra işverenlerince toplu iş sözleşmesine dayanılarak istirahatli bulunulan süre için ücret ödenmesi
L	4857 sayılı İş Kanununun 21 inci maddesine istinaden iş mahkemelerince veya özel hakem tarafından verilen kararlar uyarınca işe iade
M	İdare mahkemesi kararlarına göre göreve iade edilen personele ücret ödenmesi
N	Kamu kurumlarında çalışan sigortalılar için mahkeme kararları veya idarece verilen kararlar gereğince geriye yönelik ücret ve ücret niteliğinde ödeme yapılması
O	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendi kapsamında bulunanlardan Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamına girenler gibi sigortalı olması öngörülenlere enflasyon farkı veya başka ad altında geriye yönelik olarak yapılan ödeme
P	Toplu iş sözleşmelerine tabi işyeri işverenlerince veya kamu idarelerince ya da yargı mercilerince verilen kararlara istinaden, hizmet akdinin mevcut olmadığı veya askıda olduğu bir tarihte ödenen ücret dışındaki ödemeler
R	Mahkemece verilen kararlar
S	Sosyal Güvenlik Kurumu denetim ve kontrol ile görevlendirilmiş memurlarınca, fiilen yapılan denetimler sonucunda veya işyeri kayıtlarından yapılan tespitler
T	Kamu idarelerinin denetim elemanlarınca yapılan soruşturma, denetim ve inceleme
U	Kamu kurum ve kuruluşları ile bankalar tarafından düzenlenen belge veya alınan bilgiler
V	Sadece prime esas kazançların eksik bildirilmesi

Tahakkuk Nedenleri-4

Kodu	Tahakkuk Nedeni	Yapılacak işlem	
B	Yasal süresi dışında verilme	İşveren memurunun incelemesi	İnceleme sonucu alternatifler; 1- Belgede bildirilen hizmet ve kazançları kabul ederek işleme alır ve tahakkuk oluşturur, 2- Belgede bildirilen hizmet ve kazançları işleme almaz, incelemeye sevk eder, 3- Bildirilen kazançlar için tahakkuk oluşturur, hizmetleri incelemeye sevk eder
D	Belge türü ve/veya Kanun türü değişikliği		
E	30 günden az bildirilen sürelerle ilişkin verilme		
R	Mahkemece verilen kararlar		
V	Sadece prime esas kazançların eksik bildirilmesi		

Hizmet Dönem Ay/Yıl

Hizmet Dönem Ay / Yıl:

Hizmetin ait olduğu dönem normal yasal süresindeki beyannameler için tahakkuk dönemi ile aynı olmalıdır.

Hizmetin ait olduğu dönem beyannamenin döneminden sonra olamaz.

Örnek :

Tahakkuk Dönemi : 2020/10

Hizmet Dönemi Ay : 05

Hizmet Dönemi Yıl : 2020

Meslek Kodu	İstirahat Sürelerinde Çalışmamıştır (E/H)	Tahakkuk Nedeni	Hizmet Dönem Ay	Hizmet Dönem Yıl	Gelir Vergisinden Muaf mı?	Asgari Geçim İndirimi	İlgili Dönem Gelir Vergisi
	Evet		05	2020			

Gelir Vergisinden Muaf mı?

Gelir Vergisinden Muaf:

Sigortalı gelir vergisinden muaf ise “evet” seçilecektir.

Bu durumda gelir vergisi matrahı ve gelir vergisi kesintisi boş bırakılacaktır.

Beyanname Düzenleme Programı

Dosya Kayıtlar Paketleme Yardım

Beyanname 1 - MUHSGK_8

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Eklr

SİĞORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

Hizmet Dönem Ay	Hizmet Dönem Yıl	Gelir Vergisinden Muaf mı?	Asgari Geçim İndirimi	İlgili Döneme Ait Gelir Vergisi Matrahı	Gelir Vergisi Engellilik Oranı	Gelir Vergisi Kesintisi
05	2018	Hayır	152,21	6.950		1.042,50

Lütfen Gelir Vergisinden Muaf olup olmadığı bilgisini seçiniz

kod	acıklama
1	Evet
2	Hayır

Se Vazge

* Yukarıdaki tablo, ilgili dönem için verilen ilk beyannamelerde tüm çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir.
* Düzeltme beyannamelerinde bu tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya yeni eklenmek istenilen bilgiler varsa yazılmalıdır.

Burada belirtilen asgari geçim indirimi toplamı vergi bildirimi bölümünde belirtilen asgari geçim indirimi ile tutarlı olmalıdır.



**GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI**

MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİ

(GVK'n n 94 üncü Maddesi, KVK'n n 15 nci ve 30 üncü Maddeleri ve Damga Vergisi Kanununun 19 üncü ve 23 üncü Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatlar ile 5510 Sayılı Kanunun 4/1-a Maddesi Kapsamındaki Prim ve Hizmet Bildirimi için)

1003

KIR EHR V D

VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Onay Zamanı : 23.10.2017 - 14:51:13

DÖNEM T P

Aylık

V İ

Aylık

2017

Eylül

VERGİ SORUMLUSUNUN

Vergi Kimlik Numarası (TC Kimlik No)	334	rtibat Tel No	386 21
E-Posta Adresi	1		
Ticaret Sicil No	1		
Soyad (Unvan)	P. L		
Ad (Unvanın Devamı)	D		

Bundan Sonraki Ay/Aylarda Beyan mı Var/Yok

Var

	MATRAH VE VERGİ BİLDİRİM		
	Odemelerin Tür Kodu	Odemelerin Gayrisıfatı Tutar	Vergi Kesinti Tutarı
011		5.332,50	739,67
302		5.332,50	40,47
	Toplam	5.332,50	739,67
Öcret Ödemeleri Üzerinden Yapılan Tevkifat n 5084 Sayılı Kanun Gereğince Terkin Edilen Tutar Öcret Ödemeleri Üzerinden Yapılan Tevkifat n 5225 Sayılı Kanun Gereğince Terkin Edilen Tutar Öcret Ödemeleri Üzerinden Yapılan Tevkifat n 5746 Sayılı Kanun Gereğince Terkin Edilen Tutar Öcret Ödemeleri Üzerinden Yapılan Tevkifat n G.V.K. Geçici 80.Md Gereğince Terkin Edilen 4447 Sayılı Kanunun Geçici 18. Maddesi Kapsamında Terkin Edilecek Tutar Terkin Sonrası Kalan Vergi Tutar KVK 34/8. Maddesi Uyarınca GVK 15/3 Maddesine Göre Yapılan Vergi Kesintisinden Mahsup Edilecek Kesinti Tutarları Mesul Kişinin Yatırım Fonları (BYF) ile Kurum Finansman Fonları ve Varlık Finansman Fonları Dahil) ile Mesul Kişinin Yatırım Fonları (BYF) ile Kurum Finansman Fonları ve Varlık Finansman Fonları Dahil) ile Edilecek Tevkifat Tutarı Asgari Geçim İndiriminin Doğan Mahsup Edilecek Gelir Vergisi Mevduat Hesabı Yade Değerli Nedenleriyle Mahsup Edilecek Kesinti Tutarı Mahsup Edilecek Toplam Vergi Tevkifata İlişkin Damga Vergisi			

İlgili Döneme Ait Gelir Vergisi Matrahı

Sigortalının gelir vergisine tabi olması durumunda bu bölüme gelir vergisi matrahı yazılacaktır.

Bu bölümde yer alan tutarların toplamı ile vergi bildirimi bölümünde ilgili kod altında yer alan toplam gelir vergisi matrahının tutarlı olması gerekmektedir.

Beyanname Düzenleme Programı

Dosya Kayıtlar Paketleme Yardım

Beyanname1 - MUHSGK_8

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

	Hizmet Dönem Ay	Hizmet Dönem Yıl	Gelir Vergisinden Muaf mı?	Asgari Geçim İndirimi	İlgili Döneme Ait Gelir Vergisi Matrahı	Gelir Vergisi Engellilik Oranı	Gelir Vergisi Kesintisi
...	05	2018	Hayır	152,21	6.950		1.042,50

Gelir Vergisi Engellilik Oranı

Sigortalı engellilik indirimine tabi ise engellilik oranı belirtilecektir.

Örnek: 80, 45 gibi

Sigortalının kendisi dışında eş ve çocuklarından dolayı engelli indirimi alması halinde buraya giriş yapılmayacak.

Beyanname9 - MUHSGK_9

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

Hizmet Dönem Ay	Hizmet Dönem Yıl	Gelir Vergisinden Muaf mı?	Asgari Geçim İndirimi	İlgili Döneme Ait Gelir Vergisi Matrahı	Gelir Vergisi Engellilik Oranı	Gelir Vergisi Kesintisi
05	2020				60	

Gelir Vergisi Kesintisi

Beyanname Düzenleme Programı

Dosya Kayıtlar Paketleme Yardım

Beyanname 1 - MUHSGK_8

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

	Hizmet Dönem Ay	Hizmet Dönem Yıl	Gelir Vergisinden Muaf mı?	Asgari Geçim İndirimi	İlgili Döneme Ait Gelir Vergisi Matrahı	Gelir Vergisi Engellilik Oranı	Gelir Vergisi Kesintisi
...	05	2018	Hayır	152,21	6.950		1.042,50

3

*DÜZELTME
AMACIYLA
VERİLEN MPHB*



SGK Düzeltme Beyannameleri -1

MPHB’de primin tahakkuk ettirilmesini engelleyen hata tespit edilmesi halinde bu hata kaynağı ile birlikte beyannameyi gönderene elektronik ortamda bildirilecek ve beyannameyi gönderen tarafından söz konusu hatalar düzeltildikten sonra beyanname tekrar gönderilecektir.

SGK Düzeltme Beyannameleri -2

Hata bulunmayan prime esas kazanç ve hizmet bilgileri için beyannamenin verilmesi mümkün müdür?

Beyannameyi gönderen, bildirilen hataya ilişkin düzeltmeleri yapmaksızın hata tespit edilmeyen tahakkuklara esas bilgileri onaylayarak beyannamesini gönderebilecektir



Bu hak sadece Asıl Beyannamede vardır.

SGK Düzeltme Beyannameleri -3

Düzeltme beyannamesi gönderilmek istenildiğinde, tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya eklenmek istenilen bilgiler girilecektir.

Daha önce beyan edilmiş ve düzeltme beyannamesinde de aynı şekilde yer alması istenilen bilgilerin tekrar yazılmasına gerek bulunmamaktadır.

Düzeltme beyannamesinde,



“Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde / beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.”

Kutucuğun işaretlenmesi zorunludur.

Beyanname1 - MUHSGK_3

Genel Bilgiler | Vergiye Tabi İşlemler | Ödemeler | Vergi Bildirimi | SGK Bildirimleri | **Düzenleme Bilgileri** | Eklr

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☒ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

Hizmet Dönem Ay	Hizmet Dönem Yıl	Gelir Vergisinden Muaf mı?	Asgari Geçim İndirimi	İlgili Döneme Ait Gelir Vergisi Matrahı	Gelir Vergisi Engellilik Oranı	Gelir Vergisi Kesintisi
						857,25

SGK Düzeltme Beyannameleri -4

Örnek:

Bir işyerine bağlı 3 çalışan olması durumunda verilmesi gereken ilk beyanname ilgili kısmı aşağıdaki şekilde olacaktır.

Beyanname1 - MUHSGK_3

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri **Düzenleme Bilgileri** Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası	SSK Sicil
Asıl	TÜM SİG.KOLLA...	05510-Say.Kan....	01	01	1234567	İSTANBUL 321	111222333
Asıl	TÜM SİG.KOLLA...	14857-%100 En...	01	01	1234567	İSTANBUL 321	222333444
Asıl	TÜM SİG.KOLLA...	Kanun türü yoktur	01	01	1234567	İSTANBUL 321	444555666

SGK Düzeltme Beyannameleri -5

Düzeltme beyannamesi gönderilmek istenildiğinde ise, tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya eklenmek istenilen bilgiler girilecektir. Daha önce beyan edilmiş ve düzeltme beyannamesinde de aynı şekilde yer alması istenilen bilgilerin tabloya tekrar yazılmasına gerek bulunmamaktadır.

Örnek olarak ilk beyannamede beyan edilen 111222333 SSK sicil numaralı çalışana ilişkin olarak **belge ve kanun türünde düzeltme** yapılmasının gerektiği durumlarda düzeltme beyannamesi verilirken ilgili tablo aşağıdaki şekilde doldurulmalıdır.

Beyanname 1 - MUHSGK_3

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri **Düzenleme Bilgileri** Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

☐ Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

Belgenin Mahiyeti (Azel/Ek/İptal)	Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası	SSK S...
İptal	TÜM SİG.KOLLA...	05510-Say.Kan....	01	01	1234567	İSTANBUL	321	111222333
Ek	TÜM SİG.KOLLA...	14857-%100 En...	01	01	1234567	İSTANBUL	321	111222333

4 BEYANNAMENİN YÜKLENMESİ



MPHB'nin e-Beyanname Sistemine Gönderilmesi -1

Beyanname Düzenleme Programında veya başka bir platformda hazırlanan beyanname dosyası

“.xml formatında” kaydedilir.

Beyanname düzenleme programında veya herhangi bir zip programında sıkıştırılarak paketlenir. Paket büyüklüğü **en fazla 20 MB** büyüklüğünde olmalıdır.

İnternet Vergi Dairesi e-Beyanname bölümüne kullanıcı kodu, parola ve şifre ile bağlanılır.

Paket gönder menüsünden sisteme gönderilecek paket seçilir. “Gönder” butonuna basılarak sisteme gönderilir.



The screenshot shows the E-Beyanname system interface. The top navigation bar includes the following links: [Paket Gönder](#), [Paket Ara](#), [Beyanname Ara](#), [Ödeme Tablosu Ara](#), [Değişiklik](#), [Arşiv](#), [Özel İstenler](#), and [Güvenli Çıkış](#). The 'Paket Gönder' link is highlighted with a yellow circle. The main content area displays the 'Paket Gönder' window, which includes a 'Dosya Seç' button and a 'Gönder' button. A warning message is displayed in the center of the window:

DİKKAT!
Lütfen göndereceğiniz paketin aşağıdaki koşullara uygunluğuna dikkat ediniz.
* Paketin büyüklüğü 15000000 byte' dan büyük olmamalıdır.
* Paket içindeki dosyaların ve dizinlerin isiminde Türkçe karakter yer almamalıdır. Bu durum özellikle paketler WinZip ve benzeri programlarla hazırlanmışkeninde olmaktadır.

MPHB'nin e-Beyanname Sistemine Gönderilmesi -2

Sisteme gönderilen beyanname “**Kontrol Et**” butonu ile kontrol edilir.



MPHB'nin e-Beyanname Sistemine Gönderilmesi -3

Aşağıdaki ekranda “zarf” işaretinin altında bulunan işarete tıklandığında, oluşması beklenen tüm tahakkuklara ilişkin bir satır görülür.

The screenshot shows the E-Beyanname system interface. The top banner includes the logo of the Gelir İdaresi Başkanlığı (Revenue Administration) and the text "İnternet Vergi Dairesi". Below the banner, there are navigation links: "Paket Gönder", "Paket Ara", "Beyanname Ara", "Ödeme Tablosu Ara", "Değişiklik", "Arşiv", "Özel İşlemler", "Güvenli Çıkış", and "Son girişiniz: 10.05.2017".

The main content area displays a table of tax declarations. The table has columns: "Beyanname Türü", "TC Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası", "Ad Soyad / Unvan(*)", "Vergi Dairesi / Mükellef Adı", "Vergilendirme Dönemi", "Durumu", and "İşlem".

Beyanname Türü	TC Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası	Ad Soyad / Unvan(*)	Vergi Dairesi / Mükellef Adı	Vergilendirme Dönemi	Durumu	İşlem
MUHSGK	6444444444444444	ÖZKAN ÖZKAN	İSKİŞEHİR İMAL MD	12/2017-12/2017	Onay Bekliyor	

A blue arrow points from the "Zarf" icon in the table to the "Beyanname Detayı" window. The "Beyanname Detayı" window shows the details of the selected declaration. It includes the same table structure as the main window, but with more detailed information.

Vergilendirme Dönemi	Açıklama	Durumu	İşlem
12/2017-12/2017	Vergi	Onay Bekliyor	
12/2017-12/2017	Asıl, TÜM SİG.KOLLARI/YABNC UYR, Kanun türü yoktur, 12 / 2017, 01011020431040000, Yasal süresi dışında verilme	Onay Bekliyor	

The "Beyanname Detayı" window also includes a search bar and a "Yenile" (Refresh) button.

MPHB'nin e-Beyanname Sistemine Gönderilmesi -4

Aşağıdaki ekranda yer alan örnekte, vergi bildirimlerine ilişkin tahakkuk satırı **“onay bekliyor”** konumdadır.

Sigorta kollarına ilişkin ise bir adet tahakkuk oluşması beklenmekte ancak kontrol işleminin devam etmekte olduğu görülmektedir.

Beyanname Detayı			
(*) Vergi Kimlik Numarası kolonunda bulunan mükellef Ad Soyad / Unvan bilgisi Vergi Dairesi kayıtlarındaki bilgidir. Onaylayacağınız beyannamenin doğru mükellef için gönderildiğinden emin olunuz.			
<< << 1 - 2 / 2 >> >>			
Vergilendirme Dönemi	Açıklama	Durumu	
06/2017-06/2017	Vergi	ONAY BEKLİYOR	
06/2017-06/2017	TÜM SİG.KOLLARI/YABNC UYR. Asıl, 4837	KONTROL EDİLİYOR	

Tahakkukların Onaylanması -1

- ✓Sisteme gönderilen beyannamelerde **vergi kesintilerine ilişkin hata olmaması** durumunda bir adet tahakkuk fişi elektronik ortamda mükellefe gösterilir.
- ✓ Sisteme girilen bilgilerde **sigortalılara ilişkin prim ve hizmet bildirimleri** bölümünde hata olmaması durumunda, mükellefin durumuna uygun olarak, **en az bir tane** olmak üzere tüm tahakkuk fişleri elektronik ortamda mükellefe gösterilir.

Tahakkukların onaylanması

Oluşan tahakkuklar mükellef tarafından “**Onay**” tuşuna basılarak onaylanır.

E-Beyanname - Google Chrome

10.251.51.9:30080/ebyn/dispatch?cmd=LOGIN&TOKEN=NzcwMDQxOTI1MTg3ODEzNzA5MCwNjI2MTA4MDMzMw1NjcwMSwNT

Gör

Gelir İdaresi Başkanlığı
İnternet Vergi Dairesi

E-Beyanname

Paket Gönder | Paket Ara | Beyanname Ara | Ödeme Tablosu Ara | Değişiklik | Arşiv | Özel İşlemler | Güvenli Çıkış

NURHAN
Son girişiniz: 27.06.2019 - 0

Beyanname Listesi

(*)Vergi Kimlik Numarası kolonunda bulunan mükellef Ad Soyad / Unvan bilgisi Vergi Dairesi kayıtlarındaki bilgisidir. Onaylayacağınız beyannamenin doğru mükellef için gönderdiğinizden emin olunuz.

1 - 3 / 3

Beyanname Türü	TC Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası	Ad Soyad/Unvan(*)	Vergi Dairesi / Mükellefliği	Vergilendirme Dönemi	Şube No	Durumu	
MUHSGK	XXXXXXXXXX	APXXXXXXXXXX	POLATLI VD	10/2018-10/2018		Onay bekliyor	

Onay İptal Özel Onay

Tahakkukların Onaylanması -2

✓ Tahakkukların hatalı olması halinde sadece hatasızlar onaylanabilir mi?

İki alternatif bulunmaktadır;

1) Hatalar düzeltilerek beyanname yeniden sisteme gönderilip tekrar kontrollerden geçirilir.

2) Hatalılar göz ardı edilerek hatasız oluşan tahakkuklar onaylanabilir. Bu durumda hatalı kayıtları düzeltmek için düzeltme beyannamesi verilmesi gerekmektedir.

Tahakkuklara onay verilmesi durumunda, onay sonucu gelmeden sisteme aynı döneme ilişkin yeni bir paket gönderilemez.

✓ Düzeltme beyannamelerinde hata oluşursa hatasız kısımları onaylanır mı ?

Düzeltme beyannamelerinde tüm tahakkukların hatasız olması gerekmektedir.

Herhangi bir hata içermesi durumunda düzeltme beyannameleri onaylanamaz.

Bu nedenle hatalı satır bulunması durumunda hatanın giderilmesi veya bu satırların beyannameden çıkarılarak yeniden sisteme gönderilmesi gerekmektedir.

Beyanname Detayı			
(*) Vergi Kimlik Numarası kolonunda bulunan mükellef Ad Soyad / Unvan bilgisi Vergi Dairesi kayıtlarındaki bilgisidir. Onaylayacağınız beyannamenin doğru mükellef için gönderildiğinden emin olunuz.			
(*) Bildirgeleriniz işleme alınmaktadır. Son durumu görüntülemek için lütfen yandaki yenile butonuna basınız.			
<< << 1 - 2 / 2 >> >>			
Vergilendirme Dönemi	Açıklama	Durumu	
04/2017-04/2017	Vergi	✓ Onaylandı	
04/2017-04/2017	Asıl, SOS.GÜV.DES PRIM BİLDİRGE, Kanun türü yoktur, 04 / 2017, 01011148993006000, Yasal süresinde verilme	✓ Onaylandı	 

Tahakkukların Onaylanması -3

B- Yasal Süresi Dışında Verilme

Tahakkuk nedeni “**B-Yasal süresi dışında**” seçilerek verilen beyannamelerde tahakkuk fişi ve hizmet listesi hemen düzenlenmeyecektir.

İnceleme tamamlandığında tahakkuk fişi ve hizmet listesi alınacaktır.

Beyanname Detayı

(*)Vergi Kimlik Numarası kolonunda bulunan mükellef Ad Soyad / Unvan bilgisi Vergi Dairesi kayıtlarındaki bilgidir. Onaylayacağınız beyannamenin doğru mükellef için gönderildiğinden emin olunuz.

(*)Bildirgeleriniz işleme alınmaktadır. Son durumu görüntülemek için lütfen yandaki yenile butonuna basınız.

<< << 1 - 2 / 2 >> >>>

Vergilendirme Dönemi	Açıklama	Durumu	
06/2017-06/2017	Vergi	✓ Onaylandı	
06/2017-06/2017	Asıl, TUM SİG.KOLLARI/YABNC UYR, Kanun türü yoktur, 06 / 2017, 01011002299040000, null	⊗ KSS İşleme Alındı	

Beyanname Kontrolleri Sırasında Alınan Mesajlar

SGK Mesajı : Geçmiş dönem tahakkuk onaylama işleme alınmış olup ilgili Sosyal Güvenlik Merkezi tarafından incelenmektedir. İşlem tamamlanınca sonuç burada görüntülenebilecektir.

Hataların Gösterilmesi

Bildirgeleriniz işleme alınmaktadır. Son durumu görüntülemek için lütfen yandaki yenile butonuna basınız.



	Durumu	
	🕒 Onayınız Bekleniyor	👤
İG.KOLLARI/YABNC UYR, 05510-Say.Kan.MYO%5, 09 / 20 [REDACTED] 0000, Yasal süresinde verilme	❌ Hatalı	👤
İG.KOLLARI/YABNC UYR, 05510-Say.Kan.MYO%5, 09 / 20 [REDACTED] 0000, Yasal süresinde verilme	🕒 Onayınız Bekleniyor	👤👤
ŞÜV.DES PRIM BİLDİRGE, Kanun türü yoktur, 09 / 20 [REDACTED] 0000, Yasal süresinde verilme	🕒 Onayınız Bekleniyor	👤👤
İG.KOLLARI/YABNC UYR, 06111-Sayılı Kanun, 09 / 20 [REDACTED] 0000, Yasal süresinde verilme	🕒 Onayınız Bekleniyor	👤👤
İG.KOLLARI/YABNC UYR, 46486-İlave 6 Puanlık İndirim, 09 / 20 [REDACTED] 40000, Yasal süresinde verilme	🕒 Onayınız Bekleniyor	👤👤
İG.KOLLARI/YABNC UYR, 05510-Say.Kan.MYO%5, 09 / 20 [REDACTED] 0000, Yasal süresinde verilme	🕒 Onayınız Bekleniyor	👤👤
İG.KOLLARI/YABNC UYR, 00687-Sayılı KHK, 09 / 20 [REDACTED] 0000, Yasal süresinde verilme	🕒 Onayınız Bekleniyor	👤👤
İG.KOLLARI/YABNC UYR, 46486-İlave 6 Puanlık İndirim, 09 / 20 [REDACTED] 0000, Yasal süresinde verilme	❌ Hatalı	👤
İG.KOLLARI/YABNC UYR, 05510-Say.Kan.MYO%5, 09 / 20 [REDACTED] 0000, Yasal süresinde verilme	🕒 Onayınız Bekleniyor	👤👤
ŞÜV.DES PRIM BİLDİRGE, Kanun türü yoktur, 09 / 20 [REDACTED] 0000, Yasal süresinde verilme	🕒 Onayınız Bekleniyor	👤👤

Hataların Gösterilmesi

BAŞKANLIĞI

Ana Sayfa

Bilgilendirme

Mevzuat

Duyurular

İletişim

X

Vergilendirme Dönemi	Açıklama	Durumu
09/2017-09/2017	Asıl, TÜM SİG.KOLLARIYABNC UYR, 05510-Say.Kan.MYO%5, 09 / 2017, 01010016597040000, Yasal süresinde verilme	X Hatalı

Beyanname Kontrolleri Sırasında Alınan Mesajlar

SGK Mesajı : 0602201[REDACTED] sigortalı bilgilerinde "Adı bilgileri hatalıdır." hatası oluşmuştur.

SGK Mesajı : 4001201[REDACTED] sigortalı bilgilerinde "Soyadı bilgileri hatalıdır." hatası oluşmuştur.

SGK Mesajı : 4001201[REDACTED] bilgilerinde "Soyadı bilgileri hatalıdır." hatası oluşmuştur.

SGK Mesajı : 4001201[REDACTED] bilgilerinde "Soyadı bilgileri hatalıdır." hatası oluşmuştur.

09/2017-09/2017

Asıl, TÜM SİG.KOLLARIYABNC UYR, 05510-Say.Kan.MYO%5, 09 / 2017, 01011129595033000, Yasal süresinde verilme

09/2017-09/2017

Asıl, TÜM SİG.KOLLARIYABNC UYR, 00687-Savılı KHK, 09 / 2017, 01010016597040000, Yasal süresinde verilme

Damga Vergisi

Yeni dönemde tek Damga Vergisi tahakkuk edecektir.

Yasal süresi içerisinde verilen düzetme beyannamelerinde damga vergisi tahakkuk etmeyecek.

Tahakkuk Nedeni	Damga Vergisi (TL) 2020	MPHB'de (TL) 2020
Gelir Vergisi Stopaj	58,80	66,70
SGK Bildirimi	43,70	

5 SIK SORULAN SORULAR



Sık Sorulanlar

Beyannamenin kendi içinde kontrol mekanizması var mı?

Hayır, SGK sekmesi altına girilen AGİ ve GV ile ilgili bilgilerle beyannamenin diğer alanlarına girilen vergi bilgilerinin eşit olmaması halinde bir ikaz yok.

İşe İade, Toplu İş Sözleşmesi gibi durumlarda belgeler Vergi Dairesine mi verilecek?

Hayır, eskiden olduğu gibi kanıtlayıcı belgelerin bağlı olunan SGK Müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekiyor.

7103 teşvikini yine en son mu vereceğim?

Hayır, diğer belge ve kanun türleriyle birlikte aynı paketin içerisine koyarak bildirilebilir.

Sık Sorulanlar

Düzeltilme Beyannamesi verilmesinde sayı sınırı var mı?

Hayır, istenilen sayıda düzeltme beyannamesi verilebilir.

SGK bildirimlerini yapmadığımız ancak GV tahakkuk eden çalışanlar var?

Bu çalışanlar SGK sekmesi altında bildirilmeyecek, Vergiye Tabi İşlemler altında toplu kesinti rakamları bildirilip, bu kişilerin sayısı Vergi Bildirimleri altında girilecek.

Sık Sorulanlar

Huzur hakkı ödemelerini SGK altında mı gireceğiz?

Hayır, eskiden olduğu gibi beyannamede vergi kesintisi beyan edeceğiz.

1003A ve 1003B aynı anda mı verilmeli, hangisi önce verilmeli?

Her iki beyanname birbirinden bağımsız olduğundan aralarında bir öncelik sonralık ilişkisi yok. Bu nedenle hazır olan beyanname sisteme her zaman yüklenebilir.

SGK tahakkukları da Kamu Bankalarından mı ödenecek?

SGK'da da bu yönde bir çalışma bulunuyor ancak bu durum duyurulana kadar mevcut bankalardan ödeme yapılabilir.



Teşekkürler...

PwC Sosyal Güvenlik Hizmetleri

