

**ADANA  
CEYHAN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ  
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

**KULLANMA SUYU HATTI, SU DEPOSU, TERFİ  
İSTASYONU VE SU ALMA YAPISI YAPIM  
İŞLERİNE AİT  
İDARİ ŞARTNAME**



**CEYHAN ORGANİZE  
SANAYİ BÖLGESİ**

CEYHAN ORGANIZED INDUSTRIAL ZONE

Sarımsız Mah. Tayseb Karşısı Ceyhan Osb 1025 Sk. No:3  
Ceyhan/ADANA

Tel: 0536 770 86 47

*Levent Cengiz AYVAZÖĞLU*  
Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi  
Bölge Müdürü

## I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.1-İş sahibi İdarenin;

- Adı: **CEYHAN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**
- Adresi: Sarımazı Mah. COSB1025 Sk. No:1 Ceyhan Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü İdari Binası Ceyhan/ADANA
- Telefon numarası: .....
- Faks numarası: .....
- Elektronik posta adresi: bilgi@ceyhanosb.org
- KEP (Kayıtlı Elektronik Posta): .....
- İlgili personelinin adı, soyadı/unvanı: Sıtkı Şenduran, Makine Mühendisi

1.2-İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

### Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu: Kullanma Suyu Hattı, Terfi Hattı İstasyonu, Su Alma Yapısı ve Su Deposu Yapım İş

Yapılacağı yer: Sarımazı Mah. COSB1025 Sk. No:1 Ceyhan Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü İdari Binası Ceyhan/ADANA

### Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- İhale usulü : Açık İhale Usulü
- Tekliflerin sunulacağı ve İhalenin yapılacağı adres : Sarımazı Mah. COSB1025 Sk. No:1 Ceyhan ADANA
- Yer Görme Tarihi : 01/04/2024 Saat:14:00
- Son Başvuru Tarihi : 04/04/2024 Saat:17:00
- İhale Tarihi : 05/04/2024 Saat:15:00
- İhale ile ilgili bilgiler, Ceyhan OSB internet sitesinden ve gazete ilanı ile duyurulacaktır.
- İhale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında değildir.

### Madde 4 - İhale Dokümanın Görülmesi ve Temini

4.1-İhale doküman bedeli **20.000,00 (yirmi bin) TL**'dir. Söz konusu ihale ile ilgili idari şartname ve sözleşme taslağı ücretsiz şekilde aşağıdaki adresten, internet sitemizden veya mail olarak elde edilebilir. İhaleye girmek isteyen isteklilerin teknik şartnameyi, projeleri, güzergahı, diğer belgeleri görmek için ve ihaleye teklif vermek için Ceyhan OSB'nin **TR710001500158007309818657** IBAN numaralı Vakıfbank hesabına 20.000,00 TL'nin yatırılması gerekmektedir.

- İhale dokümanının görülebileceği yer: Sarımazı Mah. COSB1025 Sk. No:1 Ceyhan Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü İdari Binası Ceyhan/ADANA
- Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi İnternet Sitesi: <https://www.ceyhanosb.org/>
- Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi E-mail Adresi: [bilgi@ceyhanosb.org](mailto:bilgi@ceyhanosb.org)
- Bilgi için: Sıtkı ŞENDURAN Tel: 0551 220 3977 E-mail: sitki.senduran@ceyhanosb.org

4.2- İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır. İhale doküman bedeli hiçbir koşulda iade edilmeyecektir.

## **Madde 5- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati**

**5.1-**İstekliler tekliflerini 3. Maddede belirtilen tarih ve saate kadar İdare'nin adresi olan Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi Başkanlığına adresine elden teslim edecektir.

**5.2-**Posta ve kargo yoluyla gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir.

**5.3-**İdareye verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**5.4-**İhale için bu şartnamede belirtilen yeterliliği sağlamayan isteklilerin teklifleri geçersiz sayılacaktır.

**5.5-**Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**5.6-**Saat ayarlarında, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

## **Madde 6-İhale Dokümanının Kapsamı**

**6.1-**İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname
- b) Teknik Şartname
- c) Projeler
- e) Birim Fiyat Tarifleri
- f) Pursantaj Teklif Cetveli
- g) Sözleşme tasarısı ve belge alındı belgesi
- h) Yapım İşleri Genel Şartnamesi
- ı) Standart formlar.

**6.2-**Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

**6.3-**İsteklilerin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7 –Yeterlik Kriterleri**

#### **7.1. Yeterlilik için gereken belgeler**

**7.1.1** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri yeterlilik kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı. Ayrıca irtibat için telefon ve faks numaraları ile varsa elektronik posta adresi.

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkâr odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

c) Teklif vermeye ve/veya yeterlilik belgelerini imzalamaya yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri, Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi, Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu



**CEYHAN ORGANİZE  
SANAYİ BÖLGESİ**

CEYHAN ORGANIZED INDUSTRIAL ZONE

Sarımsazı Mah. Tayseb Karşısı Ceyhan Osb 1025 Sk. No:3  
Ceyhan/ADANA

Tel: 0536 770 86 47

*Lerent Cengiz AYVAZOĞLU*  
Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi  
Belge Müdürü

bilgilerin tamamını göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

Vekâleten teklif dosyasının yeterlilik belgelerinin imzalanması halinde, vekil adına düzenlenmiş teklif dosyasını yeterlilik belgelerini imzalamaya yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekâletname ile vekilin noter onaylı imza beyannamesi.

d) İsteklinin ortak girişim ve konsorsiyum olması kabul edilmeyecektir.

e) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

f) Sözleşme tasarisında belirtilen şartlara uygun olarak teknik personelleri, makine, teçhizat ve ekipmanları bünyesinde bulundurduğuna dair taahhütnameleri,

g) Tüm sayfaları kaşelenmiş, imzalanmış ihale dokümanları,

h) İstekli ihale tarihinde, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde olmadığına ilişkin taahhütname,

## 7.2. İhaleye Katılmak için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

e) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,

f) İsteklinin iş ortaklığı olması kabul edilmeyecektir,

g) İhale dosyasının elden temin edildiğine dair belge,

h) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

1) Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ve teklif edilen bedelin %80 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler. **Geçmiş yıllara ait iş bitirmesi olan işlerin tutarı eskalasyon edilecektir.**

**Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler :**

Yapım işlerinde Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinde yer alan A-III, A-IV, A-V iş grupları.

j) İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından "aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**7.5.** İstekliler, idarenin uygun görmesi durumunda referanslarını vermek ve teyit ettirmek zorundadır.

**7.6. Belgelerin sunuluş şekli**

**7.6.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.6.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.6.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

**7.6.4.** Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

**7.6.4.1.** Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.6.4.2.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.6.4.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.6.4.4.** "Apostil tasdik şerhi" taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.6.4.5.** Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.6.4.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.6.5.** Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

**7.6.5.1.** Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.6.5.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

## **7.8. Tekliflerin dili:**

**7.8.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

## **Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı<sup>1</sup>**

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

## **Madde 9.- İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**9.1.** 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**9.2.** Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**9.3.** İhale konusu için danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

## **Madde 10-İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

**10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. (c) ve (d) bentleri hariç bu durumlarda değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce ihale tarihinde, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

**10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

## **Madde 11-Yasak Fiil veya Davranışlar**

**11.1.** İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.



**CEYHAN ORGANİZE  
SANAYİ BÖLGESİ**

CEYHAN ORGANIZED INDUSTRIAL ZONE  
Sarımsazı Mah. Tayseb Karşısı Ceyhan Osb 1025 Sk. No:3  
Ceyhan/ADANA Tel: 0536 770 86 47

*Levent Cengiz AYTAZOLU*  
Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi  
Bölge Müdürü

- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

#### **Madde 12- Teklif Hazırlama Giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **Madde 13- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi**

**13.1-**İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

**13.2-**İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**13.3-**İdare, istekli veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

**13.4-**Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

**13.5-** Yer görme idarenin tespit ettiği tarih ve saatte davet edilen firmaların katılımı ile toplu olarak gerçekleştirilecektir. İdare tarafından ihalenin yer görmesi için davet edilen firmalar haricinde yer görmeye katılım sağlanamaz. İhale dosyasında yer görme belgesi sunmayan firmaların teklifleri ihale kapsam dışında bırakılacaktır.

#### **Madde 14 - İhale dokümanına ilişkin açıklama ve dokümanda değişiklik yapılması**

**14.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yedi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**14.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**14.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**14.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

**14.5.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**14.6.** Zeyilname, ihale tarihinden en az dört gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**14.7.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.8. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

**Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

15.1-İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2-İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.3-İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

**Madde 16- Alt Yükleniciler**

16.1 İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir.

16.2. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Alt yüklenici ile ilgili hiçbir hususta İdare sorumlu değildir.

16.3. Alt yüklenicilerin çalıştırması ve sorumlulukları konusunda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

**Madde 17- Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 18-Teklifin Dili**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

**Madde 19- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

“İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.”

**Madde 20- Tekliflerin Sunulma Şekli**

20.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar tekliflerin sunulacağı yere verilecek veya iadeli taahhütlü posta ile gönderilecektir.

20.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

20.2.1. İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

20.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, dış zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, İhale Komisyonunun açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi hususlarına bakılır.

20.2.3. Dış zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin teklif mektubunu içeren iç zarfları açılmadan yeterlik sonucu değerlendirilmek üzere ayrılır. İsteklilerin dış zarf belgeleri İhale Komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere, yeterlik sonuçlarının açıklanacağı ve teklif mektuplarının açıklanacağı gün ve saat belirtilerek oturum isteklilere kapatılır.

20.2.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 21- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

21.1-Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

21.2-Teklif mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

Zorunludur.



CEYHAN ORGANİZE  
SANAYİ BÖLGESİ  
CEYHAN ORGANIZED INDUSTRIAL ZONE  
Sarımsazı Mah. Tayşeb Karşısı Ceyhan Osb 1025 Sk. No:3  
Ceyhan/ADANA

CEYHAN ORGANİZE  
SANAYİ BÖLGESİ

CEYHAN ORGANIZED INDUSTRIAL ZONE

Tel: 0536 770 86 47

Lerent Cengiz AYVAZOLU  
Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi  
Bölge Müdürü



**21.3-** İstekliler tekliflerini, anahtar teslim götürü bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle toplam teklif bedeli üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

**21.4-**Ortak girişim olarak teklif verecek isteklilerin teklifleri kabul edilmeyecektir.

### **Madde 22- Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**22.1-**Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**22.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**22.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

### **Madde 23-Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar**

**23.1-**İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç, noter ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

**23.2.** Şartnamede belirtilen konteyner, özellikleri verilen iş istasyonu bilgisayar, Netcad programı, 4x4 pikap araç ve teknik personel maliyetleri de toplam teklife dahil edilip İdare'ye sunulacaktır. (Konteyner (3m x 7m) ve 4x4 araç iş bitimi Ceyhan Organize Bölge Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere hibe edilecektir.)

**23.2.1.** Konteyner 3m x 7m boyutlarında olacaktır.

**23.2.2.** 4x4 Arazi Aracı en fazla 1 yaşında ve 20.000 kilometreyi aşmamış olacaktır. Söz konusu araç Volkswagen Amarok, Ford Ranger, Toyota Hilux veya Mitsubishi L200 marka-modellerinden biri olacaktır.

**23.2.3.** İş istasyonu bilgisayarın özellikleri : Dell Precision marka en az İ7 13700K intel işlemci, 32 GB Ram, en az 1 TB SSD, en az Nvidia RTX A4000 ekran kartı, orijinal Windows 11 kurulu şekilde olacaktır.

Monitör özellikleri: Dell 27" G2722HS IPS 165Hz olacaktır.

Kablosuz Mouse ve klavye.

**23.2.4.** Son sürüm Netcad programı (Tüm modüller dahil) alınıp İdare'ye hibe edilecektir.

### **Madde 24- Geçici Teminat**

**24.1.** İstekliler, teklif ettikleri bedelin % 10'undan az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat mektubu vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 10'undan az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**24.2.** İsteklinin ortak girişim olması kabul edilmeyecektir.

**24.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinden en az 30 takvim günü fazla olacak şekilde istekli tarafından belirlenir. Bu tarihten önce geçerliliğini yitiren teminat mektubunun idareye sunulması halinde isteklinin teklifi değerlendirmeye alınmaz.

**24.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

### **Madde 25- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**25.1-**Teminat olarak sadece Türkiye Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren bankalardan alınacak teminat mektupları kabul edilecektir.



**CEYHAN ORGANİZE  
SANAYİ BÖLGESİ**

CEYHAN ORGANIZED INDUSTRIAL ZONE

Sarımsazı Mah. Tayşeb Karşısı Ceyhan Osb 1025 Sk. No:3  
Ceyhan/ADANA

Tel: 0536 770 86 47

*Lerent Cengiz ATVAZÖĞLU*  
Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi  
Bölge Müdürü.

**25.2-** Teminat mektubunun şeklinin ilgili mevzuat esaslarına uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**25.5-** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 26-Geçici Teminatın Teslim Yeri**

**26.1-** Teminat mektupları, verilecek ihale teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

#### **Madde 27- Geçici Teminatın İadesi**

**27.1-** İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı üç teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Muhasebe Birimine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.

**27.2-** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**27.3-** İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

### **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 28 – Yeterlilik Dosyaları ile Tekliflerin alınması ve açılması**

**28.1.** Yeterlilik dosyalarının alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır

**28.1.1.** Yeterlilik dosyası, bu Şartnamede belirtilen teklif zarfı içinde İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**28.1.2.** İhale komisyonunca, yeterlilik dosyaları açılır, bu şartnamede ihaleye katılma şartı olarak belirtilen belgelerin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Belgeleri uygun ve eksiksiz olan firmalara yeterlilik verilir. Uygun olmayan veya eksik belge sunan isteklilere yeterlilik verilmez.

**28.2.** Tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**28.3.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**28.3.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**28.3.3.** Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınmış sırasına göre açılır. Teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyonu tarafından muhafaza edilir.

İlk tekliflerin açıklanmasından sonra yazılı açık eksiltme turlarına başlanır. Her istekli ihale komisyonu tarafından dağıtılacak matbu açık eksiltme formuna yeni fiyat teklifini yazıp imzalayacaktır. Komisyonun uygun gördüğü miktarda açık eksiltme turları devam eder. Komisyon tarafından açıklanan son açık eksiltme turu tamamlandıktan sonra sözlü olarak eksiltme turu yapılır ve Komisyon Başkanı tarafından ihale sonlandırılır.

**28.3.4.** 28.3.3 maddesinde belirtilen aşamaların sonunda hiçbir teklifin kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

#### **Madde 29- Tekliflerin değerlendirilmesi**

**Madde 29.1.**Tekliflerin değerlendirilmesinde, teklif mektubu veya geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**Madde 29.2.**Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**Madde 29.3.**Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile teklif cetvellerindeki fiyatlarda aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile teklif cetvellerindeki çarpım ve toplamlarda toplam teklif bedelinin % 0,1 (bindebir)'den daha fazla aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

### **Madde 30- İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi**

**30.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**30.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**30.3.** İdarenin yazılı/sözlü açıklama talebine, istekli tarafından yazılı/sözlü olarak cevap verilir.

### **Madde 31 - Aşırı düşük teklifler**

**31.1.** İhale komisyonu gelen tekliflerden aşırı düşük teklif değerine eşit veya düşük teklifler değerlendirme dışı bırakılır. Değerlendirme içinde kalan tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı olan teklif ihale komisyonunca uygun teklif olarak belirlenir.

### **Madde 32-Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**32.1-**İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, hiçbir gerekçe göstermeksizin verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**32.2-**İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

### **Madde 33- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi**

**33.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre belirlenmeyecektir. Komisyon, en avantajlı olarak uygun gördüğü firmaya işi verebilir. Fiyatın avantajlı olup olmadığı değerlendirilirken fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, işin bütünlüğü kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlarda dikkate alınacak olup en uygun fiyatlı teklif en avantajlı teklif olarak değerlendirilmeyebilir. Burada en önemli unsur işin istenilen kalite standartlarında ve en uygun koşullarda yapılmasıdır.

**33.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde istekliler tarafından sunulan iş deneyim belgeleri değerlendirilerek, belge tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir.

**33.3.** Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

**33.3.1.**İhaleye sadece yerli istekliler katılabildiğinden, yerli istekli lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

### **Madde 34- İhalenin Karara Bağlanması**

**34.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli veya diğer isteklilerden biri üzerinde bırakılabilir.

**34.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

### **Madde 35- İhale Kararının Onaylanması veya İptali**

**35.1.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**35.2.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 36- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

**36.1.** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

**36.2.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

### **Madde 37- Sözleşmeye Davet**

**37.1.** İhalenin iptal edilmemesi durumunda ihale üzerinde bırakılan istekliye 36.1 maddesine göre bildirim yapılarak sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen yedi gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

**37.2.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur. Aksi takdirde geçici teminatı gelir kaydedilir.

### **Madde 38-Kesin Teminat**

**38.1-**İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 20 oranında Türkiye Cumhuriyeti'nde faaliyet gösteren bankalardan süresiz olacak şekilde kesin teminat mektubu alınır. Kesin teminat nakit olarak alınmayacaktır.

**38.2-**İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde teklifleri kabul edilmeyecektir.

**38.3-** Kesin Teminat, kesin kabul yapıldıktan 6 ay sonra yükleniciye iade edilecektir.

### **Madde 39- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu**

**39.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**39.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**39.3.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda idare uygun görür ise geçici teminatı gelir kaydedilir.

### **Madde 40-Ekonomik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim**

**40.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir. Bu durumda, sözleşmenin imzalanacağı tarihte ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilir.

**40.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

**40.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.



Sarımazı Mah. Tayseb Karşısı Ceyhan Osb 1025 Sk. No:3  
Ceyhan ADANA

**CEYHAN ORGANİZE  
SANAYİ BÖLGESİ**

CEYHAN ORGANIZED INDUSTRIAL ZONE  
Tel: 0536 770 86 47

*Lerent Cengiz AYVAZOĞLU*  
Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi  
Bölge Müdürü

**40.4.** Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahibi isteklilerin sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatları gelir kaydedilir.

**40.5.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahipleriyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

#### **Madde 41- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu**

**41.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, sözleşme yapılması gereken günden itibaren en geç beş gün içinde, yirmi gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu durumda istekli idareden herhangi bir hukuki vb. hak talebinde bulunamaz.

**41.2.** Bu takdirde geçici teminatı iade edilir.

#### **Madde 42- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**42.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, idare yetkilileri ve yüklenici yetkilisi tarafından imzalanır.

**42.2.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**42.3.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

### **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 43- Ödeme Yeri ve Şartları**

**43.1-**Yüklenicinin her hakedişi, idarenin onayı ve Yönetim Kurulu Kararı tarihinden sonra, 45 gün süre içinde ödenecektir.

**43.2-**Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

**43.3-**Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır.

**43.4-**Yüklenici, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli yüklenicinin teklif bedeline eklenerek ödenir.

**43.5-** Şartnameye konu ihale için fiyat farkı verilmeyecektir.

#### **Madde 44- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı**

**44.1-** Şartnameye konu iş için avans ödemesi yapılmayacaktır.

#### **Madde 45-İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi**

**45.1-** Sözleşmenin imzalandığının idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğ tarihinden izleyen günden itibaren 5 (beş) gün içinde Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre yer teslimi yapılarak işe başlanır. Yüklenici taahhüdün tümünü iş yeri teslimi tarihinden itibaren **240 takvim gününe** kadar tamamlayarak geçici kabule hazır hale getirmek zorundadır. Bu süre işin tamamı için geçerli süredir.

**45.4-** İşin erken bitirilmesi halinde, idare işin bitim tarihini beklemeksizin Yapım İşleri Genel Şartnamesindeki hükümlere uygun olarak kabul işlemlerini tamamlar.

#### **Madde 46- Yapım İşlerinde Çalışılmayacak Günler**

**46.1-** Bu işyerinde havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmadığı gün bulunmamaktadır. Ancak bu durumun oluşması halinde İdare Yükleniciden teknik şartları yerine getirerek işi tamamlaması için bu dönemde çalışmasını isteyebilir.

**46.2-** Belirlenen süreler takvim günü esasına göre dir. Bu sürenin hesaplanmasında; havanın fen noktasından çalışmaya uygun olmayan devresi ile resmi tatil günleri dikkate alındığından, bu nedenlere istinaden ayrıca süre uzatımı verilmez. Zorunlu nedenlerle ertesi seneye sari hale gelen işlerde, çalışmaya uygun olmayan devre ödenek durumuna ve imalat cinsine göre dikkate alınır.

## **Madde 47- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

**47.1-**Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

**47.2-**Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,  
Zorunludur.

**47.3-**Ayrıca, İdarenin, işin sözleşmesinde ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

## **Madde 48- Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi**

**48.1-**Öngörülemez durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- Sözleşmeye esas proje içinde kalması,
- İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

Şartlarıyla, teklif edilen anahtar teslim götürü bedele bağlı kalmak koşuluyla, ihale edilen işlerde sözleşme bedelinin OSB yönetim kurulu tarafından belirlenecek oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave işi aynı yükleniciye yaptırmaya idare yetkilidir.

**48.2-**İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise, artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, yüklenicinin işin tamamını ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**48.4-**Sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, İdare ile yüklenicinin yükümlülükleri konusunda Yapım İşleri Genel Şartnamesi ve işin sözleşmesinde belirtilen ilgili hükümler uygulanır.

## **Madde 49- Gecikme Halinde Alınacak Cezalar**

**49.1-**Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen süreye göre tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin % 0,06 (on binde altı)'sı oranında gecikme cezası kesilir. Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak hakediş ödemelerinden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır. Gecikme cezası miktarının sözleşme bedelinin % 10'unu geçmesi halinde en az 10 gün süreli yazılı ihtar çekilerek teminatı irat kaydedilerek sözleşme idare tarafından tek taraflı olarak fesih edilebilir.

## **Madde 50- İş ve İşyerinin Sigortalanması**

Yüklenici, işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile yapılan işin biten kısımları için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden

kesin kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde "all risk" sigorta yaptırmak zorundadır. Yüklenicinin sözleşme tarihinden itibaren makul süre içerisinde sözleşme konusu işi "all risk" sigortası yaptırmaması durumunda Ceyhan OSB yüklenici nam ve hesabına sigorta yaptırarak ilk hak edişinden tahsil edecektir.

**Madde 50.1** Teknik personel, makine, teçhizat ve ekipman bulundurulması

**50.1.1.**Yüklenici, 50. maddesi uyarınca, İdareye bildirdiği teknik personelin onaylandığının kendisine bildirildiği tarihten itibaren aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş programına göre bünyesinde bulundurmak zorundadır.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Ünvanı	Mesleki Özellikleri
1	Teknik Personel	İnşaat Müh. (Şantiye Şefi)	En az 20 yıl deneyimli (en az 10 yıl şantiye deneyimi)
1	Teknik Personel	Harita ve Kadastro Mühendisi.	En az 4 yıl deneyimli (en az 2 yıl şantiye deneyimi)
2	Teknik Personel	Topograf	En az 5 yıl deneyimli
1	Teknik Personel	C sınıfı İş Güvenliği Uzmanı	En az 5 yıl deneyimli (Tam Zamanlı)
1	Teknik Personel	İnşaat Müh. (Saha Görevlisi)	En az 10 yıl deneyimli (En az 5 yılı şantiye deneyimi)

**50.1.2.**Yüklenici, 50. maddesi uyarınca, İdareye bildirdiği yapı araç/makineleri kendi envanterinde bulundurmak zorundadır.

Adet	Makine/Araç	Niteliği	Özellikleri
1	LODER		5 YAŞINI GEÇMEMİŞ
2	EKSKAVATÖR	22 TON	5 YAŞINI GEÇMEMİŞ
1	EKSKAVATÖR	40 TON	5 YAŞINI GEÇMEMİŞ
1	MİNİ EKSKAVATÖR	7 TON	5 YAŞINI GEÇMEMİŞ
1	BEKO LODER		5 YAŞINI GEÇMEMİŞ
7	KAMYON	ÇİFT ÇEKER	10 YAŞINI GEÇMEMİŞ

**50.1.3.** Yüklenici, yukarıda adet ve mesleki unvanı belirtilen teknik personeli Sözleşme Makamına süresinde bildirmediği veya iş programına göre iş başında bulundurmadığı tespit edildiği takdirde;

1-	(Mesleki ünvan) için	TL/Gün
2-	İnşaat Müh. Ve Harita-Kadastro Müh.	2000
3-	C sınıfı İş Güvenliği Uzmanı (Tam Zamanlı)	2000

ceza müteakiben düzenlenecek ilk hakedişten kesilir. Bu cezalar, yüklenicinin cezalı çalıştığı süre içerisinde yukarıdaki yükümlülükleri yerine getirmemesi halinde de uygulanır.

**50.1.4.** Teknik personelin Sözleşme Makamına bildirilmesi ve iş yerinde bulundurulmasıyla ilgili hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

**50.1.5.** Kullanılacak olan malzemelerin teknik belgelerinin ve raporlarının komisyona sunulması gerekir.

**Madde 51- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

**51.1-**Sözleşme konusu işin denetimi Yönetim Kurulunca belirlenen, Ceyhan OSB kontrol teşkilatınca yapılır. Kabul işlemleri sözleşme kapsamında, Yapım İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

**Madde 52- Anlaşmazlıkların Çözümü**

**52.1-** Sözleşmelerin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **ADANA-CEYHAN** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**Madde 53 – Diğer Hususlar**

**1-** Bu sözleşmenin uygulanmasında; ‘‘Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primlerinin hakedişlerden Mahsup Edilmesi ve Ödenmesi ile Kesin Teminatların İadesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanacaktır.

**2 -Yeterlilik ve İhale Teklif Yeterlilik Belgeleri**

Aşağıda tanımlanan tüm belgeler Ceyhan OSB evrak birimine teslim edilecektir.

**2.1-Yeterlilik Belgeleri**

- Madde 7’de tanımlanan tüm belgeler
- Dosya Alındı Belgesi
- Her bir sayfası kaşelenmiş ve imzalanmış ihale dosyası

**2.2- İhale Teklif Belgeleri**

- Madde 25’de tanımlı Teminat Mektubu
- Tasdikli İmza Sirküleri ve yetki belgeleri
- Madde 21’te tanımlanan Teklif Mektubu ve Ekleri.

**3-** Hakediş ödemelerinin yapılabilmesi için yüklenicinin vergi borcu ve SGK borcu olmadığına dair belgeyi Ceyhan Organize Sanayi Bölge Müdürlüğüne sunması gerekmektedir.

**4-** İş bu şartname 53 maddeden oluşmaktadır.

**YÜKLENİCİ**

**İDARE**

**COOSB** Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi  
CEYHAN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ  
CEYHAN ORGANIZED INDUSTRIAL ZONE  
Sarımsız Mah. Tayşeb Karşısı Ceyhan Osb 1025 Sk. No:3  
Ceyhan/ADANA Tel: 0536 770 86 47

*Lereni Cengiz AYVAZOĞLU*  
Ceyhan Organize Sanayi Bölgesi  
Bölge Müdürü