



**EK FORM**

**AÇIKLAMA: AVUSTRALYA'NIN MELBOURNE ŞEHRİNDE UÇAK İÇİ YEMEK HİZMETİ KURULMASI MAKSADIYLA BEŞ YILLIK İŞ PLANI İÇİN PROFESYONEL DENETİM VE GÜVENCE HİZMETLERİ İÇİN TEKLİF ÇAĞRISI**

**REFERANS: SLC/PRO/SER/2025/006**

**EK NO.: 04**

**TARİH: 20 KASIM 2025**

**EK DETAYLARI:**

**01: Referans: KISIM II (VERİ SAYFASI), ITB (Teklif sahipleri talimatı) Maddesi 12.1**

**Tekliflerin sunulması için son tarih değiştirilmiştir**

Tekliflerin sunulması için son tarih 09 Kasım 2025 saat 10.00'dur (Sri Lanka Saati)/(GMT+5:30)

**DİĞER TÜM HÜKÜM VE KOŞULLAR AYNI KALMIŞTIR. DEĞİŞTİRİLEN İHALE BELGESİ EKTE BULUNMAKTADIR.**



**AVUSTRALYA'NIN MELBOURNE ŞEHRİNDE UÇAK İÇİ YEMEK HİZMETİ KURULMASI  
MAKSADIYLA BEŞ YILLIK İŞ PLANI İÇİN PROFESYONEL DENETİM VE GÜVENCE HİZMETLERİ  
İÇİN TEKLİF ÇAĞRISI**

**REFERANS: SLC/PRO/SER/2025/006**

**KAPANIŞ TARİHİ: (09/12/2025) SAAT: 10.00 (Sri Lanka Saati)/(GMT+5:30)**

**SRILANKAN CATERING LTD  
SATIN ALIM VE NAKLİYE DEPARTMANI  
HAVAYOLU MERKEZİ  
BANDARANAYAKE ULUSLARARASI HAVALİMANI  
KATUNAYAKE  
SRİ LANKA**

**KISIM I. TEKLİF SAHİPLERİ İÇİN TALİMATNAME (ITB)**

| <b>A: Genel</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Teklifin Kapsamı                                          | <p>1.1 SriLankan Catering Ltd, Kısım III - Gereksinimler Çizelgesi'nde belirtildiği üzere, Avustralya'nın Melbourne kentinde uçak içi ikram hizmetleri işletmesi kurmak için beş yıllık iş planına ilişkin profesyonel denetim ve güvence hizmetleri için teklif vermeye davet etmektedir.</p> <p>Teklif verme niyetinizi, teklif kapanış tarihinden 1 hafta önce, ekteki (Ek A) Teklif Onay Formunu doldurarak ileterek teyit etmeniz gerekmektedir.</p>                                                                                                                                                                                     |
| <b>B: Belgelerin İçeriği</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. Belgelerin İçeriği                                        | <p>2.1 Belgeler aşağıda belirtilen Kısımlardan oluşmaktadır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kısım I. Teklif Sahipleri İçin Talimatname</li><li>• Kısım II. Veri Sayfası</li><li>• Kısım III. Gereksinimler Çizelgesi</li><li>• Kısım IV. Teklif Sunuş Formu</li><li>• Kısım V. Genel Şartlar</li><li>• Kısım VI. Genel Şartname ve Uygunluk</li><li>• Ek A: Teklif Onay Formu</li><li>• Ek B: Onay Sayfa Formatı</li><li>• Ek C: Fiyat Program Formu</li><li>• Ek D: Müşteri Bilgi Formu</li><li>• Ek E: Satıcı Bilgi Formu</li><li>• Ek F: Teklif Teminat Beyanı Formatı</li><li>• Ek G: Performans Garantisi Formatı</li></ul> |
| <b>C: Teklifin Hazırlanması</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Teklifinizi Oluşturan Belgeler                            | <p>3.1 Belge aşağıdakileri kapsamalıdır: (*Zorunlu)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beş yıllık iş planı için teklif özeti</li><li>• Kısım IV: Teklif Sunuş Formu</li><li>• Ek B: Onay Sayfa Formatı</li><li>• Ek C: Fiyat Program Formu</li><li>• Ek D: Müşteri Bilgi Formu</li><li>• Ek E: Satıcı Bilgi Formu</li><li>• Ek F: Teklif Teminat Beyanı</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. Teklif Sunuş Formu ve Teknik/Genel Şartname ve Onay Formu | <p>4.1 Teklif sahibi, Bölüm IV'te verilen formu kullanarak Teklif Sunuş Formunu sunacaktır. Bu form, formatında herhangi bir değişiklik yapılmaksızın doldurulmalıdır ve başka formlar kabul edilmeyecektir.</p> <p>Tüm boşluklar istenen bilgilerle doldurulmalıdır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Fiyatlar                                                  | <p>5.1 Veri Sayfasında belirtilmediği sürece, bütün ürünler Fiyat Program Formunda ayrı ayrı fiyatlandırılmalıdır. (Ek C)</p> <p>5.2 Teklif Sunuş Formunda belirtilecek fiyat toplam fiyat olacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>5.3 Teklif sahibinin belirttiği fiyatlar, teklifin sunulmasından itibaren üç ay boyunca sabit kalacak, dalgalanmaya maruz kalmayacaktır. Düzenlenebilir bir fiyatla sunulan bir teklif, yanıt verilmemiş olarak değerlendirilecek ve reddedilecektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. Para Birimi                                           | <p>6.1 Teklif sahipleri, tekliflerini ABD Doları (USD) veya Avustralya Doları (AUD) cinsinden vereceklerdir.</p> <p>Teklif ABD doları veya Avustralya doları cinsinden sunulursa, SriLankan Catering Ltd, karşılaştırma ve değerlendirme amacıyla, tekliflerin kapanış tarihinde Sri Lanka Merkez Bankası (CBSL) tarafından yayınlanan satış kurlarını kullanarak yabancı para birimlerinde ifade edilen tüm teklif fiyatlarını Sri Lanka Rupisi'ne çevirecektir. Bu tarih resmi tatil gününe denk gelirse, bu tarihten önceki en yakın iş günü geçerli olacaktır.</p>                                                          |
| 7. Hizmetin Uygunluğunu Kanıtlamak İçin Gerekli Belgeler | <p>7.1 Teklif sahipleri, teklifle beraber değerlendirilmek üzere aşağıdaki belgeleri sunacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İş Kayıt Belgesi (Zorunlu)</li><li>• Yönetim Kurulunun detayı (Zorunlu)</li><li>• Satıcı Bilgi Formu (Zorunlu)</li><li>• 3 yıllık mali tablo – yetkili bir yeminli mali müşavir veya denetim şirketi tarafından onaylanmış. (Zorunlu)</li><li>• Metodolojiler ve Süreçler: Bu teklif talebinde talep edilen hizmetleri sunmak için kullanılacak metodolojiler, süreçler veya yaklaşımların ayrıntılı açıklamaları. (Zorunlu)</li><li>• Teklif Güvenliği Beyanı (Zorunlu)</li></ul> |
| 8. Teklifin Geçerlilik Süresi                            | <p>8.1 Teklifler, teklif sunma son tarihinden itibaren doksan (90) gün süreyle geçerli kalacaktır. Tam geçerlilik süresi doğru şekilde belirtilmezse, SriLankan Catering Ltd, teklifin yukarıda belirtilen tarihe kadar geçerli olduğunu teklif sahibinden yeniden teyit etme hakkını saklı tutar.</p> <p>8.2 Sri Lankan Catering Ltd, istisnai durumlarda, teklifin geçerlilik süresinin sona ermesinden önce, teklif sahiplerinden tekliflerinin geçerlilik süresini uzatmalarını talep edebilir. Talep ve yanıtlar yazılı olarak yapılmalıdır.</p>                                                                           |
| 9. Teklif Teminat Beyanı                                 | <p>9.1 Teklif sahibi, teklifinin bir parçası olarak Ek F'de yer alan Formu kullanarak Teklif Teminat Beyanı sunacaktır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. Teklifin Formatı ve İmzalanması                      | <p>10.1 İhale, Uluslararası Rekabetçi Teklif Verme (ICB) Tek Aşamalı, Tek Zarf prosedürü kullanılarak gerçekleştirilecektir.</p> <p>10.2 Teklif, daktilo ile veya mürekkeple yazılmalı ve ihaleye katılan adına imza yetkisi bulunan kişi tarafından imzalanmalıdır. Lütfen tüm belgelerin belirtilen alanlarda usulüne uygun olarak imzalanıp mühürlendiğinden emin olunuz.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |

| D: Teklifin Sunulması ve Açılması                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Teklifin Sunulması                             | <p>11.1 Teklif sahipleri, tekliflerini Kısım II - veri sayfasında belirtildiği şekilde, kayıtlı posta, kurye veya elden kapalı zarf içinde veya güvenli e-posta ile sunmalıdır.</p> <p>11.2 Kapalı zarflar, aşağıda belirtildiği şekilde bu ihaleye ait özel tanımlamayı taşımalıdır:</p> <p><b>“AVUSTRALYA'NIN MELBOURNE ŞEHRİNDE UÇAK İÇİ YEMEK HİZMETİ KURULMASI MAKSADIYLA BEŞ YILLIK İŞ PLANI İÇİN PROFESYONEL DENETİM VE GÜVENCE HİZMETLERİ İÇİN TEKLİF ÇAĞRISI”</b><br/><b>REFERANS: SLC/PRO/SER/2025/006</b></p> <p>Herhangi bir teklif sahibi tekliflerini elden teslim etmek isterse, güvenlik izni düzenlemeleri için lütfen SriLankan Catering Ltd personeli ile önceden iletişime geçiniz. İletişim bilgileri için Bölüm II - Veri sayfası, madde 16.1'e bakınız.</p> |
| 12. Teklifin Sunulması İçin Son Tarih              | 12.1 Teklif, Kısım II – Veri Sayfasında belirlenen adreste SriLankan Catering LTD tarafından alınmalıdır ve Veri Sayfasında belirtilen tarih ve zamanı geçmemelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13. Geciken Teklif                                 | 13.1 SriLankan Catering Ltd, yukarıdaki ITB Madde 11.1 uyarınca tekliflerin son teslim tarihinden sonra gelen tüm teklifleri reddedecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14. Tekliflerin Açılması                           | 14.1 SriLankan Catering Ltd, SriLankan Catering Limited'in Teklif Açma Komitesi huzurunda Teklif Açma işlemini gerçekleştirecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| E: Teklifin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15. Uygunsuzluklar, Hatalar ve Eksiklik            | <p>15.1 Teklifin esasen uygun olması koşuluyla, SriLankan Catering Ltd, önemli bir sapma teşkil etmeyen teklifteki herhangi bir uygunsuzluk veya eksikliği göz ardı edebilir.</p> <p>15.2 Teklifin esasen uygun olması koşuluyla, SriLankan Catering Ltd, Teklif Sahibinden, teklifte belge gereklilikleriyle ilgili önemsiz eksiklikleri gidermek için makul bir süre içinde gerekli bilgi veya belgeleri sunmasını talep edebilir. Bu tür eksiklikler, Teklifin fiyatının herhangi bir yönüyle ilgili</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>olmamalıdır. Teklif Sahibinin bu talebe uymaması, Teklifinin reddedilmesine neden olabilir.</p> <p>15.3 Teklifin esasen uygun olması koşuluyla, SriLankan Catering Ltd aşağıdaki esaslara göre aritmetik hataları düzeltecektir:<br/>(a) Kelimeler ve rakamlar arasında tutarsızlık olması halinde, kelimelerle ifade edilen tutar geçerli olacaktır.</p> <p>15.4 En düşük değerlendirilen teklifi sunan Teklif sahibi eğer hataların düzeltilmesini kabul etmezse, teklifi diskalifiye edilecek ve Teklif Teminat Beyanı icra edilecektir.</p> |
| 16. Açıklamalar                | <p>16.1 SriLankan Catering Ltd'nin açıklama talebi ve yanıtı, Veri Sayfasında belirtilen SriLankan Catering Ltd e-posta adresine yazılı olarak gönderilmelidir. (Kısım II). SriLankan Catering Ltd'nin talebine yanıt niteliğinde olmayan, Teklif Sahibi tarafından teklifi ile ilgili olarak sunulan herhangi bir açıklama dikkate alınmayacaktır.</p>                                                                                                                                                                                            |
| 17. Tekliflerin Uygunluğu      | <p>17.1 SriLankan Catering Ltd, alınan teklifin içeriğine göre teklifin belgelere uygunluğunu belirleyecektir.</p> <p>17.2 Bir teklifin yayınlanan belgelere büyük ölçüde uygun olmadığı değerlendirilirse, SriLankan Catering Ltd tarafından reddedilecektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18. Teklifin Değerlendirilmesi | <p>18.1 Teklif, aşağıdaki kriterlere göre bir değerlendirmeye tabi tutulacaktır:</p> <p><b>Seçilebilirlik Kriterleri:</b></p> <p>Teklif sahipleri, daha ileri değerlendirmeye alınabilmek için aşağıda listelenen yedi uygunluk kriterinin tümünü karşılamalıdır. Bu kriterlerden herhangi birine uymayan teklifler SriLankan Catering Ltd tarafından reddedilecektir.</p> <p>a) Avustralya Menkul Kıymetler ve Yatırımlar Komisyonu (ASIC) kaydı (Kayıtlı Şirket Denetçileri (RCA))<br/>b) Mesleki Sorumluluk Sigortası kapsamı.</p>              |

|                                             | <p>c) Avustralya'da kayıtlı bir işletme olmalıdır.</p> <p>d) Avustralya Denetim Standartları (AUASB) ve etik kurallara uygunluk.</p> <p>e) Havacılık, uçak içi ikram hizmetleri, konaklama, yemek hizmetleri veya ilgili sektörlerde iş planları veya fizibilite çalışmalarının denetlenmesi konusunda ilgili deneyim.</p> <p>f) Melbourne veya Avustralya pazarlarında güçlü yerel varlık veya önceki deneyim.</p> <p>g) Önerilen ekip üyelerinin uzmanlığı ve referansları.</p> <p>18.2 İleri değerlendirme aşağıdaki kriterlerle devam edecektir:</p> <table border="1"> <tr> <th>Kriter</th><th>Ağırlığı</th></tr> <tr> <td>İlgili Deneyim ve Yetkinlik</td><td>%20</td></tr> <tr> <td>Metodoloji ve Yaklaşım</td><td>%30</td></tr> <tr> <td>Denetleyici Ekip Uzmanlığı ve Yerel Deneyim</td><td>%20</td></tr> <tr> <td>Fiyatlandırma ve Maliyet Rekabet Gücü</td><td>%25</td></tr> <tr> <td>Müşteri Referansları ve Dönütler</td><td>%5</td></tr> </table> | Kriter | Ağırlığı | İlgili Deneyim ve Yetkinlik | %20 | Metodoloji ve Yaklaşım | %30 | Denetleyici Ekip Uzmanlığı ve Yerel Deneyim | %20 | Fiyatlandırma ve Maliyet Rekabet Gücü | %25 | Müşteri Referansları ve Dönütler | %5 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------------------------|-----|------------------------|-----|---------------------------------------------|-----|---------------------------------------|-----|----------------------------------|----|
| Kriter                                      | Ağırlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |          |                             |     |                        |     |                                             |     |                                       |     |                                  |    |
| İlgili Deneyim ve Yetkinlik                 | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          |                             |     |                        |     |                                             |     |                                       |     |                                  |    |
| Metodoloji ve Yaklaşım                      | %30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          |                             |     |                        |     |                                             |     |                                       |     |                                  |    |
| Denetleyici Ekip Uzmanlığı ve Yerel Deneyim | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          |                             |     |                        |     |                                             |     |                                       |     |                                  |    |
| Fiyatlandırma ve Maliyet Rekabet Gücü       | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |          |                             |     |                        |     |                                             |     |                                       |     |                                  |    |
| Müşteri Referansları ve Dönütler            | %5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |          |                             |     |                        |     |                                             |     |                                       |     |                                  |    |
| 19.                                         | <p>19.1 SriLankan Catering Ltd, herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme, süreci iptal etme ve kabul öncesinde veya sonrasında herhangi bir zamanda tüm teklifleri reddetme hakkını saklı tutar ve bu durumdan dolayı teklif sahiplerine karşı herhangi bir sorumluluk üstlenmez.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |          |                             |     |                        |     |                                             |     |                                       |     |                                  |    |
| <b>F: Sözleşmenin Verilmesi</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |          |                             |     |                        |     |                                             |     |                                       |     |                                  |    |
| 20. Teklifin Kabulü                         | <p>20.1 SriLankan Catering Ltd, teklifi mutlaka en düşük değerlendirilen teklif olmayan ve yayınlanan belgelere büyük ölçüde uygun olan Teklif Sahibinin teklifini kabul edecektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |          |                             |     |                        |     |                                             |     |                                       |     |                                  |    |
| 21. Kabulün Bildirilmesi                    | <p>21.1 SriLankan Catering Ltd, tek başarılı Teklif Sahibi/Sahiplerine, tekliflerinin kabul edildiğini yazılı olarak bildirecektir.</p> <p>21.2 Bildirimden sonra, SriLankan Catering Ltd sözleşmeyi tamamlayacak ve başarılı</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |          |                             |     |                        |     |                                             |     |                                       |     |                                  |    |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Teklif Sahibine imzalaması için bilgi verecektir.</p> <p>21.3 Sri Lankan Catering Ltd'den ihaleyi kazandığını bildiren bildirimi aldıktan sonra yedi gün içinde, ihaleyi kazanan teklif sahibi, sözleşmenin tahmini toplam değerinin %5'i tutarında performans teminatı sunacaktır. Bu tutar, Sri Lanka'da faaliyet gösteren ve Sri Lanka Merkez Bankası'na kayıtlı, Sri Lanka Merkez Bankası tarafından onaylanmış bir ticari banka tarafından desteklenen, Sri Lanka'da tanınmış bir ticari banka veya başka bir ülkede bulunan bir banka tarafından talep üzerine çekilebilen, geri alınamaz ve koşulsuz bir banka garantisi ile ödenebilir. Bu garantinin geçerlilik süresi, sözleşmenin başlangıç tarihinden itibaren dört aydır. Performans Güvencesi Formu'nun formatı Ek G'de yer almaktadır.</p> <p>21.4 Kazanan Teklif Sahibinin yukarıda belirtilen performans güvencesini sunmaması veya sözleşmeyi imzalamaması, ihaleyi iptal etmek ve Teklif Teminat beyanını uygulamak için yeterli gerekçe teşkil eder. Bu durumda Sri Lankan Catering Ltd, teklifi büyük ölçüde uygun olan ve Sri Lankan Catering tarafından sözleşmeyi tatmin edici bir şekilde yerine getirebilecek nitelikte olduğu belirlenen bir sonraki en düşük teklif sahibine sözleşmeyi verebilir.</p> <p>21.5 Kazanan Teklif Sahibi, bu bilginin alınmasından itibaren on dört (14) gün içinde sözleşmeyi imzalamalıdır.</p> |
| 22. Bekleme Süresi | <p>22.1 Bekleme Süresi, SLC'nin tüm teklif sahiplerine sözleşmeyi verme niyetini bildirdiği tarihten itibaren on (10) iş günü olacaktır.</p> <p>22.2 Departman Satın Alma Komitesi'nin (DPC) tavsiyesinden mağdur olan başarısız bir teklif sahibi, söz konusu DPC'nin tavsiyesine karşı Bekleme Süresi içinde Satın Alma İtiraz Komitesine yazılı olarak itirazda bulunabilir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>22.3 Bekleme Süresinin üçüncü (3.) iş günü sona ermeden önce, başarısız olan herhangi bir teklif sahibi, ihale Kurumundan bir bilgilendirme talep edebilir. İhale Kurumu, Bekleme Süresinin beşinci (5.) iş günü sona ermeden önce bilgilendirmeyi tamamlayacaktır. Başarısız olan herhangi bir teklif sahibi itirazda bulunmak isterse, bu itiraz Bekleme Süresi sona ermeden yapılmalıdır.</p> <p>22.4 Her itiraz, ihale İtiraz Komitesi Başkanına yapılmalıdır.</p> <p>22.5 Her itiraz yazılı olarak yapılmalı ve İhale Belgelerinde belirtildiği üzere on bin Sri Lanka Rupisi (LKR. 10.000/=) tutarında iade edilmeyen nakit depozito ile birlikte sunulmalıdır. Bu depozitolar ilgili kuruma yatırılmalı ve makbuz alınmalıdır.</p> <p>22.6 İhale İtiraz Komitesi, yalnızca bu depozitonun kanıtı mevcutsa itirazı değerlendirir.</p> <p>22.7 Tüm itirazlar ilgili kuruma teslim edilmeli ve bir teyit belgesi alınmalıdır.</p> <p>22.8 İtiraz edenin, sunduğu itirazda şikayeti desteklemek için dayandığı tüm ilgili belgelerin bulunmasını sağlamakla yükümlüdür.</p> <p>Teklifin sunulacağı adresi aşağıdadır:<br/>İlgili: Başkan<br/>Adres: Procurement Appeal Committee<br/>Sri Lankan Catering Ltd<br/>Airline Center<br/>Bandaranaike International Airport<br/>Katunayake, Sri Lanka<br/>E-Posta: proc-appeal@srilankancatering.com</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**KISIM II: VERİ SAYFASI**

| ITB Madde Referansı |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.1                | <p>Tekliflerin sunulması için adres:<br/>İlgili: İcra Kurulu Başkanı<br/>Adres: SriLankan Catering Ltd,<br/>Airline Center<br/>Bandaranaike International Airport,<br/>Katunayake. Sri Lanka.</p> <p>Teklif sahibi tekliflerini elden teslim etmek isterse, giriş kartlarının düzenlenmesi için isim ve kimlik numarası 15.2. maddede belirtilen irtibat kişisine bir gün önceden bildirilmelidir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.1                | Tekliflerin gönderileceği e-posta adresi: <a href="mailto:tender@srilankancatering.com">tender@srilankancatering.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.1                | Tekliflerin son teslim tarihi, Sri Lanka saatiyle 09 Aralık 2025 saat 10.00'dur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14.1                | Tekliflerin açılması SriLankan Catering Ltd teklif açma komitesi tarafından yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16.1                | <p>Açıklama/tekliflerin teslimi için:</p> <p>İrtibat: Bhashith Rathnayake – Planlama ve Maliyetlendirme Yöneticisi<br/>Telefon: 077-8636005<br/>E-posta adresi: <a href="mailto:bhashith.rathnayake@srilankancatering.com">bhashith.rathnayake@srilankancatering.com</a></p> <p>İrtibat: Sn. Pubudu Megodawickrama – Planlama ve Maliyetlendirme Müdürü<br/>Telefon: 071-0210351<br/>E-posta adresi: <a href="mailto:pubudu.megodawickrama@srilankancatering.com">pubudu.megodawickrama@srilankancatering.com</a></p> <p>İhaleye katılanlar tekliflerini elden teslim etmek isterlerse, güvenlik izni alınabilmesi için ayrıntıları bir gün önceden bildirmeleri gerekmektedir.</p> |

**KISIM III – GEREKSİNİMLER ÇİZELGESİ**

| İlgili Kalem # | Ürünlerin/Hizmetin Açıklaması                                                                                                                                                 | Varacağı Yer           | Teslimat Tarihi              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| `01            | Avustralya'nın Melbourne kentinde uçak içi ikram hizmetleri işletmesi kurmak için beş yıllık iş planına ilişkin profesyonel denetim ve güvence hizmetleri için teklif çağrısı | SriLankan Catering Ltd | Proje zaman çizelgesine göre |

#### KISIM IV – TEKLİF SUNUŞ FORMU

[Teklif sahipleri, aşağıda verilen formatı kullanarak Kısım IV'ü sunmalıdır. Formatın değiştirilmesine ve ikame edilmesine izin verilmez, formatın harfiyen uygulanması gerekir.]

Tarih:

Kime: SriLankan Catering Ltd

Biz, aşağıda imzası bulunanlar, şunu beyan ederiz:

##### 1. Teklif Sahibinin Bilgileri

| Konu                   | Detaylar |
|------------------------|----------|
| Şirket Adı             |          |
| Adres                  |          |
| İrtibat Kurulacak Kişi |          |
| Unvan                  |          |
| Telefon Numarası       |          |
| E-Posta Adresi         |          |
| Websitesi (varsa)      |          |
| Kayıt Numarası         |          |
| Kurulduğu Ülke         |          |
| Kayıtlı Olduğu Ülke    |          |

##### 2. Teklifin Özeti

Lütfen beş yıllık çalışma planınızı özetleyiniz. (Zorunlu değil)

##### 3. Uygunluk Onayı

| Gereklilik                                  | Evet/Hayır | Yorumlar (varsa) |
|---------------------------------------------|------------|------------------|
| İşin kapsamına uygunluk                     |            |                  |
| Hüküm ve şartların kabulü                   |            |                  |
| Beş yıllık çalışma planının özeti dahil     |            |                  |
| Gerekli tüm belgelerin verilmesi (Ref 18.1) |            |                  |

##### 4. Teklif sahibinin önceki üç (03) önemli projeye ilişkin bilgileri

##### 5. Teklif Sahibinin Beyanı

| Gereklilik                                                                                                                                              | Evet/Hayır | Yorumlar (varsa) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| Teklif talep belgesini baştan sona inceledik ve anladık.                                                                                                |            |                  |
| Teklifimizin, ihale sonuç bildiriminizde yer alan yazılı kabulünüzle birlikte, taraflarımız arasında bağlayıcı bir sözleşme teşkil edeceğini anlıyoruz. |            |                  |
| En düşük değerlendirilen teklifi veya alabileceğiniz diğer teklifleri kabul etmek zorunda olmadığınızı anlıyoruz.                                       |            |                  |

|                                                                                                   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Bu teklifte sunulan tüm bilgiler doğru ve tamdır.                                                 |  |  |
| Teklif talep belgesinde belirtilen hüküm ve şartlara uymayı kabul ediyoruz.                       |  |  |
| Bu teklif, sunulduğu tarihten itibaren 90 günlük süre boyunca geçerli kalacaktır. (ITB madde 8.1) |  |  |

Yetkili İmza Sahibi:

Adı:

Unvanı:

İmza:

Tarih:

Şirket Kaşesi:

#### KISIM V. GENEL ŞARTLAR

01. Teklif sahibi, Avustralya'da kayıtlı bir işletme olmalıdır.
02. Teklif kabul edilirse, teklif sahibinin hizmetlerin başlamasından önce SriLankan Catering Limited ile bir sözleşme imzalaması zorunludur.
03. Bu belgede talep edilen hizmetlerin sunumuyla ilgili ek masraflar dahil olmak üzere, tüm yerinde ve yerinde olmayan masraflar, uçak bileti dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere, teklif sahibi tarafından karşılanmalıdır.
04. Tedarikçi, sözleşmeyi imzaladıktan sonra fiyatı değiştiremez.
05. Tedarikçi, başlangıç tarihinden itibaren dört ay geçerli olmak üzere, sözleşme bedelinin %5'ine eşdeğer, geri alınamaz ve koşulsuz bir performans garantisini kendi masraf ve giderleri ile temin etmelidir. Bu tutar, Sri Lanka'da faaliyet gösteren ve Sri Lanka Merkez Bankası'na kayıtlı bir ticari banka tarafından desteklenen ve Sri Lanka Merkez Bankası tarafından onaylanan, Sri Lanka'da kayıtlı saygın bir ticari banka veya başka bir ülkede bulunan bir banka tarafından talep üzerine çekilebilen, geri alınamaz ve koşulsuz bir banka garantisi olmalıdır (Ek G'ye bakınız).
06. SLC, hizmet sağlayıcının daha önce herhangi bir kurum/kamu sektörü kuruluşu vb. tarafından kara listeye alındığının tespit edilmesi halinde sözleşmeyi feshedebilir.
07. SriLankan Catering Ltd, (SLC) hizmetin tatmin edici olmaması durumunda da sözleşmeyi feshedebilir.
08. Yüklenici, teklif talebi yanıtında sağlanan bilgileri doğrulamak için sunulan kanıtlarla ilgili tüm belgeleri sağlamak ve doğrulamaktan sorumludur.
09. Hizmet sağlayıcı, değerlendirme süreci ve uygulama sırasında konaklama/ulaşımdan sorumludur.
10. Ödeme Koşulları: Yurtdışı tedarikçiler için fatura SLC'ye sunulduğu tarihten itibaren 45 gün, yerel tedarikçiler için 30 gün kredi süresi.
11. SriLankan Catering yönetimi, şirket bütçesinin elverdiği ölçüde yetkin teklif sahipleriyle pazarlık yapma hakkına sahiptir.

## KISIM VI. GENEL ŞARTNAME VE UYGUNLUK

### 6.1 Melbourne'da Uçak İçi Yemek Hizmeti İşletmesi Kurma Hedefleri

SriLankan Catering Ltd, Avustralya'nın Melbourne kentinde stratejik bir konumda yeni bir uçak içi yemek hizmeti işletmesi kurmayı planlamaktadır. Temel hedefler şunlardır:

- SriLankan Catering'in küresel ayak izini Avustralya'nın havacılık yemek hizmeti sektörüne genişletmek.
- Melbourne üzerinden faaliyet gösteren havayollarına üstün yemek hizmetleri sunarak yolcu deneyimini iyileştirmek.
- Mevcut sektör uzmanlığını, inovasyon yeteneklerini ve marka itibarını kullanarak güçlü bir pazar konumu oluşturmak.
- Uzun vadeli büyüme ve karlılığı sağlamak için sürdürülebilir ve operasyonel olarak verimli iş uygulamaları hayata geçirmek.

### 6.2 Çalışma Planının Stratejik Önemi

Bu beş yıllık çalışma planı, SriLankan Catering Ltd'nin Avustralya'daki pazara giriş, operasyonel gelişim, finansal yapılandırma ve uzun vadeli büyüme stratejilerini yönlendiren bir şablon görevi görecektir. Bu planın bağımsız bir denetim ve güvence ile desteklenmesi, bilinçli karar vermeyi destekleyecek, paydaşlar ve yatırımcılar nezdinde güvenilirliği artıracak ve başarılı bir pazara giriş için gerekli olan stratejik ortaklıkları kolaylaştıracaktır. Bu ayrıca, proje için gerekli onayların alınmasına da yardımcı olacaktır.

### 6.3 İşin Kapsamı

Denetleyici firmanın aşağıdakileri barındıran kapsamlı denetleme ve güvence servisi icra etmesi beklenmektedir:

#### A. Mali Tahmin Güvencesi

- Beş yıllık gelir tahminleri, işletme maliyetleri, yatırım gereksinimleri, nakit akışı tahminleri ve karlılık varsayımlarının akla yatkınlığına ilişkin doğrulama ve güvence
- Tahmin edilen mali tabloların doğruluk, bütünlük ve tutarlılığı konusunda güvence:
  - Gelir tablosu
  - Bilanço
  - Nakit girişi tablosu
  - Hassasiyet ve senaryo analizleri
  - Tahminler
- Beş yıllık çalışma planının elverişliliği konusunda tavsiye

#### B. Pazar Analizi İncelemesi

- Melbourne'da iş planında belirtildiği üzere, dondurulmuş yemekler, uçak içi ikram hizmetleri, kurutulmuş gıdalar ve yardımcı hizmetlere özgü pazar büyüklüğü, büyüme potansiyeli, müşteri segmentasyonu ve talep tahminlerinin bağımsız değerlendirilmesi.
- Rekabet ortamı, pazar konumlandırma stratejisi ve farklılaşma fırsatlarının değerlendirilmesi.
- Havayolu ortaklıkları, müşteri kazanımı ve müşteri tutma stratejisi ile ilgili stratejik varsayımların gözden geçirilmesi.

#### C. Operasyonel Fizibilite İncelemesi

- Melbourne Havaalanı yakınındaki tesis konumu, kapasite planlaması, lojistik ve ölçeklenebilirlik dahil olmak üzere operasyonel varsayımların değerlendirilmesi.
- Önerilen tedarik zinciri düzenlemelerinin, tedarikçilerin, satın alma stratejilerinin ve operasyonel acil durumların sağlamlığının değerlendirilmesi.
- Önerilen personel yapılarının, eğitim ihtiyaçlarının ve insan kaynakları planlamasının yeterliliğinin incelenmesi.

#### D. Risk ve Hassasiyet Değerlendirmesi

- Pazar, finansal, operasyonel, düzenleyici, çevresel ve itibar riskleri dahil olmak üzere temel iş risklerinin tanımlanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi.
- Önerilen risk azaltma ve acil durum planlarının etkinliğinin gözden geçirilmesi.

#### E. Düzenleme ve Uyum İncelemesi

- İlgili Avustralya (Federal ve Victoria) havacılık, gıda güvenliği, hijyen, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği düzenlemelerine uyumu sağlamak için uyum çerçevesinin incelenmesi.

Not: Bu, bir durum tespiti çalışması değil, önerilen projenin finansal uygulanabilirliğinin değerlendirilmesidir. Bununla birlikte, düzenleme, pazarlama, yasal ve operasyonel gereklilikleri ele alan kapsamlı bir değerlendirme yapılmalıdır.

### 6.4 Gereken Yetkinlik ve Tecrübe

Teklif edilen denetleyici firma aşağıdakileri açıkça göstermelidir:

- Avustralya Menkul Kıymetler ve Yatırımlar Komisyonu (ASIC) kaydı (Kayıtlı Şirket Denetçileri (RCA))
- Mesleki Sorumluluk Sigortası kapsamı.
- Avustralya'da kayıtlı bir işletme olmalıdır.
- Avustralya Denetim Standartları (AUASB) ve etik kurallara uygunluk.
- Havacılık, uçak içi ikram hizmetleri, konaklama, yemek hizmetleri veya ilgili sektörlerde iş planları veya fizibilite çalışmalarının denetlenmesi konusunda ilgili deneyim.
- Melbourne veya Avustralya pazarlarında güçlü yerel varlık veya önceki deneyim.
- Önerilen ekip üyelerinin uzmanlığı ve referansları.

## 6.5 Yaklaşım ve Metodoloji

Denetleyici firmaların yaklaşım ve metodolojilerine dair detay sunmaları gerekmektedir. Buna şunlar dahildir:

- Finansal varsayımların ve tahminlerin doğrulanması ve güvence altına alınması için prosedürler.
- Pazar analizi ve operasyonel fizibilite değerlendirmeleri için metodolojiler.
- Risk belirleme, değerlendirme ve risk azaltma stratejilerinin doğrulanması.
- SriLankan Catering yönetimi ile etkileşim ve raporlama yaklaşımı.

## 6.6 Bağımsızlık, Gizlilik ve Uyum

Denetleyici firmalar açıkça aşağıdakileri tasdik etmek zorundadırlar:

- SriLankan Catering Ltd.'den bağımsızlık ve tarafsızlık.
- Sağlanan tüm iş ve operasyonel bilgilerin gizliliğine bağlılık.
- Etik ve profesyonel denetim standartlarına bağlılık.

## 6.7 Referanslar

Firmalar, benzer projelerden en az iki adet güncel referans sunmalı ve aşağıdaki bilgileri ayrıntılı olarak belirtmelidir:

- Müşteri isimleri ve ilgili iletişim bilgileri.
- Tamamlanan işlerin açıklaması ve sonuçları.

## 6.8 Fiyatlandırma ve Teklif Yapısı

Tekliflerde aşağıdaki hususlar açıkça belirtilmelidir:

- Her bir denetim hizmeti bileşeni için profesyonel ücretlerin kapsamlı dökümü.
- Saatlik/günlük ücretler ve tahmini çalışma süresi.
- Sabit ve değişken maliyet unsurları.
- Varsa, giderler ve ödemeler.
- Ödeme takvimi ve koşulları.

## 6.9 Değerlendirme Kriterleri

Seçilebilirlik Kriterlerine dayalı ilk elemenden sonra, teklifler aşağıdaki ağırlıklı değerlendirme kriterlerine göre değerlendirilecektir.

| Kriterler                      | Ağırlığı |
|--------------------------------|----------|
| İlgili Deneyim ve Yetkinlikler | %20      |

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| Metodoloji ve Yaklaşım                         | %30 |
| Denetleyici Ekibin Uzmanlığı ve Yerel Deneyimi | %20 |
| Fiyatlandırma ve Maliyet Rekabeti              | %25 |
| Müşteri Referansları ve Dönüt                  | %5  |

#### 6.10 Teklif Sunuş Kılavuzu

- Teklifler elektronik olarak (PDF formatında) sunulmalıdır.
- Netlik sağlamak için tüm ek ve ilaveleri açıkça etiketleyin.
- Yanıtların yukarıda belirtilen her bölümü ele aldığından emin olun.

#### 6.11 Hüküm ve Koşullar

SriLankan Catering Ltd, kendi takdirine bağlı olarak herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme hakkını saklı tutar ve bu tür kararları açıklama yükümlülüğü taşımaz. Son başvuru tarihinden sonra alınan teklifler veya eksik başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Sağlanan iş belgeleriyle ilgili fikri mülkiyet hakları, kesinlikle gizli tutulacak ve SriLankan Catering Ltd'nin mülkiyetinde kalacaktır.

#### 6.12 Detaylı Çalışma Planı

Bu belge, SriLankan Catering Ltd tarafından, şirketin resmi mührü ile usulüne uygun olarak imzalanmış Gizlilik Anlaşması'nın sunulması üzerine teslim edilecektir.

**EK A: TEKLİF ONAY FORMU**

Tüm teklif sahipleri, teklifin son teslim tarihinden 1 hafta önce, usulüne uygun olarak doldurulmuş Teklif Onay Formunu göndererek teklif verme niyetlerini teyit etmelidir.

SriLankan Catering Limited için Kurumsal Kaynak Planlama çözümünün uygulanmasına yönelik tekliflerin sunulması için yapılan davet bu vesile ile teyit edilmiştir.

☐

Teklifimizi şu tarihte veya öncesinde alabilirsiniz:

.....  
.....

☐

Teklif sunmak istemiyoruz çünkü

.....  
.....

İmzalayan: .....

Unvan: .....

Şirket: .....

Tarih: .....

Mühür: .....

**EK B: ONAY SAYFA FORMATI**

Tüm bölümler, istenen şekilde doğru ve gerçeğe uygun bilgilerle eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Sağlanan bilgiler, belirtilen gerekliliklerle tam olarak uyumlu olmalıdır. Format, aşağıda belirtilen yapıya sıkı sıkıya uymalıdır.

|                                                                                                                                                                         | <b>Uyum<br/>(EVET/HAYIR/Geçerli<br/>değil)</b> | <b>Notlar</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| Avustralya Menkul Kıymetler ve Yatırımlar Komisyonu (ASIC) Kaydı (Kayıtlı Şirket Denetçileri - RCA)                                                                     |                                                |               |
| Geçerli Mesleki Sorumluluk Sigortası Kapsamı                                                                                                                            |                                                |               |
| Avustralya'da kayıtlı bir ticari kuruluş olmalıdır.                                                                                                                     |                                                |               |
| Avustralya Denetim Standartları (AUASB) ve Etik Kurallara Uyum                                                                                                          |                                                |               |
| Havacılık, uçak içi ikram hizmetleri, konaklama, gıda hizmetleri veya ilgili sektörlerde iş planları veya fizibilite çalışmalarının denetlenmesinde kanıtlanmış deneyim |                                                |               |
| Melbourne/Avustralya pazarlarında yerleşik yerel varlık veya önceki deneyim                                                                                             |                                                |               |
| Önerilen Ekip Üyelerinin Uzmanlık ve Nitelikleri                                                                                                                        |                                                |               |
| Benzer Projelerden En Az İki Adet Güncel Referans                                                                                                                       |                                                |               |

EK C: FİYAT PROGRAM FORMU

| AVUSTRALYA'NIN MELBOURNE ŞEHRİNDE UÇAK İÇİ YEMEK HİZMETİ KURULMASINA YÖNELİK BEŞ YILLIK İŞ PLANI İÇİN PROFESYONEL DENETİM VE GÜVENCE HİZMETLERİ |                          |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Teklif Edilen Fiyat (USD/AUD)                                                                                                                   | Vergi Dağılımı (USD/AUD) | Toplam Fiyat (USD/AUD) |
|                                                                                                                                                 |                          |                        |

Teklif sahibinin adı: .....

Adres: .....

İletişim detayları: .....

Ödeme şartı: .....

İmza: .....

Şirket ıstampası: .....

**EK D: MÜŞTERİ BİLGİ FORMU**

| Şirket Adı |  | Şirket Temsilcisinin<br>İletişim Bilgileri<br>(lütfen isim, resmi e-<br>posta adresi ve<br>telefon numarasını<br>belirtiniz) | Şu Tarihten Beri<br>Müşteri | Sağlanan Hizmet<br>Türü |
|------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1          |  |                                                                                                                              |                             |                         |
|            |  |                                                                                                                              |                             |                         |
| 2          |  |                                                                                                                              |                             |                         |
|            |  |                                                                                                                              |                             |                         |
| 3          |  |                                                                                                                              |                             |                         |
|            |  |                                                                                                                              |                             |                         |
| 4          |  |                                                                                                                              |                             |                         |
|            |  |                                                                                                                              |                             |                         |
| 5          |  |                                                                                                                              |                             |                         |
|            |  |                                                                                                                              |                             |                         |

## EK E: SATICI BİLGİ FORMU



## SATICI BİLGİ FORMU

SRILANKAN CATERING LIMITED

| KISIM A – SATICININ GENEL BİLGİLERİ                                   |                                                                                                   |                                |                                |      |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------|
| 1                                                                     | Kayıtlı Ad                                                                                        |                                |                                |      |
| 2                                                                     | Kayıtlı Adres                                                                                     |                                |                                |      |
| 3                                                                     | Teslimat Adresi                                                                                   |                                |                                |      |
| 4                                                                     | Kurulduğu Tarih                                                                                   |                                |                                |      |
| 5                                                                     | İşletme Kayıt Numarası                                                                            |                                |                                |      |
| 6                                                                     | Kurulduğu Ülke                                                                                    |                                |                                |      |
| 7                                                                     | İşletmenin Niteliği                                                                               |                                |                                |      |
| 8                                                                     | İş Türü                                                                                           |                                |                                |      |
| 9                                                                     | Para Birimi                                                                                       |                                |                                |      |
| 10                                                                    | Telefon ve Faks Numarası                                                                          | Telefon                        |                                | Faks |
| 11                                                                    | E-Posta Adresi                                                                                    |                                |                                |      |
| 12                                                                    | Diğer İletişim Bilgileri (varsa)                                                                  |                                |                                |      |
| 13                                                                    | Yerel Temsilcinin Kayıtlı Adı ve Adresi                                                           | İsim                           |                                |      |
|                                                                       |                                                                                                   | Adres                          |                                |      |
| KISIM B – SATICININ BANKA BİLGİLERİ                                   |                                                                                                   |                                |                                |      |
| 14                                                                    | Bankanın Adı                                                                                      |                                |                                |      |
| 15                                                                    | Bankanın Adresi                                                                                   |                                |                                |      |
| 16                                                                    | Hesap Numarası                                                                                    |                                |                                |      |
| 17                                                                    | SWIFT/SORT Kodu                                                                                   |                                |                                |      |
| 18                                                                    | Ödeme Şartları                                                                                    |                                |                                |      |
| 19                                                                    | Basitleştirilmiş Katma Değer Vergisi (BKDV)/Katma Değer Vergisi (KDV) Kaydı                       | <input type="checkbox"/> Evet  | <input type="checkbox"/> Hayır |      |
|                                                                       |                                                                                                   | Varsa, BKDV/KDV Kayıt Numarası |                                |      |
|                                                                       |                                                                                                   | BKDV                           |                                | KDV  |
| KISIM C – YÖNETİCİLERİN, HİSSEDARLARIN VE İLGİLİ TARAFLARIN BİLGİLERİ |                                                                                                   |                                |                                |      |
| 20                                                                    | Yöneticilerin Ad(lar)ı                                                                            |                                |                                |      |
| 21                                                                    | Hissedarların Ad(lar)ı                                                                            |                                |                                |      |
| 22                                                                    | SriLankan Catering Limited'in de yöneticisi olan ana şirket/bağlı şirket yöneticilerinin ad(lar)ı |                                |                                |      |
| 23                                                                    | SriLankan Catering                                                                                |                                |                                |      |

|    |                                                                                               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Limited'in Çalışanı Olan Yönetim Kurulu Üyelerinin Ad(lar)ı                                   |  |
| 24 | SriLankan Catering Ltd. şirketinin yöneticileri/çalışanları olan yakın aile üyelerinin adları |  |

**KISIM D – ÇIKAR ÇATIŞMASI**

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 25                                                                                                                                                                                              | Aşağıda belirtilen satıcı adıyla ilgili olarak, bilgim dahilinde herhangi bir çıkar çatışması bulunmadığını beyan ederim: |             |              |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           | <b>Evet</b> | <b>Hayır</b> |
| I. Herhangi bir çalışan veya SLC çalışanının birinci derece akrabası, tedarikçinin şirketinde hissedar mıdır veya bu sözleşmeden kişisel mali kazanç elde ediyor mu?                            |                                                                                                                           |             |              |
| II. SLC'den emekli olmuş veya SLC'den ayrılalı bir (1) yıldan az bir süre geçmiş olan herhangi bir SLC çalışanı, satıcının şirketinde sahiplik payına sahip mi?                                 |                                                                                                                           |             |              |
| III. SLC çalışanlarından herhangi biri, satıcıyla aynı anda veya gelecekte çalışacak mı?                                                                                                        |                                                                                                                           |             |              |
| IV. Satıcı, sözleşme elde etmek veya sürdürmek amacıyla SLC çalışanlarına parasal değeri olan hediyeler veya ağırlama ya da başka türlü ikramlarda bulunmadığını ve bulunmayacağını beyan eder. |                                                                                                                           |             |              |
| V. Lütfen herhangi bir istisnayı aşağıda belirtiniz:<br>SLC çalışanlarının, seçilmiş yetkililerin veya potansiyel çıkar çatışması olabilecek yakın aile üyelerinin isimleri                     |                                                                                                                           |             |              |
| a. İsim                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |             |              |
| b. Çalışanla ilişkisi                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           |             |              |
| c. Satıcının Şirketiyle Alakası                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |             |              |
| d. Diğer                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |             |              |

**KISIM D – ÇIKAR ÇATIŞMASI**

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |             |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 25                                                                                                                                                                   | Aşağıda belirtilen satıcı adıyla ilgili olarak, bilgim dahilinde herhangi bir çıkar çatışması bulunmadığını beyan ederim: |             |              |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           | <b>Evet</b> | <b>Hayır</b> |
| I. Herhangi bir çalışan veya SLC çalışanının birinci derece akrabası, tedarikçinin şirketinde hissedar mıdır veya bu sözleşmeden kişisel mali kazanç elde ediyor mu? |                                                                                                                           |             |              |
| II. SLC'den emekli olmuş veya SLC'den ayrılalı bir (1) yıldan az bir süre geçmiş olan herhangi bir SLC çalışanı, satıcının şirketinde                                |                                                                                                                           |             |              |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| sahiplik payına sahip mi?                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| III. SLC çalışanlarından herhangi biri, satıcıyla aynı anda veya gelecekte çalışacak mı?                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| IV. Satıcı, sözleşme elde etmek veya sürdürmek amacıyla SLC çalışanlarına parasal değeri olan hediyeler veya ağırlama ya da başka türlü ikramlarda bulunmadığını ve bulunmayacağını beyan eder. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| V. Lütfen herhangi bir istisnayı aşağıda belirtiniz:<br>SLC çalışanlarının, seçilmiş yetkililerin veya potansiyel çıkar çatışması olabilecek yakın aile üyelerinin isimleri                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| a. İsim                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| b. Çalışanla ilişkisi                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| c. Satıcının Şirketiyle Alakası                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| d. Diğer                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| <b>KISIM E – DESTEKLEYİCİ BELGELER</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 26                                                                                                                                                                                              | Lütfen aşağıdakilerin kopyalarını ekleyin:<br><br>Lütfen aşağıdakilerin kopyalarını ekleyin:<br>I. İşletme Kaydı<br>II. Form 20/Yöneticilerin veya Ortakların Adları<br>III. KDV/BKDV Kayıt Bilgileri<br>IV. Şirket antetli kağıdına basılmış Banka Hesap Özeti/Banka Defteri/Banka bilgilerinin bir kopyası<br>V. Onaylı bir muhasebeci tarafından imzalanmış üç yıllık denetim raporu |  |  |

..... [Satıcının Adı]'nın yetkili temsilcisi olarak,  
 ..... [Satıcının Adı] adına, yukarıda verilen bilgilerin doğru ve kesin olduğunu teyit eder ve yukarıda verilen bilgilerin tamamının veya bir kısmının yanlış olduğu tespit edilmesi halinde, .....  
 [Satıcının Adı] tarafından sunulan teklifin reddedileceğini kabul ederim.

Satıcının İmza Yetkilisinin Bilgileri

İsim:

Unvan:

Tarih:

İmza ve Şirket İstampası:

YALNIZCA RESMİ KULLANIMLAR İÇİN

**KISIM F – SATICI KAYIT BİLGİLERİ**

|    |        |                                 |                                     |
|----|--------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 27 | Sistem | <input type="checkbox"/> ORACLE | <input type="checkbox"/> INFLAIRNET |
|----|--------|---------------------------------|-------------------------------------|

|                                  |                                                                  |                   |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 28                               | Tedarikçi<br>Seçim Kriteri                                       |                   |
| 29                               | Tedarikçi<br>Kodu                                                |                   |
| 30                               | İletişimin<br>Tahmini<br>Değeri<br>(Tahmini<br>Tüketime<br>Göre) |                   |
| <b>Onay</b>                      |                                                                  | <b>Onay</b>       |
| Yönetici – Satın Alma ve Nakliye |                                                                  | Yönetici – Finans |

**EK F: TEKLİF TEMİNAT BEYANI**

*[Teklif sahibi, parantez içinde belirtilen talimatlara uygun olarak bu formu doldurmalıdır]*

*Tarih: ..... [Teklif sahibi tarafından tarih girilmelidir]*

**\* AVUSTRALYA'NIN MELBOURNE ŞEHRİNDE UÇAK İÇİ YEMEK HİZMETİ KURULMASI  
MAKSADIYLA BEŞ YILLIK İŞ PLANI İÇİN PROFESYONEL DENETİM VE GÜVENCE HİZMETLERİ İÇİN**

**TEKLİF ÇAĞRISI**

**REFERANS: SLC/PRO/SER/2025/006**

Biz, aşağıda imzası bulunanlar, şunu beyan ederiz ki;

1. İhaleye katılanlara verilen talimatlara (bundan sonra "İTB" olarak anılacaktır) göre, tekliflerin bir teklif teminat beyanı ile desteklenmesi gerektiğini kabul ediyoruz;

2. SriLankan Catering tarafından ihaleye çıkarılan herhangi bir sözleşmede, *bu ihaleye ilişkin tekliflerin son teslim tarihi itibarıyla 3 yıl süreyle*, aşağıdaki durumlarda sözleşme ihaleye katılma hakkımızdan mahrum kalacağımızı kabul ederiz:

(a) belirtilen teklif geçerlilik süresi içinde teklifimizi geri çekersek; veya

(b) İhale Belgesindeki İhaleye Teklif Verenlere Yönelik Talimatlara uygun olarak hataların düzeltilmesini kabul etmememiz; veya

(c) teklifimizin kabul edildiği size bildirildikten sonra, teklifin geçerlilik süresi içinde, (i) gerekirse Sözleşme Formunu imzalamamamız veya imzalamayı reddetmemiz veya (ii) İTB'ye uygun olarak performans güvencesini sağlamamamız veya sağlamayı reddetmemiz durumunda.

3. Bu teklifin geçerliliğini koruma beyanının, başarılı teklif sahibi olmadığımız takdirde, (i) teklif sahibine teklifin başarısız olduğu yönündeki bildiriminizin bir kopyasını aldığımız tarihten veya (ii) teklifimizin geçerlilik süresinin sona ermesinden yirmi sekiz gün sonra, hangisi daha önce gerçekleşirse, sona ereceğini kabul ediyoruz.

4. Bir ortak girişim isek, Teklif Teminat Beyanının teklifi sunan ortak girişimin adına yapılması gerektiğini kabul ediyoruz. Teklif verme tarihinde ortak girişim yasal olarak kurulmamışsa, Teklif Teminat Beyanı niyet mektubunda belirtilen tüm gelecekteki ortak girişimlerin adına yapılacaktır.

İmza [yetkili temsilcinin imzasını ekleyin] [unvanını ekleyin] sıfatıyla

Adı [basılı veya klavye ile yazılmış adı girin]

[yetki veren kuruluşu girin] adına ve hesabına teklif imzalamaya yetkili

Tarih: [günü girin] günü, [ay girin], [yılı girin]

**EK G**

**PERFORMANS GARANTİSİ/TEMİNATI FORMATI**

-----[Düzenleyen Kurumun Adı ve Düzenleyen Şube veya Ofisin Adresi]

Lehdar: -----

[İşverenin İsmi ve Adresi]

Tarih: -----

**PERFORMANS GARANTİSİ/TEMİNAT No.: -----**

-----[Yüklenici/tedarikçinin adı] (bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) ile [sözleşmenin referans numarası] ----- numaralı sözleşmeyi, ----- [sözleşmenin adı ve işlerin veya tedarikin kısa açıklaması]'nın -----[inşaat / tedarik] için (bundan sonra “Sözleşme” olarak anılacaktır) imzalamış olduğunu öğrenmiş bulunmaktayız.

Ayrıca, Sözleşmenin koşullarına göre bir performans garantisi gerektiğinin de farkındayız.

Yüklenicinin talebi üzerine, biz ----- [Ajansın adı] işbu belge ile, toplam tutarı ----- [rakamlarla tutar] (-----)[yazılı tutar] tutarındaki meblağı, Sözleşme bedelinin ödeneceği para birimi türleri ve oranlarında, Müteahhidin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini ihlal ettiğini belirten yazılı bir beyanla birlikte ilk yazılı talebinizi aldığımızda, talebinizin veya talepte belirtilen meblağın gerekçesini kanıtlamanıza veya göstermenize gerek kalmaksızın ödeyeceğimizi taahhüt ederiz.

Bu garanti, en geç ----- gününde, ----- , 20 [sözleşme tamamlanma tarihinden 28 gün sonrasını giriniz] sona erecektir. Bu garanti kapsamında yapılan tüm ödeme talepleri, bu tarihte veya öncesinde bu ofisimize ulaşmış olmalıdır.

-----  
İmza(lar)



ගැලියි ඩිජිටල් ආර්ථිකයේ අමාත්‍යාංශය  
Ministry of Digital Economy



**Ministry of Digital Economy**  
**DEPARTMENT FOR REGISTRATION OF PERSONS**

## **Extension of Bid Submission**

### **Procurement of Fifteen Million of Preprinted Polycarbonate Cards for the Issuance of National Identity Card**

**IFB No: DRP/ACC/07/33/2025**

This has reference to the paper advertisements published on 22<sup>nd</sup> September 2025 and 31<sup>st</sup> October 2025 Dinamina, Daily News and Thinakaran on above subject.

This is announce that the deadline of submission of Bids has been extended as follows;

**Last Date for issuing bidding documents : 05<sup>th</sup> December 2025**

**Deadline of Bid Submission : 08<sup>th</sup> December 2025 at 2.00 p.m.**

**Other terms & conditions will remain unchanged.**

Bids shall be delivered to the address provided below and to reach on or before **2.00 p.m. on 08<sup>th</sup> December 2025**, and it will be opened immediately after the closing of bids.

**Chairperson,  
High Level Procurement Committee,  
Ministry of Digital Economy,  
Level 11, Unit No: 1101, One Galle Face Tower,  
No.1 A, Centre Road, Galle Face,  
Colombo 02. Sri Lanka.  
20.11.2025**

**Sri Lanka Ports Authority****Invitation for Bids (IFB)****Procurement of 20 Nos. Electric Prime Movers for the Port of Colombo****CES/FP/05/PT/6678(MP)**

1. The Chairman, High Level Procurement Committee (HLPC) on behalf of the Sri Lanka Ports Authority invites sealed bids from eligible and qualified bidders for Procurement of 20 nos. Electric Prime Movers for the Port of Colombo, Sri Lanka Ports Authority (SLPA).
2. Bidding will be conducted through international competitive bidding.
3. Interested parties may obtain further information on this bidding from The Chief Manager (Supplies and Material Management), C/o Chairman - High Level Procurement Committee, Supplies Division, Sri Lanka Ports Authority, No.45, Leyden Bastian Road, Colombo 01, Sri Lanka. Tel: + 94112323102, Fax: + 94112381652 or Email: cms@slpa.lk. Interested parties may inspect a sample copy of the Bidding Document during office hours at the office of the Chief Manager (Supplies and Material Management), located at the above same venue.
4. Prospective manufacturers shall have previous experience in manufacturing and delivering similar type of Electric Prime Movers. Additional details are provided in the Bidding Documents.
5. The schedule for this bidding is programmed as shown below :

| Event                                                                                                                                   | Date                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| a. Issue of Bidding Documents :                                                                                                         | 18.11.2025                |
| b. The last date for bidders to submit clarifications on the bidding documents to discuss during the pre-bid meeting:                   | 25.11.2025                |
| c. Closing date and time for submission of bids:                                                                                        | 27.01.2026 at 14.00 hours |
| d. Opening of Technical Bids :<br>Immediately after Bid closing                                                                         | 27.01.2026                |
| e. Opening of Priced Bids will be informed by a letter or fax and /or electronic mail after completion of the technical bid evaluation. |                           |

6. A complete set of Bidding Documents may be purchased by interested parties on the submission of a written application to the Chief Manager (Supplies and Material Management), No.45 ,Leyden Bastian Road, Colombo 01,Sri Lanka and upon payment of a non-refundable fee of Sri Lankan Rupees One Hundred Thousand (SLR 100,000.00) exclusive of taxes. Issue of Bidding Document is from 12.00 hours on 18.11.2025 till 12.00 hours on 26.01.2026 during office hours.
7. A pre bid meeting to clarify and answer any issues in respect of this bidding will be held at the Technical Library, Sri Lanka Ports Authority, No. 45, Leyden Bastian Road, Colombo 01, Sri Lanka at 09.30 hours on 02.12.2025. Interested parties and / or their representatives are invited to attend the pre bid meeting.
8. Bidders shall comply with the provisions of Public Contracts Act No. 03 of 1987 and the regulations made thereunder. Under this Act any person who acts as an Agent, Sub Agent, Representative or Nominee for or on behalf of bidder should register themselves under the Public Contracts Act No.03 of 1987 if the value of any tender they intend to take part exceeds Five Million Rupees (SLR) and shall submit the relevant PCA form with the Bid.
9. Each and every bid must be accompanied by a Bid Security in the amount of Sri Lankan Rupees Ten Million (SLR 10,000,000.00) and must be addressed to **Chairman - HLPC, Ministry of Ports and Civil Aviation, No. 19, Chalthya Road, Colombo 01, Sri Lanka** not later than **14.00 hours on 27.01.2026**, in accordance with Instructions to Bidders. Any bid submitted by fax or email will not be considered for evaluation and will be rejected. Bids will be opened in public immediately thereafter on the same day in the presence of Bidders and /or their representatives.
10. Neither the HLPC nor Sri Lanka Ports Authority will be responsible for any costs or expenses incurred by the bidders in connection with the preparation and submission of Bids.

**Chairman**  
**High Level Procurement Committee,**  
**Ministry of Ports and Civil Aviation,**  
**No.19,Chalthya Road,**  
**Colombo 01,**  
**Sri Lanka.**



Annexure 01

**Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka**  
**Ministry of Buddhasasana Religious and Cultural Affairs**  
**INVITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST (EOI)**

|     | ASSIGNMENT NUMBER      | ASSIGNMENT TITLE                                                                   |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| (A) | BRC/NH/F/03/01/06 - 04 | <b>Development and Management of Ranmihithenna Film City under the DBFOM Model</b> |

**Introduction and Objectives**

The Government of Sri Lanka invites qualified organizations to submit Expressions of Interest (EOI) for the development and management of the Mahinda Rajapaksa Ranmihithenna National Tele-Cinema Park under a Private Sector Investment. Located in Tissamaharama, the project aims to upgrade existing facilities and introduce new components to establish the park as a regional hub for film production and tourism. Implemented under the Design, Build, Finance, Operate, and Maintain (DBFOM) model, the selected investor will enter into a 30-year lease agreement, taking full responsibility for investment and operations. This initiative offers a strategic opportunity to strengthen Sri Lanka's creative economy and attract international media collaborations.

**Project Overview**

The selected investor will undertake the revitalization and expansion of existing the Mahinda Rajapaksa Ranmihithenna National Tele-Cinema Park under a 30-year lease agreement Design, Build, Finance, Operate, and Maintain (DBFOM) model with the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs. Foreign entities are required to partner with a local firm through a joint venture or consortium. The project is expected to elevate Sri Lanka's position as a regional center for cinematic production and creative tourism. It will also contribute to long-term cultural and economic development through sustainable private sector engagement.

### Clarifications on Briefing Session, and Site Visit

Applicants wishing to attend the site visit must register their interest by 01<sup>st</sup> December 2025 via email ([ranmihithennaafc@gmail.com](mailto:ranmihithennaafc@gmail.com)) to the designated contact person. Detailed logistics, registration procedures, and the agenda for the briefing session and site visit will be published on the Ministry's official website (<https://mbrc.gov.lk/index.php/en/downloads/others>) or communicated directly to registered applicants.

A Pre EoI Meeting will be held on 08<sup>th</sup> December 2025 at 10:00 a.m. Sri Lanka Standard Time (GMT+5:30) at the Auditorium of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs, National Heritage Division, 4th Floor, Wing D, Sethsiripaya Stage II, Battharamulla, Sri Lanka. Interested parties may registered Via email [ranmihithennaafc@gmail.com](mailto:ranmihithennaafc@gmail.com) to obtain further details regarding the meeting and to submit any queries or requests for clarification related to the EoI submission.

### EoI Submission Details

The detailed EOI submission document can be downloaded from the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs website: (<https://mbrc.gov.lk/index.php/en/downloads/others>) Interested parties are requested to note the following submission details pertaining to the Expression of Interest (EoI):

| Item                | Details                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Submission Deadline | 01 <sup>st</sup> January 2026, 2:00 p.m. (Sri Lanka Standard Time, GMT+5:30)                                                                                                                                     |
| Submission Address  | The Chairman, Cabinet Appointed Negotiation Committee, Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs, National Heritage Division, 4th Floor, Wing D, Sethsiripaya Stage II, Battharamulla, Sri Lanka. |
| Submission Method   | By post, courier, or hand delivery to the tender box available at the Procurement Division of Ministry                                                                                                           |
| Contact Person      | Ms. A.K.H.Vithana, Accountant, National Heritage Division<br>+94 112093803, <a href="mailto:postmaster@heritage.gov.lk">postmaster@heritage.gov.lk</a>                                                           |

We invite capable and financially stable organizations with a proven track record to submit EoI as the first step in selecting a qualified partner for the Project.

Chairman,  
Cabinet Appointed Procurement Committee (CANC)  
Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs  
National Heritage Division,  
4th Floor, Wing D, Sethsiripaya Stage II,  
Battharamulla, Sri Lanka.



Ek 01

**Sri Lanka Demokratik Sosyalist Cumhuriyeti Hükümeti**

**Buddhasasana Dini ve Kültürel İşler Bakanlığı**

**NİYET BEYANI DAVETİYESİ**

|            | <b>İŞ NUMARASI</b>            | <b>İŞ BAŞLIĞI</b>                                                                                                       |
|------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(A)</b> | <b>BRC/NH/F/03/01/06 - 04</b> | <b>Ranmihithenna Film Şehri'nin<br/>Tasarla-İnşa Et-Fonla-İşlet-<br/>Sürdür Modelinde<br/>Geliştirilmesi ve İdaresi</b> |

**Giriş ve Hedefler**

Sri Lanka Hükümeti, yetkin kuruluşları Özel Sektör Yatırımı kapsamında Mahinda Rajapaksa Ranmihithenna Ulusal Telesinema Parkı'nın geliştirilmesi ve idaresi için Niyet Beyanı sunmaya davet ediyor. Tissamaharama'da bulunan proje, mevcut tesisleri güncellemeyi ve parkı film yapımı ve turizm için bölgesel bir merkez olarak oturtmak için yeni unsurlar getirmeyi hedeflemektedir. Seçilen yatırımcı, Tasarla-İnşa Et-Fonla-İşlet-Sürdür Modeli (DBFOM) kapsamında uygulanmak üzere, yatırım ve işletme için tam sorumluluk alarak 30 yıllık bir kira sözleşmesine girecektir. Bu girişim, Sri Lanka'nın yaratıcı ekonomisini güçlendirmek için stratejik bir fırsat sunmaktadır ve uluslararası medya iş birliklerini cezbetmektedir.

**Projeye Bakış**

Seçilen yatırımcı, Buddhasasana Dini ve Kültürel İşler Bakanlığı ile beraber 30 yıllık kira sözleşmesi kapsamında Tasarla-İnşa Et-Fonla-İşlet-Sürdür Modelinde (DBFOM) mevcut Mahinda Rajapaksa Ranmihithenna Ulusal Telesinema Parkı'nın yeniden canlandırılması ve genişletilmesini üstlenecektir. Yabancı kuruluşların ortak girişim veya konsorsiyum yoluyla yerel bir firmayla ortaklık kurması gerekmektedir. Bu projenin Sri Lanka'nın film yapımı ve yaratıcı turizm için bölgesel bir merkez olarak konumunu güçlendirmesi beklenmektedir. Ayrıca, sürdürülebilir özel sektör etkileşimi vasıtasıyla uzun vadeli kültürel ve ekonomik kalkınmaya da katkı sağlayacaktır.

**Brifing Oturumu ve Saha Ziyareti İçin Bilgilendirme**

Sahayı görmek isteyen başvuru sahiplerinin, niyetlerini 01 Aralık 2025 tarihine kadar yetkili kişiye e-posta (ranmihithennafc@gmail.com) yoluyla iletmesi gerekmektedir. Detaylı lojistik bilgileri, kayıt prosedürü, brifing oturumu ve saha ziyareti için program Bakanlığın resmi sitesinde

(<https://mbrc.gov.lk/index.php/en/downloads/others>) yayınlanacak veya kayıtlı başvuru sahipleriyle doğrudan iletişim kurulacaktır.

08 Aralık 2025 tarihinde Sri Lanka Standart Saatiyle (GMT+5:30) 10.00'da Auditorium of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs, National Heritage Division, 4th Floor, Wing D, Sethsiripaya Stage II, Battharamulla, Sri Lanka adresinde bir Niyet Beyanı Öncesi Toplantısı düzenlenecektir. İlgili taraflar, toplantıya ilişkin ilave bilgi edinmek ve Niyet Beyanı arzıyla alakalı herhangi bir soru ve talep için e-posta yoluyla [ranmihithennaafc@gmail.com](mailto:ranmihithennaafc@gmail.com) adresinden kayıt oluşturabilirler.

#### Niyet Beyanı Arz Detayları

Detaylı Niyet Beyanı arzı belgesi Buddhasasana Dini ve Kültürel İşler Bakanlığı sitesinden (<https://mbrc.gov.lk/index.php/en/downloads/others>) indirilebilir. İlgili tarafların Niyet Beyanı hususunda aşağıdaki arz detaylarına dikkat etmeleri gerekmektedir:

| Başlık         | Detaylar                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arzın Son Günü | 01 Ocak 2026, 14.00 (Sri Lanka Standart Saati, GMT+5:30)                                                                                                                                                        |
| Arz Adresi     | The Chairman, Cabinet Appointed Negotiation Committee, Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs, National Heritage Division, 4th Floor, Wing D, Sethsiripaya Stage II, Battharamulla, Sri Lanka |
| Arz Yöntemi    | Postayla, kuryeyle veya Bakanlığın Satın Alım Birimi'ndeki mevcut ihale kutusuna elle teslim ile                                                                                                                |
| İletişim       | Sn. A.K.H. Vithana, Muhasebeci, Ulusal Miras Birimi +94 112093803, <a href="mailto:postmaster@heritage.gov.lk">postmaster@heritage.gov.lk</a>                                                                   |

Kanıtlanmış bir başarı geçmişine sahip liyakatli ve finansal açıdan istikrarlı kuruluşları, Proje için yetkin bir ortak seçmek için ilk adım olarak Niyet Beyanı sunmaya davet ediyoruz.

Başkan

Kabine Tarafından Atanan Satın Alma Komitesi (CANC)

Buddhasasana Dini ve Kültürel İşler Bakanlığı

Ulusal Miras Birimi (National Heritage Division)

4th Floor, Wing D, Sethsiripaya Stage II,

Battharamulla, Sri Lanka.



**CEYLON PETROLEUM STORAGE TERMINALS LIMITED**

**EXTENSION/ ADDENDUM NOTICE 1**

**PROCUREMENT OF INTEGRITY ASSESSMENT OF 02 NOS. 18" DIA. PRODUCT PIPELINES  
FROM SPBM TO MUTHURAJAWELA TERMINAL, SRI LANKA - BY INLINE INSPECTION  
TENDER REF NO: KPR/54/2025**

This refers to the Invitation for Bids (IFB) published in the *Daily News* on 31.10.2025, for the above procurement.

The general public is hereby informed that the **Addendum 1** to the procurement document of the above tender has been issued and is available on the CPSTL website: [www.cpstl.lk](http://www.cpstl.lk)

Further, the **collection period** of the procurement document and the **bid closing/opening date** have been **extended** as follows:

| Procurement documents could be obtained          | Revised Bid closing/opening date & time |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| From 0900 to 1400 hrs. (IST)<br>up to 18.12.2025 | On 19.12.2025<br>at 1400 hrs. (IST)     |

All other terms and conditions of the procurement document shall remain same & unchanged.

For clarifications, please contact the Manager Procurement on **Tel: +94-11-2572156/ +94-11-2547238**, Email: [procure@cpstl.lk](mailto:procure@cpstl.lk).

**The Chairman**  
**Ministry Procurement Committee (MPC)**  
**C/o Manager Procurement**  
**Ceylon Petroleum Storage Terminals Limited**  
**Procurement Function**  
**01<sup>st</sup> Floor, New Building**  
**Kolonnawa, Wellampitiya**  
**Sri Lanka.**



## İHALEYE ÇAĞRI

### İHALE BİLDİRİMİ

#### SEYLON ELEKTRİK KURULU

#### SRI LANKA

|                                              |                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tarih:</b>                                | 27 Kasım 2025                                                                                                                                                                                           |
| <b>İhaleye Çağrı No.</b>                     | <b>CEB/AGM/PR/2025/IFB/MWPTP-A</b>                                                                                                                                                                      |
| <b>Sözleşme No. ve Konusu:</b>               | <b>ICB No.: CEB/AGM/PR/2025/OCB/ MWPTP-A</b><br>Mullikulam Rüzgar Enerjisi İletim Projesi: Arazi A - Mullikulam 220 kV Ölçüm Trafo Merkezi İnşaatı ve Mannar 220/33 kV Şebeke Trafo Merkezi Güçlendirme |
| <b>Finansman Kaynağı:</b>                    | Seylon Elektrik Kurulu (Ceylon Electricity Board)                                                                                                                                                       |
| <b>Tekliflerin Sunulması İçin Son Tarih:</b> | 08 Ocak 2026 saat 10.00 (yerel saat)                                                                                                                                                                    |

1. Yüksek Düzey Satın Alım Komitesi (HLPC) Başkanı, CEYLON ELECTRICITY BOARD adına, aşağıda açıklanan Arazi A-Mullikulam 220kV Ölçüm Trafo Merkezi İnşaatı ve Mannar 220/33kV Şebeke Trafo Merkezi Güçlendirme İşleri için uygun ve nitelikli Katılımcıları kapalı zarflı teklifi vermeye davet etmektedir.

2. İşlerin tamamlanma süresi 18 aydır.

3. İhale, Uluslararası Rekabetçi İhale (ICB) Prosedürü ile yürütülecektir.

4. Sözleşmenin verilmesi için, başarılı Teklif Sahibi kara listeye alınmamış olmalı ve aşağıdaki şartları yerine getirmelidir;

Yerel teklif sahipleri için:

Uzmanlık alanı: Bina İnşaatı veya Karayolu İnşaatı ve Elektrik ve Mekanik Hizmetler

Sınıf: C2 ve üzeri ve EM1

Son geçerlilik tarihi: CIDA kaydı, tekliflerin kapanış tarihinden itibaren en az üç ay geçerli olmalıdır.

Yabancı teklif sahipleri için; Bildirimde bulunulduğunda, Sözleşme imzalanmadan önce CIDA Kaydı alınmalıdır. Kayıt ücreti, sözleşme bedelinin %0,01'i kadardır.

5. Sözleşme ihalesine katılabilmek için gerekli nitelikler şunlardır:

- Son **on (10)** yıl içinde tatmin edici ve önemli ölçüde tamamlanmış ve teklif edilen sözleşmeye benzer en az **iki** sözleşmede yüklenici, ortak girişim partneri veya alt yüklenici olarak katılım olmalı ve her bir sözleşmede teklif sahibinin katılımının değeri **6 milyon ABD dolarını** aşmalıdır. Teklif sahibinin katılımının benzerliği, a, b fiziksel boyut, işlerin niteliği,

karmaşıklığı, yöntemler, teknoloji veya ihale belgesinin 6. Bölümünde (İşverenin Gereklilikleri) açıklanan diğer özelliklere dayalı olacaktır.

- Son **üç (03)** yıl içinde devam eden veya tamamlanan sözleşmeler için alınan toplam onaylanmış ödemeler olarak hesaplanan **10 milyon ABD doları** tutarında minimum ortalama yıllık ciro (denetlenmiş hesaplarda doğrulanmalıdır).
- Teklif sahibi, ihale belgesinde FIN – 3'te tanımlanan mali kaynaklarının, FIN – 4'te tanımlanan mevcut sözleşme taahhütlerine ilişkin mali yükümlülükleri düşüldükten sonra, Söz konusu Sözleşme için toplam **1,6 milyon ABD doları** tutarındaki gerekliliği karşıladığını veya aştığını göstermelidir.
- Diğer Nitelik ve Uygunluk kriterleri için lütfen ihale belgesine bakınız.

6. İlgili teklif sahipleri ek bilgiye aşağıdan ulaşabilir:

Project Manager (Mullikulam Wind Power Transmission Project)

Ceylon Electricity Board

Office of Project Manager (Mullikulam Wind Power Transmission Project)

No. 65/1, 1st Floor,

GOBA Building, Sir Chittampalam A. Gardiner Mw

Colombo 00200,

Sri Lanka. Tel: +94 11 232 5957 | Fax: +94 11 243 5580 | E-posta: [pradeep.thushara@ceb.lk](mailto:pradeep.thushara@ceb.lk)

E-posta copy: [deepani.guruge@ceb.lk](mailto:deepani.guruge@ceb.lk)

Ayrıca 09.00 ile 15.00 saatleri arasında yukarıda verilen adreste ihale belgelerini inceleyebilirler.

7. İhale belgelerinin İngilizce dilinde tam seti ilgili teklif sahipleri tarafından satın alınabilir:

- Teklif sunma son tarihine kadar Sir Chittampalam A. Gardiner Mw., GOBA Binası, 1. Kat, No. 65/1, Colombo 00200 adresinde bulunan Proje Yöneticisi Ofisi'ni (MWPT) ziyaret ederek, ihale son başvuru tarihine kadar iş günlerinde 09:00 ile 15:00 saatleri arasında, nakit olarak veya Sri Lanka, Colombo, Ceylon Electricity Board Genel Müdürü adına düzenlenmiş banka çeki ile **200.000,00 LKR** tutarında iade edilmeyen bir ücret ödemeniz gerekmektedir.

Veya

- Yukarıdaki adrese yazılı bir başvuru göndererek “Arazi A-Mullikulam 220kV Ölçüm Trafo Merkezi İnşaatı ve Mannar 220/33kV Şebeke Trafo Merkezi Güçlendirilmesi” ihale belgelerini talep ederek teslimat talebinde bulunabilirsiniz. Başvuruya, Ceylon Elektrik Kurulu Genel Müdürü adına düzenlenmiş **300.000,00 LKR** (yurt içi teslimat) veya **1.000 ABD Doları** (yurt dışı teslimat) tutarında banka çeki eklenmelidir. Belge kurye ile gönderilecektir. Kayıp veya geç teslimat konusunda herhangi bir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

8. Teklifler aşağıdaki adrese ikişer nüsha olarak teslim edilecektir:

Office of Additional General Manager (Projects)

Ceylon Electricity Board

385, 4th Floor, Landmark Building

Galle Road, Colombo 00300,

Sri Lanka

• Son başvuru tarihi: 8 Ocak 2026, saat 10.00 (yerel saat)

Teknik Teklifler, ihaleye katılanların belirlediği temsilcilerin huzurunda, Ceylon Electricity Board, 385, 4th Floor, Landmark Building, Galle Road, Colombo 00300, Sri Lanka adresindeki Ek Genel Müdürlük (Projeler) ofisinde, ihale kapanışından sonra kamuya açık olarak açılacaktır. Mali Teklifler ise mühürlü ve açılmamış olarak kilitli bir şekilde saklanacaktır. Teknik olarak uygun ve nitelikli teklif sahiplerinin mali teklifleri, teknik tekliflerin değerlendirilmesinden sonra açılacaktır. Teknik teklifleri uygun ve nitelikli olmayan teklif sahiplerinin mali teklifleri ise sözleşme imzalandıktan sonra açılmadan iade edilecektir.

• Geç gelen teklifler reddedilecektir.

9. Teklifler **180 gün** boyunca geçerli olacaktır.

10. Tüm tekliflere **22 milyon LKR** veya **75.000 ABD doları** tutarında Teklif Teminatı eşlik etmelidir. Teklif Teminatı, Teklifin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren en az 28 gün boyunca geçerli olacaktır.

11. İhale öncesi toplantı, 11 Aralık 2025 tarihinde saat 10:00'da, Ceylon Electricity Board Genel Müdür Yardımcısı (İletim Projeleri) ofisinde, 1. Kat, GOBA Binası, No.65/1, Sir Chittampalam A. Gardiner Mawatha, Colombo 02, Sri Lanka adresinde gerçekleştirilecektir. İşveren tarafından düzenlenen saha ziyareti, teklif öncesi toplantının ertesi günü saat 10:00'da başlayacaktır. Ziyaretin güzergâh planı ve zaman çizelgesi, teklif öncesi toplantı sırasında bildirilecektir. İhaleye katılanlar, kendi ulaşım ve diğer imkânlarını kendileri ayarlamak zorundadır. Teklif öncesi toplantıya ve saha ziyaretine katılım zorunludur.

12. Teklifleri karşılaştırırken, İhale Belgesinde belirtilen hükümlere uygun olarak Yerli Tercih Programı uygulanacaktır.

13. İşveren, tekliflerin hazırlanması, ihale öncesi toplantıya katılım, saha ziyaretleri ve tekliflerin teslimi ile ilgili olarak teklif sahiplerinin yaptığı masraf ve harcamalardan sorumlu olmayacaktır.

Deputy General Manager (Transmission Projects)

Ceylon Electricity Board

1st Floor, GOBA Building,

No 65/1, Sir Chittampalam A. Gardiner Mawatha, Colombo 02

Sri Lanka

BAŞKAN ADINA

HIGH LEVEL PROCUREMENT COMMITTEE (HLPC)



Gelen Evrak Tarih ve Sayısı: 19.12.2025 - 44673043 - 720.08.01 - 6490

Sri Lanka Demokratik Sosyalist Cumhuriyeti

Dijital Ekonomi Bakanlığı

ŞAHIS KAYDI BİRİMİ



## Teklif Arzının Uzatılması

### Ulusal Kimlik Kartı Verilmesi için On Beş Milyon Adet Önceden Basılmış Polikarbonat Kartın Tedariği

**İhaleye Çağrı No: DRP/ACC/07/33/2025**

TBu ilan, 22 Eylül 2025 ve 31 Ekim 2025 tarihlerinde Dinamina, Daily News ve Thinakaran gazetelerinde yayınlanan yukarıdaki konuyla ilgili gazete ilanlarına atıfta bulunmaktadır.

Tekliflerin sunulması için son tarih aşağıdaki şekilde uzatılmıştır:

**İhale belgelerinin son teslim tarihi: 05 Aralık 2025**

**Teklif Arzının Son Günü : 08 Aralık 2025 saat 14.00**

**Diğer hüküm ve koşullar aynı kalacaktır.**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese teslim edilecek ve 8 Aralık 2025 saat 14:00'e kadar ulaşacak olup, tekliflerin kapanışından hemen sonra açılacaktır.

**Başkan,  
Yüksek Düzey Satın Alım Komitesi,  
Ministry of Digital Economy, Level 11, Unit No:  
1101, One Galle Face Tower, No.1 A, Centre  
Road, Galle Face, Colombo 02. Sri Lanka.  
20.11.2025**

**Limanlar ve Sivil Havacılık Bakanlığı**  
**SRI LANKA LİMANLAR KURULU**  
**İhaleye Çağrı**  
**Kolombo Limanı İçin 20 Adet Elektrikli Ana Motor Tedariki**  
**CES/FP/05/PT/6678(MP)**

1. Sri Lanka Limanlar Kurulu adına Yüksek Düzey Satın Alım Komitesi (HLPC) Başkanı, Kolombo Limanı- Sri Lanka Limanlar Kurulu (SLPA) için 20 adet elektrikli ana motor tedariki için uygun ve yetkin teklif sahiplerini kaplı zarf teklif vermeye davet etmektedir.
2. İhale, uluslararası rekabetçi ihale aracılığıyla icra edilecektir.
3. İlgili taraflar bu ihaleye ilişkin ek bilgiye The Chief Manager (Supplies and Material Management), C/o Chairman – High Level Procurement Committee, Supplies Division, Sri Lanka Ports Authority, No. 45, Leyden Bastian Road, Colombo 01, Sri Lanka. Tel: +94112323102, Faks: +94112381652 adresinden veya e-posta yoluyla [cms@slpa.lk](mailto:cms@slpa.lk) adresinden ulaşabilirler. İlgili taraflar, ihale belgesinin örnek bir nüshasını yukarıda aynı adreste yer alan Tedarikler ve Malzeme İdaresi Genel Müdürü'nün (The Chief Manager (Supplies and Material Management)) ofisinde mesai saatleri içerisinde inceleyebilirler.
4. Olası üreticilerin benzer türde elektrikli ana motor üretme ve teslim etme konusunda geçmiş deneyimi bulunacaktır. İlave bilgiler ihale belgelerinde verilmiştir.
5. Söz konusu ihale programı aşağıda gösterilmiştir:

| Etkinlik                                                                                                                                                         | Tarih                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| a. İhale belgelerinin yayınlanması                                                                                                                               | 18.11.2025            |
| b. İhale öncesi toplantıda tartışmak maksadıyla ihale belgelerine ilişkin açıklama sunmak için teklif sahiplerinin son tarihi                                    | 25.11.2025            |
| c. Teklif arzının kapanış tarih ve saati                                                                                                                         | 27.01.2026 saat 14.00 |
| d. Teknik tekliflerin açılışı:                                                                                                                                   | 27.01.2026            |
| İhale kapanır kapanmaz                                                                                                                                           |                       |
| e. Fiyatlandırılmış Tekliflerin açılışı, teknik teklif değerlendirmesinin tamamlanmasından sonra ya mektup ya faks ve/veya e-posta yoluyla bilgilendirilecektir. |                       |

6. İhale belgelerinin tam seti, ilgili taraflarca Chief Manager (Supplies and Material Management) No. 45, Leyden Bastian Road, Colombo 01, Sri Lanka adresine yazılı başvuruyla ve vergiler hariç yüz bin Sri Lanka Rupisi (SLR 100,000.00) tutarındaki geri iade edilmez bedelin ödenmesiyle satın alınabilir. İhale belgelerinin yayınlanması 18.11.2025 saat 12.00'den, 26.01.2026 saat 12.00'a kadar mesai saatleri içerisinde.

7. Söz konusu ihaleye ilişkin herhangi bir sorunu açıklığa kavuşturmak ve cevaplamak için ihale öncesi bir toplantı, 02.12.2025 tarihinde saat 09.30'da Technical Library, Sri Lanka Ports Authority, No. 45, Leyden Bastian Road, Colombo 01, Sri Lanka adresinde gerçekleştirilecektir.

8. Teklif sahipleri 1987 tarihli Kamu Sözleşmeleri Yasası No. 03 hükümlerine ve bu kapsamda yapılan düzenlemelere riayet edecektir. Bu yasa kapsamında teklif sahibi adına veya için vekil, ikinci vekil, temsilci veya aday olarak hareket eden herkes, katılmak istedikleri herhangi bir ihalenin değeri beş milyon Sri Lanka Rupisini aşıyorsa kendilerini 1987 tarihli Kamu Sözleşmeleri Yasası No. 03 kapsamında tescil ettirmelidirler ve teklifle beraber ilgili Kamu Sözleşme Yasasını sunmalıdırlar.

9. Her teklifin yanında on milyon Sri Lanka Rupisi (SLR 10,000,000.00) tutarında Teklif Güvencesi bulunmalıdır ve Teklif Sahipleri Talimatnamesi doğrultusunda en geç **27.01.2026 saat 14.00'e** kadar

**Chairman – HLPC, Ministry of Ports and Civil Aviation, No. 19, Chaithya Road, Colombo 01, Sri Lanka** adresine iletilmelidir. Faks veya e-posta yoluyla sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacak ve reddedilecektir. Teklifler, teklif sahiplerinin ve/veya temsilcilerinin huzurunda aynı gün hemen ardından halka açık bir şekilde açılacaktır.

10. Yüksek Düzey Satın Alım Komitesi ve Sri Lanka Limanlar Kurulu, tekliflerin hazırlanması ve sunulmasından doğan teklif sahibi kaynaklı maliyet ve giderlerden sorumlu olmayacaktır.

**Başkan**

**Yüksek Düzey Satın Alım Komitesi,  
Limanlar ve Sivil Havacılık Bakanlığı,  
No.19, Chaithya Road,  
Colombo 01,  
Sri Lanka.**

**SRI LANKA RAILWAYS**

**SALINIMLI TİP GELENEKSEL DC TAŞIMA FANLARININ SATIN ALINMASI İÇİN İHALE (RJ 22/05/01) –**

**1500 ADET SALINIMLI TİP FIRÇASIZ DC TAŞIMA TAVAN FANLARI (RJ 22/05/01A) – 1500 ADET**

**İHALEYE ÇAĞRI NO. SRS/F.8137**

**İHALE UZATMA BİLDİRİMİ**

Yukarıdaki ihaleye ilişkin 24/10/2025 tarihli gazete reklamına ilaveten, işbu ihalenin kapanış/açılış tarihlerinin uzatıldığı bildirilmiştir. İhalenin yeniden düzenlenen kapanış/açılış tarihi aşağıdaki gibidir:

- İhalenin kapanış/açılışı – 09/12/2025 saat 14.00

İhale belgelerinin tam seti İngilizcedeki değişiklikleriyle beraber 08/12/2025 saat 15.00'a (Sri Lanka Saati) kadar ilgili teklif sahipleri tarafından satın alınabilir. Diğer İhaleye Çağrı hüküm ve koşulları ve yeri aynı kalacaktır.

Ek bilgi için:

Genel Müdür Yardımcısı (Satın Alım),  
Demiryolu Satın Alım Alt Birimi,  
Olcott Mawatha,  
Colombo 10,  
Sri Lanka.

Telefon Numaraları: 94 (11) 2438078 veya 94 (11) 4600202

Faks No.: 94 (11) 2432044

E-Posta: [srs.slr@gmail.com](mailto:srs.slr@gmail.com), [tender1@railway.gov.lk](mailto:tender1@railway.gov.lk)

Web Sitesi: [www.railway.gov.lk](http://www.railway.gov.lk)

**Başkan,  
Satın Alım Komitesi Birimi (Ana),  
Sri Lanka Railways**

Referans No.: SRS/F. 8137



**CEYLON PETROLEUM STORAGE TERMINALS LIMITED**

**UZATMA / EK BİLDİRİM 1**

**Sri Lanka'daki tek noktalı demirleme şamandırasından Muthurajawela Terminali'ne  
kadar 2 adet 18 inç çapında ürün boru hattının bütünlük değerlendirmesi tedariki - Hat  
içi denetim İhale Referans No: KPR/54/2025**

Burada, yukarıdaki ihaleye ilişkin olarak 31.10.2025 tarihinde Daily News gazetesinde yayınlanan İhaleye Çağrı'ya (IFB) atıfta bulunmaktadır.

Yukarıdaki ihaleye ilişkin ihale belgesinin Ek 1'i yayınlanmış olup, CPSTL web sitesinde (www.cpstl.lk) mevcuttur.

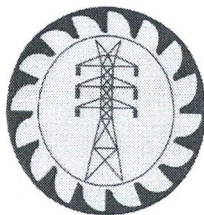
Ayrıca, ihale belgesinin **toplanma süresi** ve **tekliflerin kapanış/açılış tarihi** aşağıdaki şekilde **uzatılmıştır**:

| <b>İhale belgelerinin alınabileceği aralık:</b>        | <b>Teklifler için yeniden düzenlenen kapanış/açılış tarih ve saati</b> |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Saat 09.00'dan 14.00'e (IST) 18.12.2025 tarihine kadar | 19.12.2025 tarihinde saat 14.00'te (IST)                               |

İhale belgesinin diğer tüm hüküm ve koşulları değişmeden aynı kalacaktır.

Detay için lütfen Satın Alım Müdürü ile iletişime geçiniz: Tel: +94-11-2572156/ +94-11-2547238, Email: [procure@cpstl.lk](mailto:procure@cpstl.lk).

**Başkan**  
**Ministry Procurement Committee (MPC)**  
**C/o Manager Procurement**  
**Ceylon Petroleum Storage Terminals Limited**  
**Procurement Function**  
**01st Floor, New Building**  
**Kolonnawa, Wellampitiya**  
**Sri Lanka.**



## INVITATION FOR BIDS

### TENDER NOTICE

#### CEYLON ELECTRICITY BOARD SRI LANKA

|                                  |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date:                            | November 27, 2025                                                                                                                                                                                  |
| IFB No.                          | CEB/AGM/PR/2025/IFB/MWPTP-A                                                                                                                                                                        |
| Contract No. and Title:          | ICB No.: CEB/AGM/PR/2025/OCB/MWPTP-A<br>Mullikulam Wind Power Transmission Project: Lot A-Construction of Mullikulam 220kV Metering Substation and Augmentation of Mannar 220/33kV Grid Substation |
| Source of Fund:                  | Ceylon Electricity Board                                                                                                                                                                           |
| Deadline for Submission of Bids: | January 8, 2026, at 10:00 hours (local time)                                                                                                                                                       |

1. The Chairman, High Level Procurement Committee (HLPC) on behalf of the CEYLON ELECTRICITY BOARD hereby invites sealed bids from eligible and qualified Bidders for the Procurement of Lot A-Construction of Mullikulam 220kV Metering Substation and Augmentation of Mannar 220/33kV Grid Substation, as described below.

2. Time for completion of the Works in 18 months.

3. Bidding will be conducted through the International Competitive Bidding (ICB) Procedure.

4. To be eligible for contract award, the successful Bidder shall not have been blacklisted and shall meet the following requirements;

For local bidders;

Specialty : Building Construction or Highway Construction and Electrical and Mechanical Services

Grade : C2 and above and EM1

Expiry date : The CIDA registration shall be valid for at least up to three months from the bid closing date.

For Foreign bidders; When notified must obtain CIDA Registration before the Award of Contract, the registration fee shall be 0.01% of the contract sum

5. Qualification requirements to qualify for contract award include:

- Participation as a contractor, Joint Venture partner, or Subcontractor, in at least **two** contracts that have been satisfactorily and substantially completed within the last **ten (10)** years and that are similar to the proposed contract, where the value of the Bidder's participation under each contract exceeds **USD 6 million**. The similarity of the Bidder's participation shall be based on a, b the physical size, nature of works, complexity, methods, technology, or other characteristics as described in Section 6 (Employer's Requirements) of the bidding document.
- Minimum average annual turnover(should be verified in the audited accounts) of **USD 10 million** calculated as total certified payments received for contracts in progress or completed, within the last **three (03)** years.
- The Bidder must demonstrate that its financial resources defined in form FIN - 3 in the bidding document, less its financial obligations for its current contract commitments defined in FIN - 4, meet or exceed the total requirement for the Subject Contract of **USD 1.6 million**
- Please refer to the bidding document for further Qualification and Eligibility criteria.

6. Interested Bidders may obtain further information from:

Project Manager (Mullikulam Wind Power Transmission Project)

Ceylon Electricity Board

Office of Project Manager (Mullikulam Wind Power Transmission Project)

No. 65/1,1st Floor,

GOBA Building, Sir Chittampalam A. Gardiner Mw

Colombo 00200,

Sri Lanka Tel: +94 11 232 5957 | Fax: +94 11 243 5580 | Email: : [pradeep.thushara@ceb.lk](mailto:pradeep.thushara@ceb.lk)

Email copy: [geethani.guruge@ceb.lk](mailto:geethani.guruge@ceb.lk)

and inspect the Bidding Documents at the address given above from 09:00 hrs. to 15:00 hrs.

7. A complete set of Bidding Documents in the English language may be purchased by interested Bidders:

- By visiting the Office of the Project Manager (MWPTP) at No. 65/1,1st Floor, GOBA Building, Sir Chittampalam A. Gardiner Mw, Colombo 00200 between 09:00 hours and 15:00 hours on working days until the bid submission

deadline and pay a non-refundable fee of **LKR 200,000.00** by cash or in the form of bank draft written in favour of the General Manager, Ceylon Electricity Board, Colombo, Sri Lanka.

or

- By requesting for delivery by sending a written application to the address above requesting the bidding documents for "Procurement of Lot A-Construction of Mullikulam 220kV Metering Substation and Augmentation of Mannar 220/33kV Grid Substation". The application must include a bank draft in favour of the General Manager, Ceylon Electricity Board, for the amount of **LKR 300,000.00** (domestic delivery) or **US\$ 1,000** (Overseas delivery). The document will be sent through courier. No liability will be accepted for loss or late delivery.
8. Bids shall be delivered in duplicates to the address below:
- Office of Additional General Manager (Projects)  
Ceylon Electricity Board  
385, 4th Floor, Landmark Building  
Galle Road, Colombo 00300,  
Sri Lanka
- On or before the deadline: January 8, 2026, 10.00 hours (at local time)  
Technical Bids will be publicly opened soon after closing in the presence of the Bidders' designated representatives at the office of Office of Additional General Manager (Projects), Ceylon Electricity Board, 385, 4th Floor, Landmark Building, Galle Road, Colombo 00300, Sri Lanka, whereas the Financial Bids shall remain sealed and unopened and shall be placed locked. The Financial Bids of only Technically Responsive and Qualified Bidders shall be opened after Technical Bid Evaluation, whereas the Financial Bids of those Bidders whose Technical Bids are not responsive and qualified shall be returned unopened after the Contract is awarded.
  - Late Bids shall be rejected
9. Bids shall be valid for up to **180 days**.
10. All bids shall be accompanied by a Bid-Security of **LKR 22 million** or **US\$ 75,000**. Bid Security shall be valid up to a minimum of **28 days** beyond the validity of Bid.
11. A Pre-Bid meeting will be held on December 11, 2025 at 10:00 hours at the office of the Deputy General Manager (Transmission Projects), Ceylon Electricity Board, 1st Floor, GOBA Building, No.65/1, Sir Chittampalam A. Gardiner Mawatha, Colombo 02, Sri Lanka. A site visit conducted by the Employer will be organized on the following day of the pre-bid meeting, starting at 10:00 hrs. The route plan and the time schedule for the visit will be informed during the pre-bid meeting. Bidders will have to arrange their own transport and other facilities. Participation to pre bid meeting and site visit is mandatory.
12. When comparing Bids, the Domestic Preference Scheme will be applied in accordance with the provisions stipulated in the Bidding Document.
13. The Employer will not be responsible for any costs or expenses incurred by Bidders in connection with the preparation, attending Pre-Bid meeting, site visits and delivery of Bids.

Deputy General Manager (Transmission Projects)  
Ceylon Electricity Board  
1st Floor, GOBA Building,  
No 65/1, Sir Chittampalam A. Gardiner Mawatha, Colombo 02  
Sri Lanka

**FOR CHAIRMAN**  
**HIGH LEVEL PROCUREMENT COMMITTEE (HLPC)**

ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය  
இலங்கை மின்சார சபை  
CEYLON ELECTRICITY BOARD



# SRILANKAN AIRLINES LTD SATIN ALIM BİLDİRİMİ

| REFERANS NO        | SATIN ALIM KONUSU                                                                        | İLK İHALE KAPANIŞ TARİHİ/SAATİ                                                   | YENİDEN DÜZENLENEN İHALE KAPANIŞ TARİHİ/SAATİ                                   | SATIN ALIM KURULU    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ICB/IF/EPC/01/2025 | UÇAKTA BUSINESS CLASS KULLANIMINA YÖNELİK SEYAHAT BAKIM SETİ TEDARİKİ İÇİN TEKLİFE ÇAĞRI | 02 Aralık<br>2025 / Saat 10:00<br>Sri Lanka Saati<br>(GMT +05:30<br>Saat Dilimi) | 16th Aralık<br>2025 / Saat 10:00 Sri Lanka Saati<br>(GMT +05:30<br>Saat Dilimi) | Uçuş İçi Satın Alımı |

İhale formları aşağıdaki bağlantıdan doğrudan indirilebilir:

[https://www.srilankan.com/en\\_uk/corporate/tender-notices](https://www.srilankan.com/en_uk/corporate/tender-notices)

Sri Lanka saatiyle (GMT +05:30 saat dilimi) 2 Aralık 2025 saat 10:00'dan itibaren geçerlidir. Sri Lanka'daki mevcut durum nedeniyle, teklif sahiplerine “Uçakta Business Class Kullanımına Yönelik Seyahat Bakım Seti Tedariki – IF/EPC/01/2025” ihalesi için tekliflerini hazırlamak ve sunmak üzere ek süre verilmiştir. Buna göre, teklif sunma son tarihi iki (02) hafta uzatılmış ve 16 Aralık 2025 tarihine kadar uzatılmıştır.

**SRILANKAN AIRLINES LIMITED.**

# SRILANKAN AIRLINES LTD PROCUREMENT NOTICE

| REFERENCE NO       | TITLE OF PROCUREMENT                                                                             | INITIAL BID CLOSING DATE/TIME                                                    | REVISED BID CLOSING DATE/TIME                                                    | PROCUREMENT AUTHORITY |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ICB/IF/EPC/01/2025 | INVITATION FOR SUBMISSION OF BIDS FOR THE SUPPLY OF AMENITY KITS FOR ON-BOARD BUSINESS CLASS USE | 02 <sup>nd</sup> December 2025 / 10:00hrs Sri Lankan Time (GMT +05:30 Time Zone) | 16 <sup>th</sup> December 2025 / 10:00hrs Sri Lankan Time (GMT +05:30 Time Zone) | Inflight Procurement  |

The bidding forms could be downloaded directly from the following link:

**[https://www.srilankan.com/en\\_uk/corporate/tender-notice](https://www.srilankan.com/en_uk/corporate/tender-notice)**

With effect from 02<sup>nd</sup> December 2025 after 10:00hrs Sri Lankan Time (GMT +05:30 Time Zone)

Due to the prevailing situation in Sri Lanka, bidders are provided additional time to prepare and submit their proposals for the tender "Supply of Amenity Kits for On-board Business Class Use – IF/EPC/01/2025". Accordingly, the bid submission deadline has been extended by two (02) weeks, up to 16<sup>th</sup> December 2025.

**SRILANKAN AIRLINES LIMITED.**