



# KOCAELİ SANAYİ ODASI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

## 1. GİRİŞ

### 1.1. Politikanın Amacı

1.1.1. Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nın (Politika) amacı, **KOCAELİ SANAYİ ODASI (KOSANO)** kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektir.

### 1.2. Kapsamı

1.3. Politika, **KOSANO** tarafından yönetilen, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen tüm faaliyetlerde uygulanmaktadır ve kişisel verisi işlenen kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

1.4. **Bu politika, kişisel veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.**

## 2. TANIMLAR

**Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

**Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

**Kanun:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

**KVK Düzenlemeleri:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuat.

**Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.

**Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

**İlgili Kişi:** Kişisel verileri **KOSANO** tarafından veya **KOSANO** adına işleme sokulan gerçek kişi.

**Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

**Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.



## KOCAELİ SANAYİ ODASI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

**Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

**Başvuru Formu:** ilgili kişilerin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.

**Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu

**Politika:** Kişisel Verilerin Korunması Politikası

### 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYGULANACAK İLKELER

**3.1. KOSANO** tarafından kişisel veri işleme süreçlerinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket edilecektir.

**3.1.1.** Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

**3.1.2.** Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma

**3.1.3.** Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

**3.1.4.** Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme

**3.1.5.** Kişisel verileri mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

### 4. KİŞİSEL VERİLERİN KANUN DÜZENLEMELERİNDEKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

#### 4.1. Açık Rıza

**4.1.1.** Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızası olup, ilgili kişilere aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi kapsamında yapılacak bilgilendirme sonrası ve ilgili kişilerin açık rıza vermesi halinde işlenir. Aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde açık rıza alınmadan önce ilgili kişilere hakları bildirilir.

#### 4.2. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi

**4.2.1.** Aşağıdaki durumlarda **KOSANO** ilgili kişinin açık rızası olmadan kişisel verileri işleyebilecektir.

**4.2.1.1.** Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

**4.2.1.2.** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

**4.2.1.3.** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

**4.2.1.4.** Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

**4.2.1.5.** İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

**4.2.1.6.** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

**4.2.1.7.** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.



## KOCAELİ SANAYİ ODASI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

### 5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE AKTARILAN KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ

**5.1. KOSANO**, Kanun'da yer alan şartlara uyararak kişisel verileri yurt içinde veya yurt dışında aktarabilecektir. **Aktarıma ilişkin bilgiler ilgili aydınlatma ve/veya açık rıza metinlerinde yer almaktadır.**

**5.2. KOSANO**, gerçek ya da tüzel bir kişiye kişisel veri aktardığı durumda, kişisel veri aktardığı kişilerin de işbu politikaya uymasını sağlar. Bu kapsamda aktarılan kişi ile akdedilen sözleşmelere gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir. **KOSANO**, veri aktarımı sırasında hak ihlallerini önlemek için gerekli teknik ve idari önlemler almaktadır.

**5.3. KOSANO**, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel ilgili kişiye bildirmektedir.

**5.4. KOSANO**, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve Kurul tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

### 6. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE BU HAKLARI KULLANMASI

**6.1.** İlgili kişinin sahip olduğu haklar aşağıda yer almaktadır.

**6.1.1.** Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

**6.1.2.** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

**6.1.3.** Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

**6.1.4.** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı kişileri bilme,

**6.1.5.** Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı kişilere bildirilmesini isteme,

**6.1.6.** Kanun'a uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı kişilere bildirilmesini isteme,

**6.1.7.** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,

**6.1.8.** Kişisel verilerin Kanun'a aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

### 6.2. İlgili Kişinin Haklarını Kullanması

**6.2.1.** İlgili kişiler bu politikada belirtilen haklarına ilişkin taleplerini, kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle ücretsiz olarak iletebilecektir.

**6.2.1.1. KARABAŞ MAHALLESİ SANAYİ FUARI 2. CADDE NO:4 İZMİT** adresimize bizzat teslim ederek

**6.2.1.2. kvkk@kosano.org.tr** elektronik posta adresimize (Konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.)

### 7. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI



## KOCAELİ SANAYİ ODASI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

**7.1. KOSANO**, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

### **7.2. Teknik Tedbirler**

**7.2.1.** Teknik konularda yetkili personel veya dış kaynak kullanımı sağlanarak **KOSANO** bünyesinde sürekli personel çalıştırılmaktadır.

**7.2.2.** Kişisel verilerinizin saklanacağı veri tabanları ve yazılımsal/donanımsal depolama üniteleri ve benzeri teknik altyapı oluşturulmakta ve kullanılmaktadır.

**7.2.3.** Kişisel Verilerin İşleme Envanteri oluşturulacak işlenen tüm kişisel veriler tespit edilmekte ve bu verilerin işlenmesi sırasında ortaya çıkabilecek risk ve tehditler belirlenmektedir.

**7.2.4.** Riskli durumlar yeniden incelenerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.

**7.2.5.** Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulmaktadır.

**7.2.6.** Kişisel verilerin güvenli şekilde imha edilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları ve teknik önlemler oluşturulmakta ve uygun imha yöntemi belirlenmektedir.

**7.2.7.** Kişisel verilerin imha edilmesi konusunda teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam edilmekte ya da bu sürecin gerçekleşeceği durumlarda dış teknik destek alınmaktadır.

**7.2.8.** Kâğıt ortamında bulunan verilerin imhası öğütücü makinalar tarafından yapılmaktadır. Bu makinalar veri işleyenlerin kolay bir şekilde kullanabileceği lokasyonlarda bulunmaktadır.

**7.2.9.** Erişim yetkileri düzenlenmekte ve sürekli olarak kontrol edilmektedir.

### **7.3. İdari Tedbirler**

**7.3.1.** Kişisel verilerin hukuka uygun saklanması konusunda farkındalık faaliyetleri ve eğitimleri yapılmaktadır.

**7.3.2. KOSANO** bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler ilgili birimler bazında analiz edilmekte, bu kapsamda her birim tarafından Kişisel Verileri İşleme Envanteri hazırlanmakta ve tek bir veri envanteri halinde saklanmaktadır.

**7.3.3.** Kişisel verilerin işlenmesi sürecinde uygulanacak politika ve prosedürler oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

**7.3.4.** İşlenen kişisel verilerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

**7.3.5.** Kişisel verilerin saklanması için iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı gerçek/tüzel kişiler ile yapılan sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.

**7.3.6.** Tarafımıza kişisel veri aktaran hizmet aldığımız gerçek/tüzel kişiler ile gizlilik sözleşmeleri imzalamakta, bu verilerin hukuka uygun aktarıldığı konusunda bu sözleşmeler yoluyla teyit almaktayız.

**7.3.7.** Kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümler eklenmektedir.

**7.3.8.** Denetim mekanizmaları ile kişisel verilerin imha işlemlerinin zamanında yapılıp yapılmadığı ve ilgili kayıtların alınıp alınmadığı kontrol edilmektedir.



## KOCAELİ SANAYİ ODASI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

### 7.4. Kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde ifşası durumunda alınacak tedbirler

**7.4.1. KOSANO**, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişiye ve Kurul'a bildirecektir. Kurul tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum Kurul'un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

## 8. KOSANO TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

**8.1. KOSANO** tarafından aşağıdaki kişisel veriler işlenmektedir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, ANNE KIZLIK SOYADI, ASKERLİK CÜZDAN FOTOKOPİSİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLANAN KİŞİ BİLGİLERİ, CİNSİYET, DOĞDUĞU ŞEHİR, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET NO, İMZA, MEDENİ HALİ, MİLLİYET, NÜFUS CÜZDANI SURETİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, SERİ NO, TC KİMLİK NO, VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ
02-İLETİŞİM	ADRES, CADDE / SOKAK, E POSTA ADRESİ, FAX NUMARASI, İL / İLÇE, KÖY / BELDE, ŞİRKET İÇİ İLETİŞİM BİLGİLERİ, TELEFON NUMARASI
04-ÖZLÜK	ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN AD VE SOYAD BİLGİSİ, ÇALIŞMA SÜRESİ VE ÖDEMELER, GEÇERLİLİK TARİHİ, İHBAR TAZMİNATI TUTARI, İŞ YERİ SİGORTA SİCİL NO, İŞE ULAŞIM İÇİN KULLANILAN SERVİS, İZİN BİLGİSİ, KIDEM TAZMİNATI TUTARI, KULLANILMIŞ YILLIK İZİN ÜCRETİ, MÜRACAAT EDİLEN İŞ YERLERİ, ÖDENEN NET ÜCRET, ÖZEL SANDIK BİLGİSİ, PLAKA, SGK HİZMET DÖKÜMÜ, SGK HİZMET DÖKÜMÜ, SGK NUMARASI, SİGORTA PRİMİNE ESAS AYLIK KAZANÇ, TALEP EDİLEN ÜCRET BİLGİSİ, TRAFİK CEZASI SORGULAMA SONUCU, ÜCRET KESİNTİLERİ, VERGİ İNDİRİMİ
05-HUKUKİ İŞLEM	DİSİPLİN SORUŞTURMASI
06-MÜŞTERİ İŞLEM	EĞİTİME KATILIM DURUM BİLGİSİ, FİRMA BİLGİSİ, FİRMADAKİ POZİSYONU, ÖDÜLE BAŞVURU SEBEBİ, ŞİKAYET TANIMI/DETAYI
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	İNTERNET İŞLEM KAYITLARI, İP ADRESİ, MAC ADRESİ
09-RİSK YÖNETİMİ	VERGİ NUMARASI
10-FİNANS	ASGARİ GEÇİM İNDİRİM BİLGİSİ, BANKA IBAN BİLGİSİ, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, İCRA TAKİP DOSYALARINA İLİŞKİN DOSYA VE BORÇ BİLGİLERİ, MAAŞ ÖDEME DEKONTU, MAL BİLDİRİM BİLGİLERİ, ÖZEL SAĞLIK SİGORTASI TUTARI, PRİM HAK EDİŞ, PRİM TUTARLARI, ŞUBE ADI
11-MESLEKİ DENEYİM	ÇALIŞMA BELGELERİ, DİPLOMA BİLGİLERİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, GİDİLEN KURSLAR, İŞ TECRÜBESİ, İŞE BAŞLAYACAĞI ÜNVAN, MECBURİ HİZMET BİLGİSİ, MESLEK ADI, MESLEK İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ, MESLEK KODU, ÖĞRENCİ NO, PERFORMANS DEĞERLENDİRME, TRANSKRİPT BİLGİLERİ
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF, GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİ
14-İRK VE ETNİK KÖKEN	UYRUK
16-FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR	DİN BİLGİSİ
18-DERNEK ÜYELİĞİ	ÜYE OLANAN DERNEK, KULÜP, KURULUŞLAR
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	AKCİĞER GRAFİSİ RAPORU, BUGÜNE KADAR GEÇİRDİĞİ ÖNEMLİ HASTALIKLAR, HAMİLELİK DURUMU, İDRAR TESTİ, İŞ KAZASI FOTOĞRAFLARI, KAN GRUBU, KAN TESTİ, MUAYANE BİLGİLERİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SOLUNUM FONKSİYON TESTİ
23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ
26-DİĞER-AÇIK RIZA BİLGİLERİ KATEGORİSİ	ADI SOYADI, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI
26-DİĞER-ÇALIŞAN ADAYI CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ KATEGORİSİ	SABİKA KAYDI
26-DİĞER-ÇALIŞAN ADAYI ÇALIŞMA BİLGİLERİ	BAŞVURDUĞU POZİSYON
26-DİĞER-ÇALIŞAN ADAYI İLETİŞİM KATEGORİSİ	ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI
26-DİĞER-ÇALIŞAN ADAYI KİMLİK KATEGORİSİ	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, ANNE BEKARLIK SOYADI, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, İMZA, MEDENİ HALİ, TC KİMLİK NO
26-DİĞER-ÇALIŞAN ADAYI MESLEKİ DENEYİM KATEGORİSİ	EĞİTİM DURUMU, İŞ TECRÜBESİ, SERTİFİKALARI



## KOCAELİ SANAYİ ODASI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

26-DİĞER-ÇALIŞAN ADAYI ÖZLÜK DOSYASI KATEGORİSİ	ASKERLİK DURUMU, REFERANS KİŞİ ADI SOYADI, REFERANS KİŞİ TELEFON NO, SÜRÜCÜ BELGESİ
26-DİĞER-ÇALIŞAN ADAYI SAĞLIK BİLGİLERİ KATEGORİSİ	SAĞLIK DURUM BİLGİSİ
26-DİĞER-ETKİNLİK KATILIMCI BİLGİLERİ	ATÖLYE KATILIM BİLGİSİ, LOKASYON BİLGİSİ, SINIF BİLGİSİ, ÜNİVERSİTE, ÜNİVERSİTE BÖLÜMÜ
26-DİĞER-İŞ KAZASI RAPORU KATEGORİSİ	ADI SOYADI, İŞ KAZASI FOTOĞRAFLARI, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, TC KİMLİK NO, YARALANMA SEBEBİ SONUCU SAĞLIK DURUMU
26-DİĞER-MALİ İŞLER KATEGORİSİ	AD SOYAD, ADRES, E MAIL BİLGİSİ, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, IBAN NO, ŞUBE ADI, TELEFON NUMARASI
26-DİĞER-SAĞLIK RAPORU KİMLİK KATEGORİSİ	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ
26-DİĞER-TEDARİKÇİ ÇALIŞAN İLETİŞİM KATEGORİSİ	ADRES, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP), TELEFON NUMARASI
26-DİĞER-TEDARİKÇİ ÇALIŞAN KİMLİK KATEGORİSİ	ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, EHLİYET NO, TC KİMLİK NO
26-DİĞER-TEDARİKÇİ ÇALIŞAN ÖZLÜK DOSYASI KATEGORİSİ	SGK HİZMET DÖKÜMÜ
26-DİĞER-TEDARİKÇİ FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ KATEGORİSİ	PLAKA
26-DİĞER-ÜYE BİLGİLERİ	AD SOYAD, ADLİ MAKAMLARLA YAPILAN YAZIŞMALAR, DAVA DOSYALARI, DOĞUM TARİHİ, FOTOĞRAF, İŞE GİRİŞ BİLDİRGELERİ, KAŞE/İMZA, NÜFUS KAĞIDI FOTOKOPİSİ, SERTİFİKA, SGK BİLDİRGELERİ, TELEFON NUMARASI, TÜZEL KİŞİ YETKİSİ
26-DİĞER-ZİYARETÇİ İLETİŞİM KATEGORİSİ	FİRMA BİLGİSİ
26-DİĞER-ZİYARETÇİ KİMLİK KATEGORİSİ	ADI SOYADI
26-DİĞER ÇALIŞMA KATEGORİSİ	AYLIK TOPLAM MESAİ BİLGİSİ, BAĞKUR GİRİŞ TARİHİ, ÇALIŞMA GÜN SAYISI, DEPARTMANI VE BİRİMİ, EMEKLİ SANDIĞI, ESNEK SAATLERDE ÇALIŞMA DURUMU, İZİN GRUBU, İZİN KIDEM BAZ TARİHİ, İZİN KIDEM İLAVE GÜN, İZNE ÇIKIŞ NEDENİ, İZNE ÇIKIŞ/DÖNÜŞ TARİHİ, KIDEM TAZMİNATI BAZ TARİHİ, MUHASEBE KODU, POZİSYON ADI, SEYAHAT DURUMU, SON İŞE GİRİŞ TARİHİ, SOSYAL GÜVENLİK NO, TAHSİS NO, UNVANI
26-DİĞER KAMERA KAYITLARI KATEGORİSİ	KAMERA KAYIT

### 8.2. Aşağıdaki tabloda ilgili kişiler ve bu sınıflar içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerinin işlendiği detaylandırılmaktadır.

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Tipi
ÇALIŞAN	ADI SOYADI, ADRES, AKCIĞER GRAFİSİ RAPORU, ANNE - BABA ADI, ANNE KIZLIK SOYADI, ASGARİ GEÇİM İNDİRİM BİLGİSİ, ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ, AYLIK TOPLAM MESAİ BİLGİSİ, BAĞKUR GİRİŞ TARİHİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN AD VE SOYAD BİLGİSİ, BANKA IBAN BİLGİSİ, CADDE / SOKAK, CİNSİYET, ÇALIŞMA GÜN SAYISI, ÇALIŞMA SÜRESİ VE ÖDEMELER, DEPARTMANI VE BİRİMİ, DİN BİLGİSİ, DİPLOMA BİLGİLERİ, DİSİPLİN SORUŞTURMASI, DOĞDUĞU ŞEHİR, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, E-MAIL ADRESİ, E POSTA ADRESİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, EHLİYET NO, EMEKLİ SANDIĞI, ESNEK SAATLERDE ÇALIŞMA DURUMU, FOTOĞRAF, GEÇERLİLİK TARİHİ, GİDİLEN KURSLAR, HAMELİK DURUMU, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ, IBAN NO, İCRA TAKİP DOSYALARINA İLİŞKİN DOSYA VE BORÇ BİLGİLERİ, İHBAR TAZMİNATI TUTARI, İL / İLÇE, İNTERNET İŞLEM KAYITLARI, İŞ KAZASI FOTOĞRAFLARI, İŞ YERİ SİGORTA SİCİL NO, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İŞE BAŞLAYACAĞI UNVAN, İŞE ULAŞIM İÇİN KULLANILAN SERVİS, İZİN BİLGİSİ, İZİN GRUBU, İZİN KIDEM BAZ TARİHİ, İZİN KIDEM İLAVE GÜN, İZNE ÇIKIŞ NEDENİ, İZNE ÇIKIŞ/DÖNÜŞ TARİHİ, KAMERA KAYIT, KAN GRUBU, KAN TESTİ, KIDEM TAZMİNATI BAZ TARİHİ, KIDEM TAZMİNATI TUTARI, KÖY / BELDE, KULLANILMIŞ YILLIK İZİN ÜCRETİ, MAAŞ ÖDEME DEKONTU, MAL BİLDİRİM BİLGİLERİ, MEDENİ HALİ, MESLEK ADI, MESLEK İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ, MESLEK KODU, MİLLİYET, MUAYANE BİLGİLERİ, MUHASEBE KODU, ÖDENEN NET ÜCRET, ÖĞRENCİ NO, ÖZEL SAĞLIK SİGORTASI TUTARI, ÖZEL SANDIK BİLGİSİ, PERFORMANS DEĞERLENDİRME, PLAKA, POZİSYON ADI, PRİM HAK EDİŞ, PRİM TUTARLARI, SABİKA KAYDI, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SERİ NO, SEYAHAT DURUMU, SGK HİZMET DÖKÜMÜ, SGK NUMARASI, SİGORTA PRİMİNE ESAS AYLIK KAZANÇ, SOLUNUM FONKSİYON TESTİ, SON İŞE GİRİŞ TARİHİ, SOSYAL GÜVENLİK NO, ŞİRKET İÇİ İLETİŞİM BİLGİLERİ, ŞUBE ADI, TAHSİS NO, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, TRAFİK CEZASI SORGULAMA SONUCU, TRANSKRİPT BİLGİLERİ, UNVANI, ÜCRET KESİNTİLERİ, VERGİ İNDİRİMİ, YARALANMA SEBEBİ SONUCU SAĞLIK DURUMU



## KOCAELİ SANAYİ ODASI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

ÇALIŞAN ADAYI	ADI SOYADI, ADRES, ANNE - BABA ADI, ANNE BEKARLIK SOYADI, ASKERLİK DURUMU, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN AD VE SOYAD BİLGİSİ, BAŞVURDUĞU POZİSYON, BUGÜNE KADAR GEÇİRDİĞİ ÖNEMLİ HASTALIKLAR, CİNSİYET, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, E-MAIL ADRESİ, E-MAIL ADRESİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, GİDİLEN KURSLAR, İMZA, İŞ TECRÜBESİ, KAMERA KAYIT, MECBURİ HİZMET BİLGİSİ, MEDENİ HALİ, MÜRACAAT EDİLEN İŞ YERLERİ, REFERANS KİŞİ ADI SOYADI, REFERANS KİŞİ TELEFON NO, SABİKA KAYDI, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SERTİFİKALARI, SÜRÜCÜ BELGESİ, TALEP EDİLEN ÜCRET BİLGİSİ, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, UYRUK, ÜYE OLUNAN DERNEK, KULÜP, KURULUŞLAR
ETKİNLİK KATILIMCISI	ADI SOYADI, ATÖLYE KATILIM BİLGİSİ, E POSTA ADRESİ, GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİ, LOKASYON BİLGİSİ, SINIF BİLGİSİ, TELEFON NUMARASI, ÜNİVERSİTE, ÜNİVERSİTE BÖLÜMÜ
FİRMA YETKİLİSİ	ADI SOYADI, İMZA, KAMERA KAYIT
HİSSEDAR/ORTAK	ADI SOYADI, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI
HOTSPOT KULLANICISI	ADI SOYADI, İNTERNET İŞLEM KAYITLARI, İP ADRESİ, MAC ADRESİ, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI
KATILIMCI	ADI SOYADI, E POSTA ADRESİ, EĞİTİME KATILIM DURUM BİLGİSİ, FAX NUMARASI, FİRMA BİLGİSİ, FİRMADAKİ POZİSYONU, İMZA, KAMERA KAYIT, ÖDÜLE BAŞVURU SEBEBİ, TELEFON NUMARASI
STAJYER	ADI SOYADI, ADRES, AKCİĞER GRAFİSİ RAPORU, ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ, ASKERLİK CÜZDAN FOTOKOPİSİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLUNAN KİŞİ BİLGİLERİ, ÇALIŞMA BELGELERİ, DİPLOMA BİLGİLERİ, E-MAIL ADRESİ, E POSTA ADRESİ, EĞİTİM BİLGİLERİ, FOTOĞRAF, GİDİLEN KURSLAR, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, İDRAR TESTİ, KAMERA KAYIT, KAN TESTİ, NÜFUS CÜZDANI SURETİ, SABİKA KAYDI, ŞUBE ADI, TELEFON NUMARASI, VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ
TEDARİKÇİ ÇALIŞANI	ADI SOYADI, ADRES, DOĞUM TARİHİ, E-MAIL ADRESİ, EHLİYET NO, İNTERNET İŞLEM KAYITLARI, KAMERA KAYIT, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP), PLAKA, SGK HİZMET DÖKÜMÜ, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI, VERGİ NUMARASI
TEDARİKÇİ YETKİLİSİ	AD SOYAD, ADRES, E MAIL BİLGİSİ, TELEFON NUMARASI
ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ	ADI SOYADI, ADRES, E POSTA ADRESİ, FAX NUMARASI, FOTOĞRAF, GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİ, İMZA, İP ADRESİ, KAMERA KAYIT, SGK HİZMET DÖKÜMÜ, ŞİKAYET TANIMI/DETAYI, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI
ÜYE	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, CİNSİYET, DİPLOMA BİLGİLERİ, DOĞDUĞU ŞEHİR, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, E-MAIL ADRESİ, FOTOĞRAF, GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİ, İMZA, KAMERA KAYIT, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ, TC KİMLİK NO, TELEFON NUMARASI
ÜYE ÇALIŞAN	AD SOYAD, ADLİ MAKAMLARLA YAPILAN YAZIŞMALAR, DAVA DOSYALARI, DOĞUM TARİHİ, İŞE GİRİŞ BİLDİRGELERİ, KAMERA KAYIT, KAŞE/İMZA, NÜFUS KAĞIDI FOTOKOPİSİ, SERTİFİKA, SGK BİLDİRGELERİ, TELEFON NUMARASI
ÜYE HİSSEDAR/ORTAK	AD SOYAD, DOĞUM TARİHİ, FOTOĞRAF, KAMERA KAYIT, KAŞE/İMZA, NÜFUS KAĞIDI FOTOKOPİSİ, SERTİFİKA, TELEFON NUMARASI
ÜYE İŞ ORTAĞI/ÇÖZÜM ORTAĞI	AD SOYAD, ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, E-MAIL ADRESİ, FOTOĞRAF, KAMERA KAYIT, KAŞE/İMZA, NÜFUS KAĞIDI FOTOKOPİSİ, SERTİFİKA, TELEFON NUMARASI
ÜYE ŞİRKET YETKİLİSİ	AD SOYAD, DOĞUM TARİHİ, FOTOĞRAF, KAMERA KAYIT, KAŞE/İMZA, NÜFUS KAĞIDI FOTOKOPİSİ, SERTİFİKA, TELEFON NUMARASI, TÜZEL KİŞİ YETKİSİ
ZİYARETÇİ	ADI SOYADI, FİRMA BİLGİSİ, İNTERNET İŞLEM KAYITLARI, KAMERA KAYIT